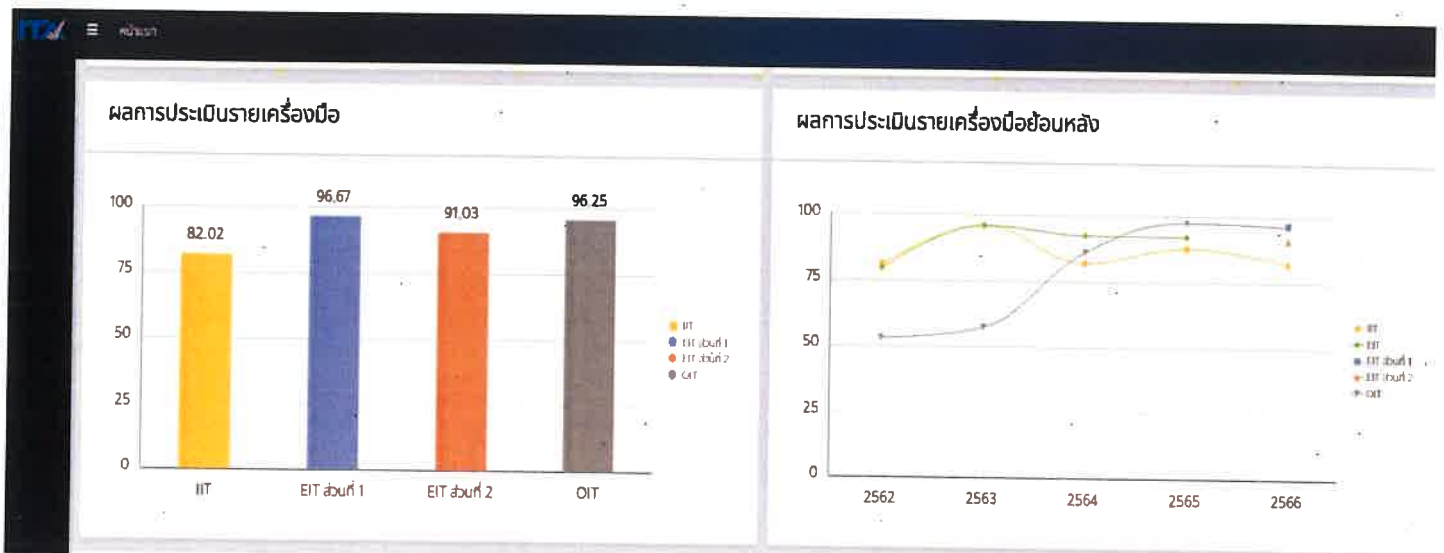
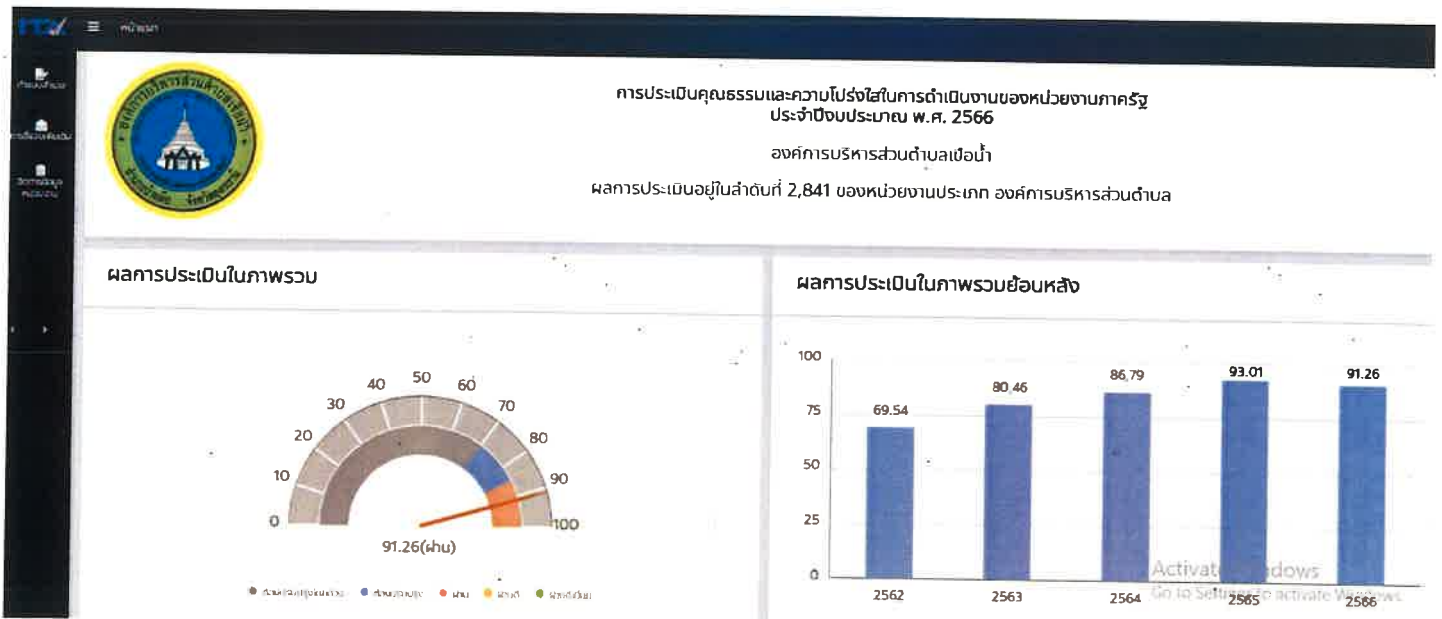


## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ในปี พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ มีผลคะแนนการประเมิน 91.26 ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,841 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT**

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT**

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT**

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

๑. การคำนวณผลการประเมิน

### การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม  
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน  
และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติ คณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../๒๐๑๘๐๘๓๑๑๘๔๖๓๘๓๖๑/๒๐๒๓๐๗๐๔๑๖๒๕๐๔>

## ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

**มีผล 2566 นี้ รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบ  
ให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหา  
ความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้  
สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ต้องมีคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านสีเขียว
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ต้องมีคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องวัดใดเครื่องมือหนึ่ง มีคะแนนโดยทั่วไป 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

**“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”**

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.	คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลภายในปี
	84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประเมินสถานะประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และมีชื่อเสียงกับ มีที่ผ่านมาได้

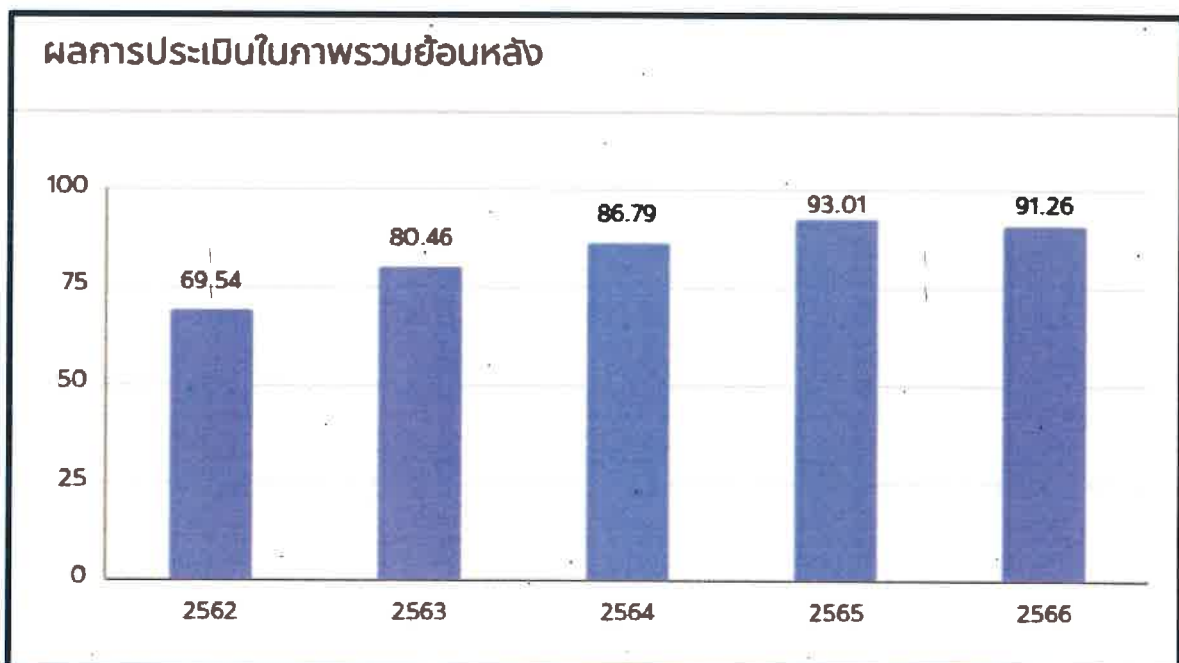
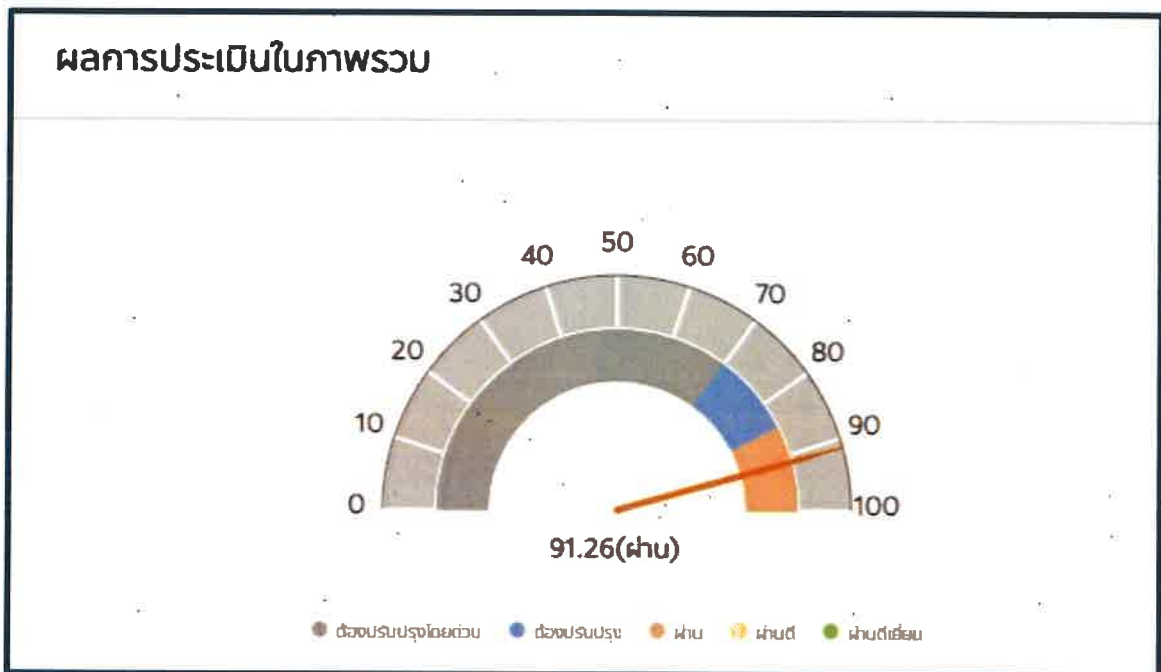
ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A”  
ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา



