

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u> ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำๆกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/ (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง...

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลอื่นด้วย

สำหรับ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัคร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๖๙๑

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดข้อความด้วยตัวบรรจงในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่

/หลักฐานการศึกษา...

หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือ ตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓ , ส.ด.๘) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาในวันยื่นใบสมัครด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการเข้ารับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาแล้วว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและหากได้รับการสรรหาและการเลือกสรรแล้วก็จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท **(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)**

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ www.khueanamlocal.go.th

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ภาคผนวก ข)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม

/การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน...

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (ภาคผนวก ข) ทั้งนี้ผู้ที่จะมีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ www.khueanamlocal.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้สอบแข่งขันที่มายื่นใบสมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ มีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้น ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ จะสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต.กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ก่อน จึงจะดำเนินการสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างได้ พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

/อนึ่ง สำหรับผู้สอบคัดเลือก...

อนึ่ง สำหรับผู้สอบคัดเลือกได้ที่ได้ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ จะอ้างเหตุผลในการขอรับเงินค่าตอบแทนในอันดับที่สูงกว่าประกาศนี้โดยเหตุแห่งการมีคุณวุฒิที่สูงกว่าที่กำหนดในวันทำสัญญาจ้างหรือมีคุณวุฒิสูงขึ้นหลังจากวันทำสัญญาจ้างไม่ได้ เว้นแต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทวน ช่างแคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

ภาค ก

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

****

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า)

๒. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า

๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม

๕. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางช่างไฟฟ้าและมีความขยันอดทน

/๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

๒. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานธรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชม เป็นต้น เพื่อ สนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๔ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๕ อำนวยการความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของ หน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ แก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนาไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๖ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ได้ต่อไป

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้มีความรู้ความสามารถด้านงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป หรือ ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

/๔. มีความรู้...

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม

๖. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป และมีความขยันอดทน

<u>๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) สังกัด กองการศึกษา</u>

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

๒. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย)

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๑.๕ ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) รายละเอียดตามตำแหน่งดังนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า)

๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ

๓.ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข

๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจาก ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๓๐ คะแนน
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๓. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ คะแนน
๕. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์	๓๐ คะแนน

****