

คู่มือสำหรับประชาชน

การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง
ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
3. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - 3.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522
 - 3.2 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๐
 - 3.3 ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

4. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

5. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

7. ยื่นขอแจ้งต่ออนุญาตทางระบบ E-Service ได้

ตามช่องทาง E-Service แบบฟอร์มขอยื่นคำร้องทั่วไป

www.khueanamlocal.go.th/index.php/e.service

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญัตร์รื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น

9. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

9.1 หมายเลขโทรศัพท์ 042-219691

9.2 อีเมล saraban.khueanam@gmail.com

9.3 เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ www.khueanamlocal.go.th

9.4 Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	
2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง	
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง	

11.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

11.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่อยุติใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลับริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบข.5)	กองช่าง อบต.เขื่อนน้ำ	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.เขื่อนน้ำ	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

12. ค่าธรรมเนียม

12.1 อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตร.ม.
หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตร.ม.
หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง
หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ 10 บาท

12.2 อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (11.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

12.2.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	200	บาท
12.2.2 ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	100	บาท
12.2.3 ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	50	บาท
12.2.4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	50	บาท

13. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี
เลขที่ 159 หมู่ที่ 13 ตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี 41160
โทรศัพท์ 042-219691