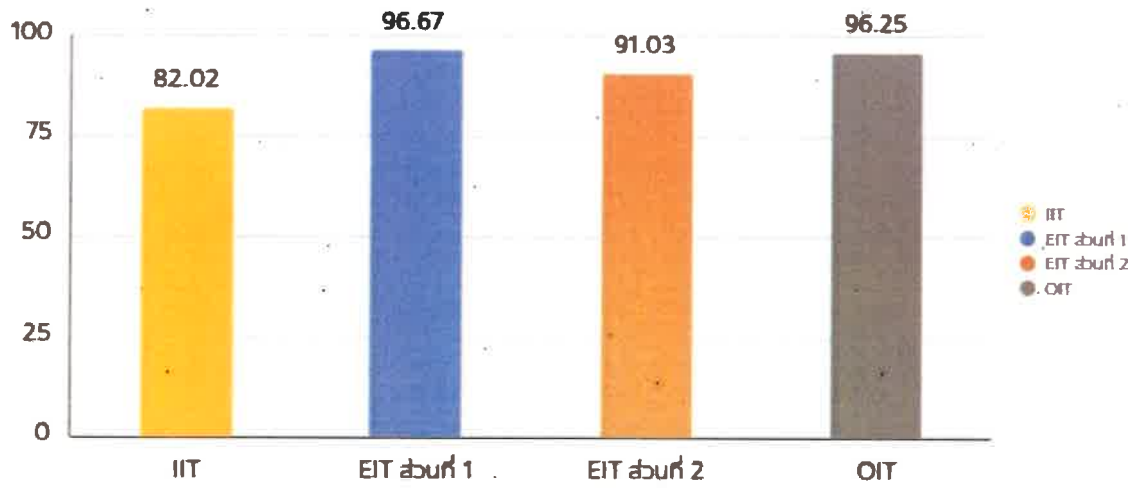
 itas nacc
  @itas
  itas.nacc.go.th
 

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

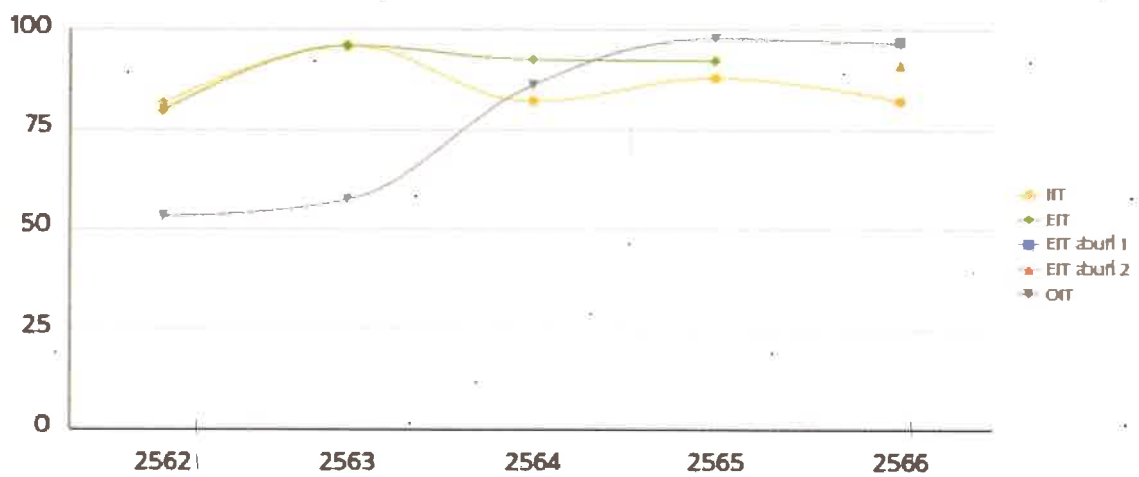
นอกจากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบ ITAS องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



### ผลการประเมินรายเครื่องปี

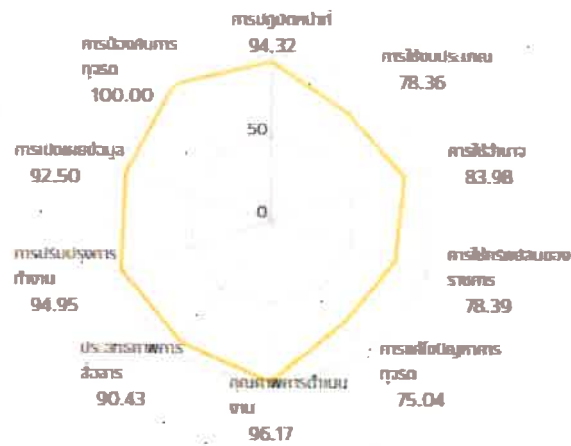


### ผลการประเมินรายเครื่องปีย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.32
2	การใช้งบประมาณ	78.36
3	การใช้จ่ายเงิน	83.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.04
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



**ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๒๖ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้คะแนนสูงสุด อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**๒๕ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๓๑, ๐๓๒) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๔๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

**๒๖ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีให้นำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

**๒๗ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

**ib๙ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

#### (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ea ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

**ec ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

**ee ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

**ee๑๐ ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๒๒	๙๒.๖๗	๙๔.๓๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๕	๘๔.๐๑	๗๘.๓๖
	๓. การใช้อำนาจ	๘๔.๗๖	๙๐.๑๒	๘๓.๙๘
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๔	๘๖.๑๒	๗๘.๓๙
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๕๓	๘๖.๓๒	๗๕.๐๕
EIT แบบวัดมีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๙	๙๕.๖๕	๙๖.๑๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๔	๘๗.๒๕	๙๐.๔๓
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๓๙	๙๓.๖๙	๙๔.๙๕
OIT แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๗๙	๙๓.๐๑	๙๑.๒๖
	ระดับการประเมิน	A	A	A ผ่าน

๙๓.๐๑-๙๑.๒๖ ๑.๗๕ ๑.๘๘

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๓.๐๑ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่าน (๙๑.๒๖ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘ (๑.๗๕ คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖} = ๙๓.๐๑ - ๙๑.๒๖ = ๑.๗๕$$

$$\frac{๑.๗๕ \times ๑๐๐}{๙๓.๐๑}$$

$$๑.๘๘$$

$$\text{คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕} = ๑.๗๕$$

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๗	๙๔.๓๒	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	๘๔.๐๑	๗๘.๓๖	ลดลง
	3. การใช้อำนาจ	๙๐.๑๒	๘๓.๙๘	ลดลง
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๑๒	๗๘.๓๙	ลดลง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๓๒	๗๕.๐๔	ลดลง
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๕	๙๖.๑๗	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๕	๙๐.๔๓	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๖๙	๙๔.๙๕	เพิ่มขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	ลดลง
	10. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๐๑	๙๑.๒๖	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	A ผ่าน	

จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๖๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๗๙)

จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๖๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๓๒)

๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๕.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๑๗)

๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๖๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๗๙)

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ แต่มีคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๖๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๓๒)

๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๕.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๑๗)

๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๖๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๗๙)

๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๕.๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๐)

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ แต่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๖.๓๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๕.๐๔)

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ  
ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย  
ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน  
การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็น  
จุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยอบต.เขื่อน้ำ ได้ดำเนินการสรุป วิธีการนำผล  
การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร  
ทุกกองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบ  
ตัวชี้วัด แต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนด วิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
แบบวัด EIT	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

จากตารางข้างต้น สามารถนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๒ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๓. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็ข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๔.๓๒</p> <p>๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>แบบวัด IIT</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๔.๓๒ สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</li> <li>๒. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบ เหตุที่มีความล่าช้า</li> <li>๓. กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ</li> <li>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์อบต.เขื่อนน้ำเพจ อบต.เขื่อนน้ำ ไลน์กลุ่มอบต.เขื่อนน้ำ ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</li> <li>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ol>	<p>ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๙๒.๕๐</p>	<p>ทุกสำนัก /กอง</p>	<p>๖.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗.จัดทำบริการในรูปแบบ e-service แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ <b>๑๑ ประเด็น</b> มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการ ประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดย ให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของอบต.เขื่อน้ำ ๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือ การให้บริการประชาชนใหม่โดย ทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดีย เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของอบต. เขื่อน้ำ ๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดย ดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบ ทุกกระบวนการ ๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕  มีนาคม ๒๕๖๖</p>



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกสำนัก /กอง	<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ถึงแม้ว่าข้อนี้ได้คะแนนมาก เกือบทุกข้อก็ตาม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มี การปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่หลาย ประการ จึงควร</p> <p>๑.ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียม ข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ๒.ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจาก การรองรับการประเมินแล้ว ต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้อง ได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการ บริหารงาน</p> <p><u>๒ ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความ พึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึง ประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ของการให้บริการ</p> <p>๒.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณางานที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจใน การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกสำนัก / กอง	<p>๓. จากข้อ e๑ เมื่อจัดทำ / ทบทวนคู่มือการให้บริการ และเสนอผู้บริหาร เมื่อผู้บริหาร อนุมัติให้มีการประกาศใช้ และให้ดำเนินการจัดทำป้าย แสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการ ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ</p> <p>๔. สำหรับแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆได้ กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติไว้ ที่ e๑ แล้ว</p> <p>๕. จากข้อ ๑ - ข้อ ๔ ให้ ดำเนินการโดยเร่งด่วนและไม่ควร เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O๑๘ E-Service</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service ที่มีผลคะแนนต่ำ</p> <p>๑. แบบวัด IIT ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๙.๓๕</p> <p>๒. แบบวัด EIT ข้อ e๑๓ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๓. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนน ๙๒.๕๐</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางโซเชียลมีเดียของอบต.เขื่อน้ำทั้ง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานอบต.เขื่อน้ำ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>
แบบวัด OIT	<p>0๑ โครงสร้าง</p> <p>0๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>0๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>0๘ Q&amp;A</p> <p>0๙ Social Network</p> <p>0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้</p> <p><b>๑.แบบวัด EIT e๖</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากขึ้นเพียงใด มีคะแนน ๘๒.๕๙</p> <p><b>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑</b> ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต.เขื่อนน้ำ จะดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการใช้งาน ซึ่งเดิมหน่วยงาน ได้จัดทำคู่มือการใช้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน ไว้แล้ว</p> <p>๒.หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑</b> <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทางที่หน่วยงานมีอยู่</p> <p>ในขณะนี้ ประกอบด้วย เว็บไซต์ /เพจ /ไลน์ ของ อบต.เขื่อนน้ำ รวมถึงการจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน /ห้างร้าน /ภาคธุรกิจเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สนง.อบต.เขื่อนน้ำ ซึ่งน่าจะครบถ้วนต่อการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่แล้ว</p> <p><b>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</b></p> <p>หน่วยงาน จะทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหารงาน การจัดโครงการ ฯลฯ ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ</p> <p><b>๑.แบบวัด IIT</b></p> <p>- i๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>๒.แบบวัด OIT</b></p> <p>o๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๔. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำกับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังในประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลงจนยังไม่พบปัญหาที่ต้องแก้ไข</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>



### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>i๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	<p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ</p> <p><b>๑.แบบวัด IIT</b></p> <p>-i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ</p> <p>-i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ</p> <p>- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>- i๗ ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้ อยู่ในช่วงที่ได้มีการพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น แนวทาง ที่จะดำเนินการ มีดังนี้</p> <p>๑. เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เอกสาร แจกแต่ละส่วนงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของอบต.เขื่อน้ำ</p> <p>๓. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานทราบ อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบ ทางกลุ่มไลน์</p> <p>๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.เขื่อน้ำ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอก ค้นคว้าได้โดยสะดวก</p> <p>- i๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ เนื่องจากอบต.เขื่อน้ำ ประกอบด้วย บุคลากรตามสายงานซึ่ง สามารถแบ่งออกได้เป็น</p> <p>๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัด, รองปลัดฯ ผอ.กอง , หัวหน้าฝ่าย</p> <p>๒. ข้าราชการ</p> <p>๓. ครูศูนย์เด็กเล็ก</p> <p>๔. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>๕. กลุ่ม ภาครอง และคนงานทั่วไป จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้ กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>- ics หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด ดำเนินการ โดย</p> <p>๑.ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการทำงานแบบเป็นทีมบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่าย และมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒.ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่ได้จัดทำไว้</p> <p>๓.ในการจัดโครงการ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๔.ประเมินจากการที่ไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน -e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความคิดเห็นว่าการดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>		<p>๕. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทาง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการชั้น ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนิน โครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกันก่อนการดำเนินการ</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนิน โครงการทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุป รายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ ช่องทาง Line กลุ่มอบต.เขื่อนน้ำ</p> <p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงาน หรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ทั้งนี้ในการประชุมสภาทุกครั้ง หน่วยงาน ได้มีการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่องขอเชิญเข้าร่วมฟัง การประชุมสภามัยต่างๆ ประจำปีทุกครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการรับฟังและเสนอความ คิดเห็นอยู่แล้ว ดังนั้น จึงถือได้ว่าหน่วยงาน ได้เปิดโอกาสให้กับประชาชนตลอดมา ส่วน ผลการประเมินที่ออกมา นั้น อาจเป็นเพราะ</p> <p>๑. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจ ไม่ทั่วถึงหน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุง ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางกรรับ ฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชน อาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว หน่วยงาน จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดง ความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่ หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>๓. ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละ หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อ หน่วยงาน ต่อไป</p> <p>๔. หน่วยงานได้จัดทำไลน์กลุ่มทีมงานอบต. เชื่อน้ำขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑ ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานจะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็น สมาชิกกลุ่มไลน์อบต.เชื่อน้ำ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางตามคำแนะนำ ของผู้ประเมิน</p> <p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ก็ควร กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อ รักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้</p> <p>๑. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่าง เคร่งครัด ตาม</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกสำนัก / กอง	<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๖. สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี</p> <p>๘. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน ทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด  
ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ</p> <p><b>๑.แบบวัด IIT</b></p> <p>-1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการบ่อยครั้ง</p> <p>-1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการ บ่อยครั้ง</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>- 1๑๔ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒.หน่วยงาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p> <p>- 1๑๕ สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา นั้น ๑.หน่วยงาน พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม</p> <p>๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติ เว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ในปีงบประมาณเดียวกันหรือกรณีสถานะการคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>๓.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าอบรม สามารถสอบถามเพื่อทราบเหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>- i๒๗ ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>-i๒๗ หน่วยงาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้ และมีคู่มือ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องเร่งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และเข้าไปอ่านให้มากยิ่งขึ้น</p> <p><b>สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>หน่วยงาน ก็มีแผนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑.ประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้รับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒.หน่วยงาน ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๓.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา</p>	

**๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ</p> <p><b>๑.แบบวัด IIT</b></p> <p>- <b>i๒๖</b> มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๔.๓๕</p> <p>- <b>i๒๗</b> ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๐.๐๐</p> <p>- <b>i๒๘</b> หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๘.๖๑</p> <p>- <b>i๒๙</b> หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๔.๓๒</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างโปร่งใส</p> <p>๒. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การระพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกและเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li> <li>- การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ</li> </ul> <p>๓. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำ ผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> <p>๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. หน่วยงาน จัดกิจกรรม การบรรยาย อบรมแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p><b>๒.แบบวัด OIT</b> -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p><b>แบบวัด OIT</b> -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่ถึงแม้จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้องเน้นย้ำมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>๒.จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>๓.จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่</li> <li>๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>๕.จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>๖.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</li> <li>๗.ประเมินผลการดำเนินการราชการข้างต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

### ข้อบกพร่อง/ข้อจำกัด

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ บางคนยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร งานบรรลุเป้าหมายล่าช้า

๒. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกชั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อความ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่านไปถึงในระดับ “ผ่านดี” ได้

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนคิดว่าเป็นมีจฉายีพมา หลอก ทั้งต้องใส่ชื่อ สกุล เลขที่บัตรประชาชน และยังมีเลข OTP ทาง SMS อีก เพราะทุกวันนี้มีจฉายีพมาเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง จึงทำให้เก็บข้อมูลได้ล่าช้า และไม่ได้รับความร่วมมือในการตอบคำถามจากประชาชนเท่าที่ควร

และจากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานต้องสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการมีการอบรมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และการประเมิน ITA เมื่อหน่วยงานประเมินผ่านเกณฑ์ ก็จะทำให้หน่วยงานได้รับความน่าเชื่อถือจากประชาชนมากยิ่งขึ้นในการติดต่อราชการ

นายพงศธร จำปา ผู้รายงาน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน