



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด  
อุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด  
อุดรธานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่  
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด  
อุดรธานี) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงประกาศใช้แผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มี  
ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ปลัด อบต.....	
รองปลัด อบต.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	จาง
นักทรัพยากรบุคคล.....	โกวิท

## ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การบริหาร/จัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายๆ คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร หรือที่เราเรียกว่า “Let the manager manages”

การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่สอดคล้องกับการบริหาร/จัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในระยะสั้นหรือระยะยาวได้เป็นอย่างดีด้วย แนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน (Manpower/workforce Stability) นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

(๑) ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางระบบจิตใจที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

(๒) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบดีว่าในแต่ละสายอาชีพ จะมีรอบการเปลี่ยนผ่าน หรือ การหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งผู้เขียนขอใช้คำว่า วัฏจักรสายอาชีพ (Career life cycle) เมื่อไร จำนวนเท่าใด และตลาดแรงงานใดที่จะหาคนในสายอาชีพนั้นได้ดีที่สุด สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กร โดยส่วนใหญ่จำนวนพนักงานนั้นจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรอยู่แล้ว การทราบจำนวนพนักงานทั้งหมดหรือการ Update ข้อมูลนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดสัดส่วนกำลังคนโดยอาจใช้สูตรต่างๆ ในการแทนค่าในแต่ละแผนกได้ อีกทั้งยังรู้ขนาดกำลังคนในแต่ละแผนกกว่ามีมากหรือน้อยรวมทั้งมีแนวโน้มจะขาดกำลังคนหรือไม่

๒.๒ ปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร การทราบอายุส่วนใหญ่ของพนักงานในแต่ละฝ่ายจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าจะมีพนักงานจำนวนเท่าไรที่จะเกษียณอายุ หรือ คิดจะลาออก โดยเฉพาะหากมีข้อมูลมาในอดีตว่าสายงานไหนมีการออกจากงานของพนักงานในช่วงอายุเท่าไร จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินได้ว่าจะขาดกำลังคนเท่าไร และจะต้องเตรียมหากำลังคนเพื่อมาทดแทนเมื่อใดและจำนวนเท่าไรและตลาดแรงงานไหน

๒.๓ ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน การที่ผู้บริหารทราบว่าหากำลังคนในสายงานที่มีความขาดแคลนได้จากที่ใดและตลาดแรงงานแหล่งใดมีคนที่ต้องการมากที่สุด จะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบเป็นอย่างมากเนื่องจากจะสามารถหาคนที่องค์กรต้องการได้ก่อนเวลาที่มีความขาดแคลน

๒.๔ ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี การที่ผู้บริหารทราบโดยเฉลี่ยแล้วองค์กรจะขาดกำลังคนเท่าไรในแต่ละปีนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะประเมินงบประมาณล่วงหน้าได้ว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดในการจ้างคนที่องค์กรมีความต้องการเพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปีปัจจัยนี้ถือเป็นข้อที่สำคัญปัจจัยหนึ่งเนื่องจากจะทำให้ผู้บริหารทราบคร่าวๆ ได้ว่าในแต่ละปีฝ่ายไหนที่มีความจำเป็นจะต้องเตรียมกำลังคนเป็นอันดับแรก และฝ่ายไหนที่ต้องมีการเตรียมกำลังคนเป็นฝ่ายสุดท้าย ทั้งนี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนการขาดแคลนกำลังคน รวมถึงการหาตลาดที่สามารถหากำลังคนประเภทนั้นมาทดแทนได้ล่วงหน้า

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์กรจะต้องมั่นใจว่าองค์กรมีปริมาณคน มีคนที่มี คุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือก และการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้ จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้าน

อาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งที่เกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคลในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังคนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

๔.๑ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔.๒ การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลังคนให้ยืดหยุ่นกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๓ การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์กร

๔.๔ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ถูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์กรตั้งไว้

๔.๕ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในละระดับ

๔.๖ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์กรและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

๔.๗ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ

๔.๘ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลามาก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายก อบท. เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้คือ

๓.๖ หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๓.๗ การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓.๘ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น

การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎระเบียบ กฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๙ เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับการะงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และการะงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อการะงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๓.๑๐ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๓.๑๑ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๒ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๑๓ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑๔ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาการชลประทาน
- ๑.๕ ปัญหาการขาดสถานที่การจัดตั้งองค์กร และกลุ่มต่าง ๆ

๒.๕ จัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ป้องกันและบำบัดปัญหาโรคเอดส์

๓.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุณัษ

๓.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๔.๓ ให้มีสถานที่กักเก็บน้ำ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมอบรม สัมมนา สมาชิกสภา อบต.

๗.๒ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๔ พัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดการองค์กร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๓. ด้านสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง



### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังจึงองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. อบต. และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ห้องถิ่นอื่น (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ฯลฯ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๖. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ฯลฯ

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองการส่งเสริมเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในองค์กร ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

ที่	อบท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	ครู (คน)	พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑	อบต.เขื่อน้ำ	๗	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๕	๒	๑๒	๒๘
๒	อบต.หนองหัวคู	๔	๔๕,๓๑๓,๕๐๐	๑๔	๑	๕	๓๕
๓	อบต.บ้านขาว	๖	๔๙,๗๙๙,๒๘๔	๓๑	๐	๘	๓๑
๔	อบต.หมูม่น	๗	๔๘,๕๐๐,๐๐๐	๒๘	๑	๑๐	๓๓
๕	อบต.กุดสระ	๗	๕๙,๖๑๓,๕๗๗	๒๙	๑	๔	๒๙

เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจำนวนบุคลากรปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเท่ากับองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ใกล้เคียง จึงทำให้การกำหนดบุคลากรใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งห้าแห่ง

จำนวนปริมาณที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) แยกตามสายงานที่มีในโครงสร้าง  
ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ จำนวน ๒๒ สายงาน ดังนี้ เอกสารแนบท้าย

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น
๒. นักบริหารงานทั่วไป
๓. นักบริหารงานคลัง
๔. นักบริหารงานช่าง
๕. นักบริหารงานการศึกษา
๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๗. นักบริหารงานการเกษตร
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นิติกร
๑๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. วิศวกร
๑๕. นักวิชาการศึกษา
๑๖. นักพัฒนาชุมชน
๑๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นายช่างโยธา
๒๒. นายช่างไฟฟ้า

(สถิติรายละเอียดปริมาณงานเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก)

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล เขื่อน้ำพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมาย เหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานกิจการประปา</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและที่ดิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานเทศกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานกิจการประปา</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและที่ดิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานเทศกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ</li> </ul>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>หมาย เหตุ</p>
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	



<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ <u>งานบริหารงานการศึกษา</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><b>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๔.๓ <u>งานกิจการโรงเรียน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> <li>- งานทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมการอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> </ul> <p><b>๕.๒ <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบี้ยผู้สูงอายุและเครือข่ายผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากไร้</li> <li>- งานส่งเสริมงานการพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ยากไร้</li> </ul>	<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ <u>งานบริหารงานการศึกษา</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><b>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๔.๓ <u>งานกิจการโรงเรียน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> <li>- งานทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมการอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> </ul> <p><b>๕.๒ <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบี้ยผู้สูงอายุและเครือข่ายผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากไร้</li> <li>- งานส่งเสริมงานการพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ยากไร้</li> </ul>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p>	<p>หมาย เหตุ</p>
<p><u>๕.๓ งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก สตรีและผู้สูงอายุ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><u>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร</li> </ul>	<p><u>๕.๓ งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>-ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก สตรีและผู้สูงอายุ</li> <li>-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><u>๖ กองส่งเสริมการเกษตร</u></p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการวิชาการและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมและขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์และร้านค้า</li> <li>- งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> </ul> <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการประมง</li> </ul> <p>๖.๓ งานส่งเสริมตามแนวพระราชดำริ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและวิชาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ</li> <li>- งานส่งเสริมภูมิปัญญาและเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ( เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><u>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๖.๔ งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน - งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อ การเกษตร</p> <p><u>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน</p>	

## การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## ๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านบุคลากรและทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ (Man)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. อัตรากำลังคนทำงานในองค์กรมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรที่มีรายได้เทียบเท่ากัน</p> <p>๒. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มาสังกัด อบต. ทำให้มีอัตราค่าจ้างเสริมจากโรงเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการต่างๆ</p> <p>๓. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ</p>	<p>๑. ปัญหาด้านทรัพยากรบุคคลที่มีมากเกินงาน เช่น การจ้างงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ใน อบต. ต้องเสียสละเวลาดำเนินการด้านธุรการ การเงิน ฯลฯ ให้กับศูนย์พัฒนาฯ</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเพิ่มเติมอัตรากำลังในศูนย์พัฒนาฯ โดยไม่ใช้งบประมาณของ อบต.</p>	<p>๑. กรมส่งเสริมจัดสรรเงินค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็กไม่ครบตามเงินเดือนที่แท้จริง ให้ อบต. จ่ายส่วนเพิ่ม</p>
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
<p>๑. จำนวนบุคลากรมากทำให้ได้เปรียบองค์กรอื่นในการจัดทำโครงการ กิจกรรมต่างๆ</p>	<p>๑. จะมีวิธีการลดจำนวนบุคลากรเพื่อประหยัดงบประมาณอย่างไร</p> <p>๒. การลดจำนวนบุคลากรลง แต่เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มากขึ้นได้อย่างไร</p>

## ๒. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านการเงิน (Money)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญระบบ e-laas หลายคน</p>	<p>๑. มีการตั้งงบประมาณแบบขาดดุลมาโดยตลอด ทำให้การบริหารงบประมาณขาดประสิทธิภาพและมีปัญหา</p> <p>๒. ปัญหาด้านระบบบัญชี การเงิน คดีความต่างๆในอดีตมีจำนวนมาก จนทำให้หน่วยตรวจสอบ มองว่าเป็นองค์กรที่มีความเสี่ยงด้านการเงิน</p> <p>๓. วัฒนธรรมการจัดสรรงบประมาณแบบเอาหมู่บ้านเป็นเกณฑ์ ไม่ได้นำเอาปัญหาและความต้องการเป็นเกณฑ์</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	<p>๑. รัฐจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจ และส่วนใหญ่เป็นเงินผ่าน เช่น งบอาหารกลางวัน เบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ เจตส์ งบสาธารณสุขมูลฐาน</p>

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
๑. การดำเนินงานด้านสังคม สวัสดิการ และสังคม สงเคราะห์ที่รองรับงบประมาณสนับสนุนจากหลาย หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ทำให้ประหยัดงบประมาณในด้านนี้ สามารถนำงบประมาณไปเสริมในด้านอื่นๆที่ยังเป็น จุดอ่อน	๑. จะมีวิธีการใดที่จะสามารถปรับงบประมาณสู่ระบบ งบประมาณสมดุล ๒. จะมีวิธีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการจัดสรร งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณได้ อย่างไร

### ๓. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Material)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีรถกระเช้า ไว้คอยช่วยเหลือประชาชน เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นต้น	๑. ห้องประชุมคับแคบ มีพื้นที่ใช้สอยจำกัด สามารถ บรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนจำกัด ได้เฉพาะการ ประชุมเล็กๆ เท่านั้น ๒. การเรียกใช้รถกระเช้าได้ง่ายทำให้บางครั้งนำไป ดำเนินการในสิ่งที่ไม่จำเป็นเร่งด่วนทำให้เกิดการ สิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ
๑. สามารถประสานยืมครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีราคา แพงจาก อปท.ข้างเคียง	๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เริ่มชำรุดและล้าสมัย
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
๑. การมีรถกระเช้าทำให้ประหยัดงบประมาณในการ จ้างเหมาเอกชน และปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รวดเร็ว	๑. จะมีวิธีการปรับปรุงที่ทำการให้ทัดเทียมกับ อปท. อื่นๆ ได้อย่างไรภายใต้งบประมาณที่จำกัด

### ๔. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านการบริหารจัดการ (Management)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้ อปท. ใกล้ชิดกับการศึกษามากขึ้น มีองค์ความรู้ด้าน การศึกษามากขึ้น	๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้มีภาระในการ บริหารงานและการปฏิบัติงานมากกว่าองค์กรที่ไม่ถ่าย โอน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเว็บไซต์รวม หนังสือสั่งการต่างๆ รวมระเบียบกฎหมาย รวมระบบ สารสนเทศต่างๆ	๑. ปัญหาในระยะเบียดข้อกฎหมายที่ยังไม่ครอบคลุมความ ต้องการของประชาชน เช่น ไฟไหม้บ้านหลังเดียว รัฐให้ การช่วยเหลือไม่ได้ เป็นต้น ๒. ปัญหาข้อระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจนของส่วนกลาง ในด้านการบริหารการศึกษา เช่น เด็กปฐมวัยที่ไร้สัญชาติ จะมีสิทธิได้รับสวัสดิการอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม หรือไม่ เป็นต้น

	๓. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ อปท. อย่างเข้มข้น บางครั้งปัญหาไม่ได้เกิดที่ อปท. แต่เป็นปัญหาระเบียบกฎหมายที่ส่วนกลางกำหนดตามมีปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น ปัญหาอีคิวคืบครคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ
<b>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์</b>
๑. มีองค์ความรู้ด้านการจัดและบริหารการศึกษา มากกว่า อปท. อื่นๆ	๑. จะทำให้บุคลากรมีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายให้ถ่องแท้เพื่อการปรับใช้ในพื้นที่ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร

๕. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านบริบทของพื้นที่ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<b>จุดแข็ง (Strengths)</b>	<b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b>
๑. มีพื้นที่สาธารณะ ๒. มีขนาดพื้นที่อยู่ใกล้ชุมชนเมือง และอยู่ใกล้ตัวจังหวัด ทำให้การเดินทาง ติดต่อกัน สะดวก รวดเร็ว	๑. มีโรงงานเลี้ยงหมู ในพื้นที่อาจทำให้เกิดปัญหาตามมา ๒. พื้นที่บางหมู่บ้านเป็นพื้นที่บริหารจัดการลำบาก
<b>โอกาส (Opportunities)</b>	<b>อุปสรรค (Threats)</b>
๑. การเข้าสู่ AEC จะทำให้มีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวในพื้นที่มากขึ้น สร้างรายได้ให้แก่ราษฎรในพื้นที่	๑. มีถนนหลายสายในพื้นที่ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานอื่น เช่น กรมทางหลวงชนบท องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับถนนได้รับการแก้ไขที่ล่าช้า ๒. ราชการส่วนกลางถ่ายโอนภารกิจมากมายให้ท้องถิ่น แต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณให้ท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ เช่น การถ่ายโอนถนนมาให้ท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซม
<b>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์</b>
๑. ทำเลที่ตั้งของตำบลอยู่ติดกับจังหวัดหนองคาย ซึ่งเป็นจังหวัดที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน	๑. การทำอย่างไรเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาคนไร้สถานะทางทะเบียน ยาเสพติด ปัญหาที่อยู่อาศัยที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ๒. วางนโยบายไม่รับถ่ายโอนภารกิจที่ไม่พร้อมจะดำเนินการ

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ใต้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔	<b>สำนักปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕	<b>งานบริหารทั่วไป</b> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	<b>ลูกจ้างประจำ</b> เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๙	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๑๓	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๑๕	พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	คนงานทั่วไป(ประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗	คนงานทั่วไป(ประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	<b>งานนโยบายและแผน</b> นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๑๙	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๐	<b>งานกฎหมายและคดี</b> นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> นักป้องกันฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๓	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๔	<b>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<b>สำนักปลัด รวม</b>	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	+๔	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	<b>กองคลัง</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๖	<b>งานการเงินและบัญชี</b> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๙	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเงิน) <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๕	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
	<b>กองคลัง รวม</b>	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	<b>กองช่าง</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๗	<b>งานก่อสร้าง</b> <b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> วิศวกรโยธา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๙	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา <b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๑	นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ชง.) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๓	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
	<b>กองช่าง รวม</b>	๘	๘	๘	๘	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) <b>งานบริหารการศึกษา</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	ครู ศศ.๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	มีนครอง
๔๗	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีนครอง
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) <b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
	<b>กองการศึกษา รวม</b>	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	+๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒	<b>กองสวัสดิการสังคม</b> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) <b>งานสวัสดิการสังคม</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๓	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๔	<b>ลูกจ้างประจำ</b> นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๕	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
	<b>กองสวัสดิการสังคม รวม</b>	๕	๕	๕	๕	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๗	<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b> ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๘	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๙	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๖๐	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร รวม</b>	๔	๔	๔	๔	-	-	-	





ข้อ ๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์อื่น (หลักประกัน)																
ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ	จำนวน		จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง		ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าจ้างรวม(๔)			หมายเหตุ
			ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	ปลัดกองบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๐,๒๒๖.๒๖	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๒	รองอธิบดี (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖,๘๘๖.๖๖	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๓๒.๒๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(ว่างเต็ม)
๔	สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕,๕๓๒.๒๖	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๘,๘๘๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๖	นักบริหารงานนโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๓๖,๖๖๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๗	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๓๒.๒๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(ว่างเต็ม)
๘	เจ้าพนักงานธุรการชั้นสูง	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๓๒.๒๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(ว่างเต็ม)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๒๐,๘๘๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๘,๘๘๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๐,๘๘๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(ว่างเต็ม)
๑๒	ผู้บังคับการ															
๑๓	เจ้าพนักงานการปราบปราม															
๑๔	ผู้ช่วยนักบริหารทั่วไป (นักบริหารงาน (ภารกิจ))															
๑๕	ผู้ช่วยนักบริหารทั่วไป (นักบริหารงาน (ภารกิจ))															
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)															
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถตรวจการณ์)															
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)															
๑๙	คนงานรับไปรษณีย์ (รับส่งเอกสาร)															
๒๐	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)															
๒๑	คนงานทั่วไป															
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป)															
๒๓	คนงานประจำตำแหน่ง (ประเภททั่วไป)															
๒๔	คนงานประจำตำแหน่ง (ประเภททั่วไป)															
๒๕	ผู้ช่วยนักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงาน (ภารกิจ))	ต้น	๑	๑	๕๐,๒๒๖.๒๖	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๒,๖๖๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)
๒๗	เจ้าพนักงานนิติกร	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๐,๘๘๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(ว่างเต็ม)
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๔๐,๖๖๖.๖๖	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๕๓๐) (มีทุนสำรอง)



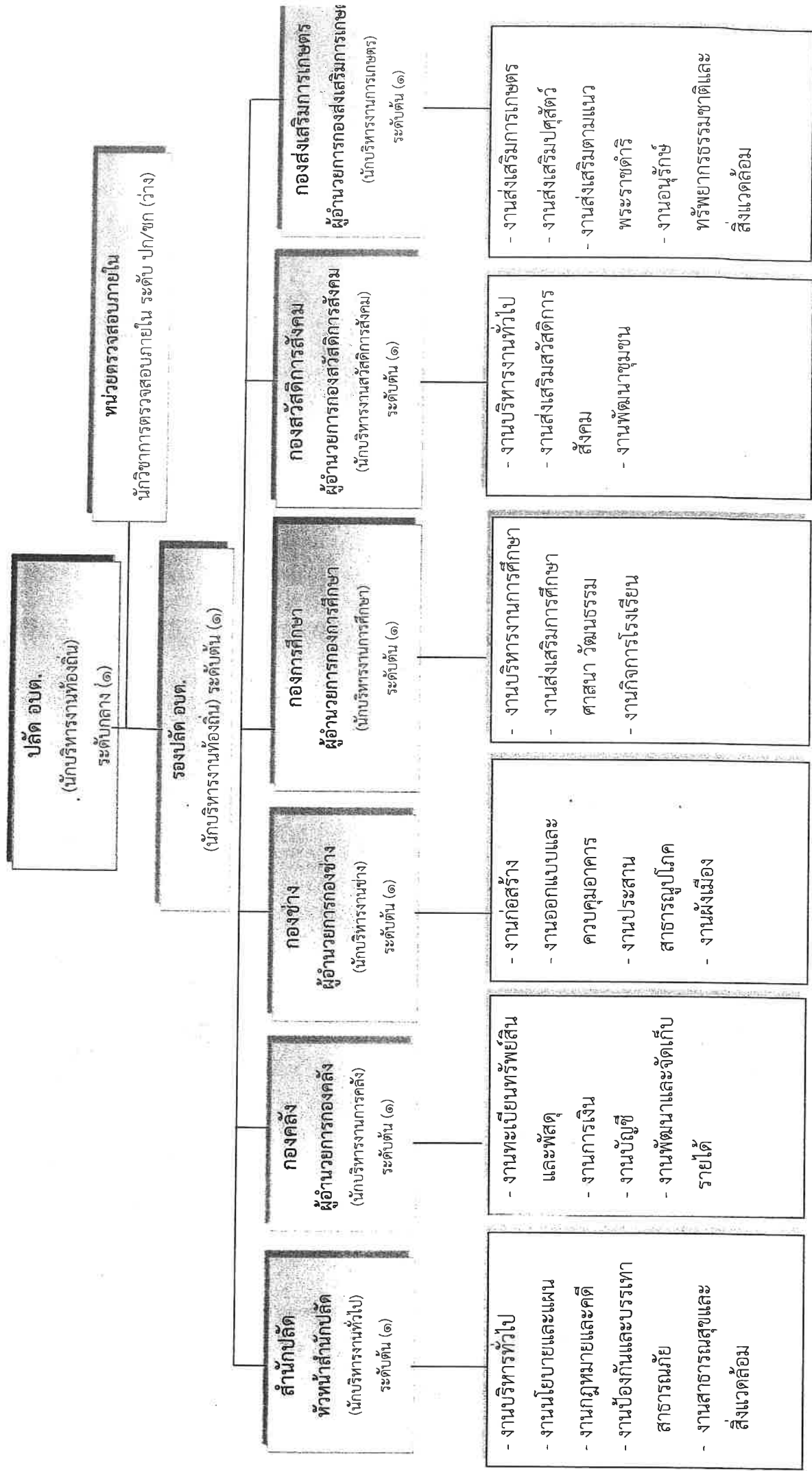
ข้อ ๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่มี	อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
					ทั้งหมด	เงินประจำตำแหน่ง		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด			
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ		๓		๐													
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐													ขอเพิ่ม
๕๔	พนักงานรับจ้าง		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการดูแล) (๑๔,๕๐๐)		๑		๖๔,๕๐๐													ขอยกเป็นเงินเดือนและค่าจ้าง
๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข้าว		๗		๐													ขอยกเพิ่ม
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๕๖	นางสาวสุภาพร ทุริต		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๕๗	ว่างเดิม		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๕๘	นางรัชพร เครือมนตรี		๑		๐													ขอยกเพิ่ม
๕๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๑	ว่างเดิม		๑		๐													ขอยกเพิ่ม
๖๑	นางสาวดารารัตน์ หนันทิว		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๒	พนักงานรับจ้าง		๑		๗๕,๕๖๐													ขอยกเป็นเงินเดือนและค่าจ้าง
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๕๕๐)		๑		๗๕,๕๖๐													ขอยกเพิ่ม
๖๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคำควน		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐													ขอยกเพิ่ม
๖๔	นางนันทวรรณ พึ่งถือทรัพย์		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๕	พนักงานจ้าง		๑		๖๖,๖๐๐													ขอยกเป็นเงินเดือนและค่าจ้าง
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการดูแล) (๑๔,๕๕๐)		๑		๖๖,๖๐๐													ขอยกเพิ่ม
๖๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่างบ้านเหนือ		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐													ขอยกเพิ่ม
๖๗	นางสาวพจนี จันทรีตี		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๘	นางบำรุงรัตน์ ไชยเพ็งแจ้งพันธ์		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๖๙	นางนันทวรรณ สารีวงศ์		๑		๐													สน. ๖๓๕๕๕
๗๐	กองสวัสดิการสังคม		๑		๕๖๕,๕๖๐													(๓๕,๖๕๐) (เงินเดือน)
๗๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)		๑		๕๖๕,๕๖๐													(๓๐,๗๕๐) (เงินเดือน)
๗๑	นักพัฒนาชุมชน		๑		๖๖๕,๕๖๐													(๓๐,๗๕๐) (เงินเดือน)
๗๒	ลูกจ้างประจำ		๑		๓๑๑,๖๕๐													(๒๕,๕๕๐) (เงินเดือน)
๗๒	นักพัฒนาชุมชน		๑		๓๑๑,๖๕๐													(๒๕,๕๕๐) (เงินเดือน)



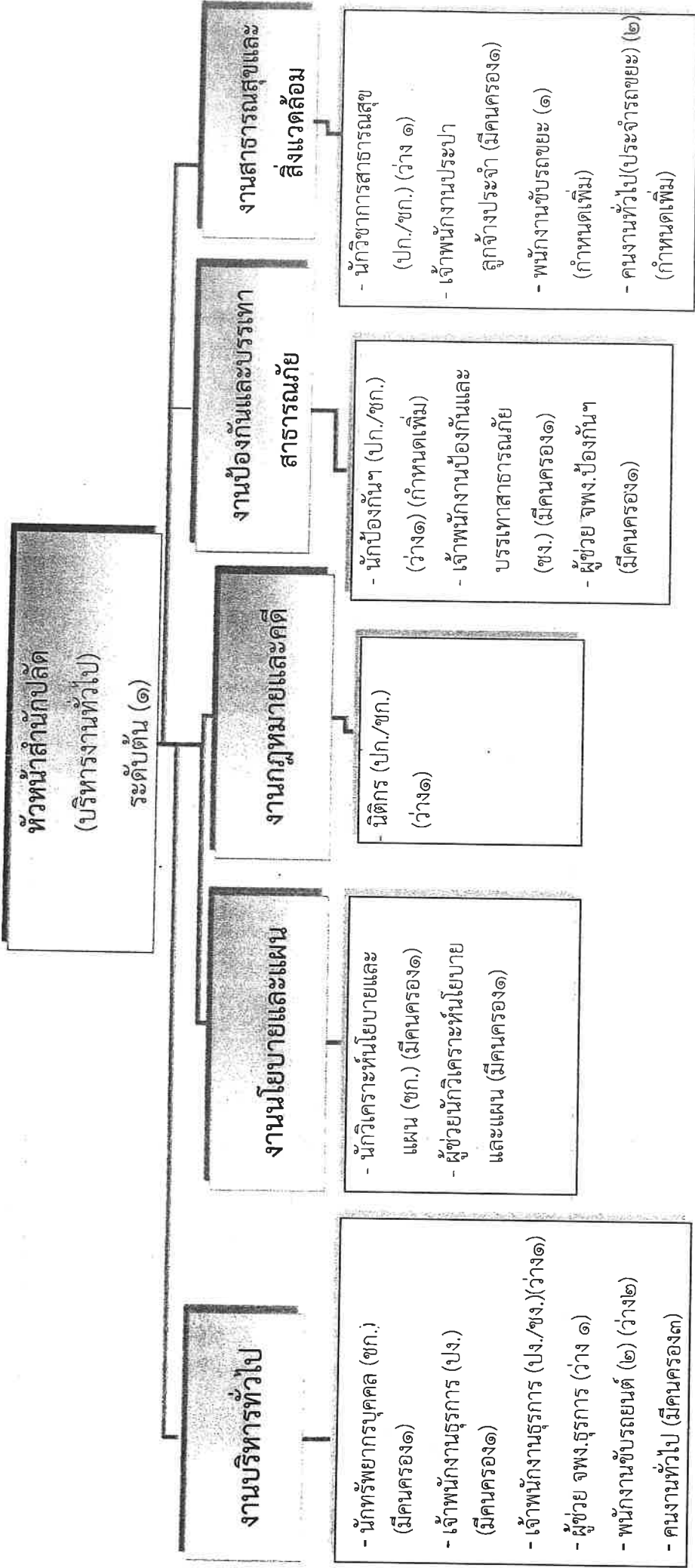


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



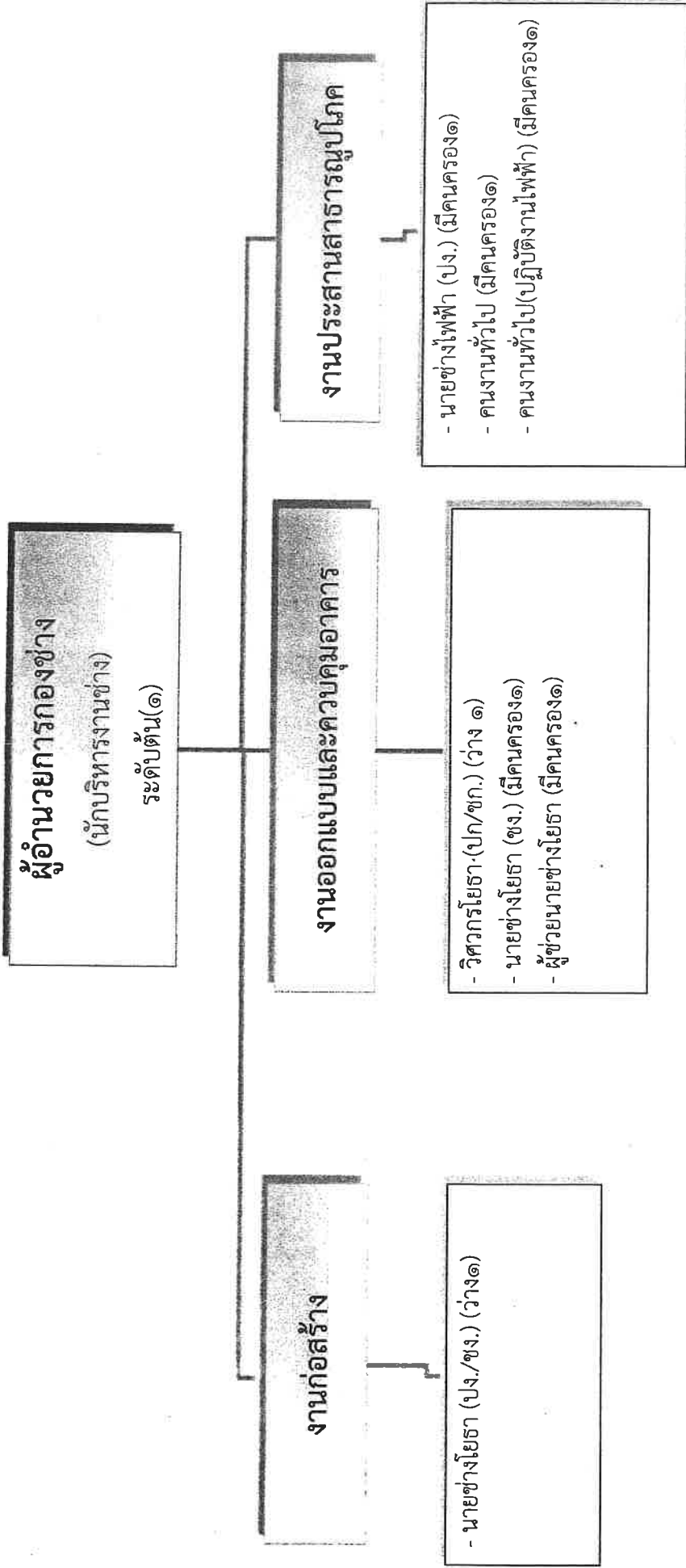


# โครงสร้างสำนักปลัด



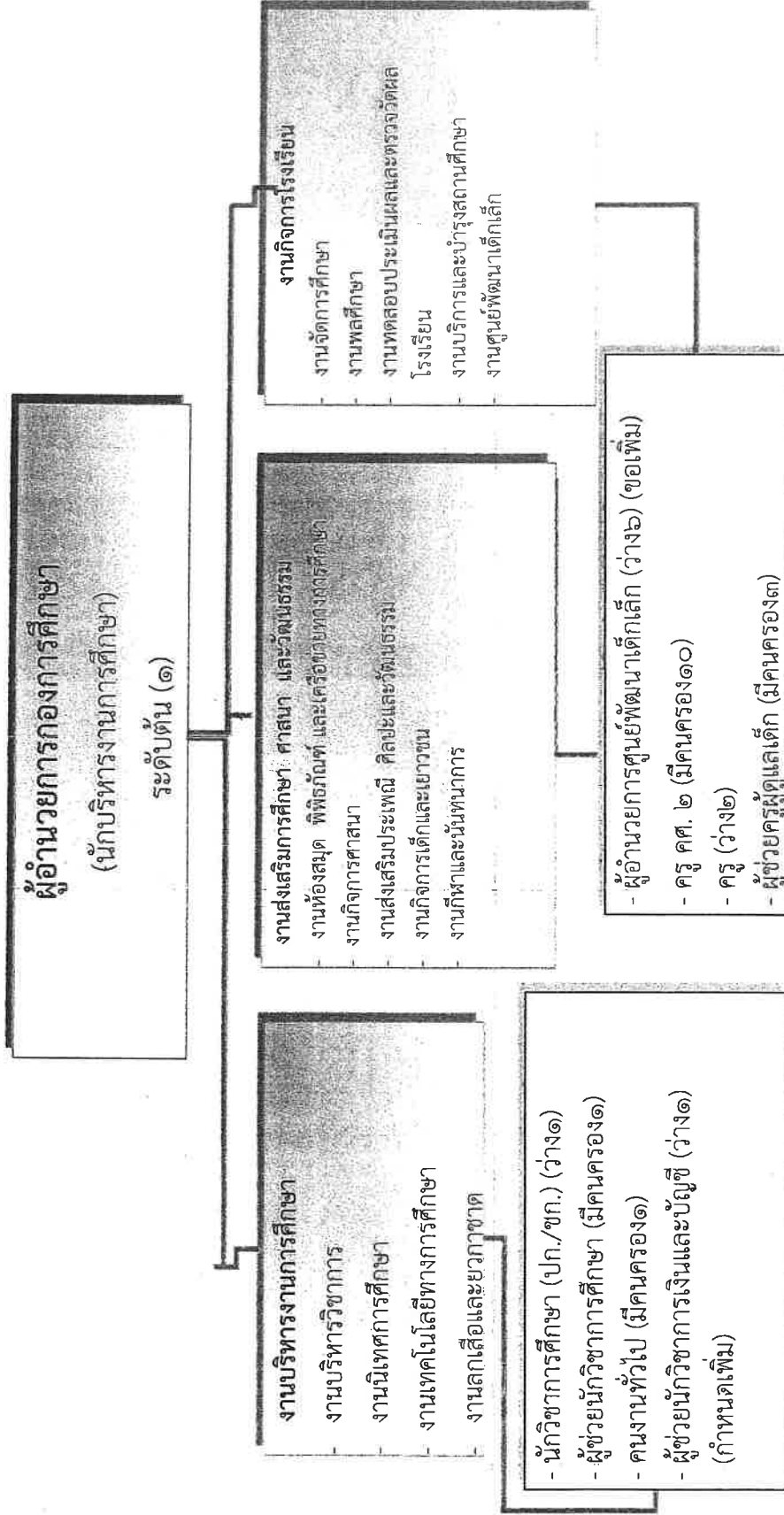
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป*
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	-	๒	๑	-	๓	๘	๒๑

# โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป*	รวม		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๒	๑	๘

# โครงสร้างกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงาน		อาวุโส	ครุ		ภารกิจ	ทั่วไป*
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๖	๑๒	๕	๑	๒๖

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

ระดับต้น (๑)

## งานสวัสดิการสังคม

- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานติดตามและประเมินผล ฯลฯ
- งานจัดระเบียบชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) มีคนครอง (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) มีคนครอง (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีคนครอง (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (ว่าง๑) (ยุบเลิก)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๕



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (กส.ป.ร.)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนป่า อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๕๑,๙๓๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๒	นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์	ป.เอก (รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๔๖๗,๙๖๐ (๓๗,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๑๐,๙๖๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๓	-ว่างเดิม-		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม		
๔	พ.จ.อ.ไชยบดินทร์ แก้วทวงค์	ป.โท(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด) (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	ปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด) (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๗,๖๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๑๗,๕๖๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๕	นางสาวศรุตารมย์ หัตถสิงห์	ป.โท(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๙๕๐x๑๒)	๐	๐	๓๘๘,๕๐๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๖	นางนงเยาว์วัลย์ ไชวอน	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๓๖๗,๕๕๐ (๓๐,๖๒๕x๑๒)	๐	๐	๓๖๗,๕๕๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๗	-ว่างเดิม-		นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม		
๘	-ว่างเดิม-		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม		
๙	นายพงษ์ธร จำปา	ป.ตรี(เศรษฐศาสตรบัณฑิต)	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๑,๖๘๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๑๐	-ว่างเดิม-		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	๐	๐	๒๘๗,๙๐๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๑๑	นายคชชัย จันทร์เบาะ	ป.ตรี(รัฐศาสตรบัณฑิต)	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง.	๒๘๕,๘๕๐ (๒๓,๙๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๕,๘๕๐ มีค.ค.ร.๒๖		
๑๒	นายสงวน ทองหอม	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานประปา			ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานประปา			๒๔๗,๕๐๐ (๒๔,๕๕๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๗,๕๐๐ มีค.ค.ร.๒๖		





## บัญชีแสดงจัดตั้งคนดูแลตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ก่อนปรับ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
๒๕	นางสาวภาวสิน สระอุบล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๓๐x๑๒)	๐	๐	๒๐๐,๗๖๐	มีคนครอง
๒๖	นางสาวนภระภา อามตรสมบัติ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วย จพง.การ.การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วย จพง.การ.การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วย จพง.การ.การเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๖x๑๒)	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	มีคนครอง
๒๗	นายบัณฑิตพร โพธิ์สีดา	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๖x๑๒)	๐	๐	๑๗๖,๕๒๐	มีคนครอง
๒๘	นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๑,๒๐๐	มีคนครอง
๒๙	น.ส.ปริญญช กลิ่นหอมอ่อน	ป.ตรี (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๒,๖๔๐ (๑๕,๒๒๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๒,๖๔๐	มีคนครอง
๓๐	นางสาวมธุรรดา วงษ์ลา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคนครอง
๓๑	-ว่างเดิม-	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒	นายสุพจน์ ทริตกุล	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๓-๓๓-๐๕-๒๖๓๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	อ.ท.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	อ.ท.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	อ.ท.	๕๐๔,๒๔๐ (๓๔,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๕๐๔,๒๔๐	มีคนครอง
๓๓	-ว่างเดิม-	-	๓๓-๓๓-๐๕-๒๖๓๐-๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ก.	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ก.	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๔	นายอบชัย ไชยธรรมมา	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๓-๓๓-๐๕-๒๖๓๐-๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	นายช่างโยธา	ช.ง.	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐x๑๒)	๐	๐	๓๖๓,๔๘๐	มีคนครอง
๓๕	-ว่างเดิม-	-	๓๓-๓๓-๐๕-๒๖๓๐-๐๑	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ก.	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ก.	นายช่างโยธา	ป.ท./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	๐	๐	๒๘๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๓๖	นายเอสิทธิ์ อินทรธีรราช	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๓๓-๓๓-๐๕-๒๖๓๐-๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๖x๑๒)	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	มีคนครอง
๓๗	พนักงานจ้าง นายชัยณรงค์ พึ่งถาวรภัย	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๕,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๕,๐๐๐	มีคนครอง
๓๘	นายวิชัย วงษ์ชำนาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคนครอง





บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจทางเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ก่อนปรับ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอขอัตรกำลังเดิม				กรอขอัตรกำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๙	นายอำนาจศักดิ์ ทัศนะกุล	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>				<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>							
๔๐	นางสาวนิมิตยา สุราทิพย์	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๙๒๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๕๕,๕๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๐	๐	๔๕๕,๕๕๒๐ ว่างเดิม	
๔๑	-ว่างเดิม-	-	๙๒๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่าสถานเงินเดือน	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม	
๔๒	พนักงานจ้าง นายปัญญา ภูริศรี	ป.ตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๗,๒๐๐ มีคนครอง	
๔๓	นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี	ป.ตรี (บัญชีบัณฑิต) การบัญชี	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนวล</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนวล</b>				<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนวล</b>							
๔๒	นางนงนิตย์ โพธิ์กุล	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๓๑๗,๖๔๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๔๓	นางฉะเอียด กุศล	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๓๐๘,๖๔๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๔๔	นางฉวีลาวัลย์ สิงห์ทองกุล	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๓๐๘,๗๖๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๔๕	นางพรรณณา วงษ์ลา	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐x๑๒)	๐	๐	๖๔,๘๐๐ อุดหนุน+สมทบ	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุมข้าว</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุมข้าว</b>				<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุมข้าว</b>							
๔๖	นางสาวสุภาพร ขิรดี	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๓๑๔,๕๒๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๔๗	-ว่างเดิม-	-	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	-	-	ครู	-	-	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๔๘	นางรัชฎาพร เคื่องเนตร	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๒๖๑,๙๖๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อ</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อ</b>				<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อ</b>							
๔๙	-ว่างเดิม-	-	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	-	-	ครู	-	-	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๕๐	นางสาวดารารัตน์ หนึ่งทวี	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๙๓๓๐๘๖๖๐๐๘๔๙	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๒๖๑,๙๖๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๕๑	พนักงานจ้าง นางสาวทัศนีย์ นวลฉวี	ครูศาสตร์บรรณบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗๘,๙๖๐ (๖,๕๘๐x๑๒)	๐	๐	๗๘,๙๖๐ อุดหนุน+สมทบ	

บัญชีแสดงจัดตั้งคนส่งผู้ตำแหน่งและภารกิจที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ก่อนปรับ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๒	นายแพทย์วิวัฒน์ พงษ์อภัย	ครู	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	พนักงานจ้าง	คศ.๒	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๓๐๓,๑๒๐	๐	๐	ได้รับอุดหนุน	
๕๓	ว่าที่รต.หญิงอำพัน นางรูป	ครู		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๖๖,๖๐๐ (๕,๕๕๐x๑๒)	๐	๐	๖๖,๖๐๐ อุดหนุนพิเศษ	
๕๔	นางสาวพวงจันทร์ ใจทวี	ครู	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๓๑๓,๖๕๐	๐	๐	ได้รับอุดหนุน	
๕๕	นายประจักษ์ ใจทวี	ครู	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๒๖๑,๙๖๐	๐	๐	ได้รับอุดหนุน	
๕๖	นางนันทิยา สารีวงษ์	ครู	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	ครู	คศ.๒	๒๖๑,๙๖๐	๐	๐	ได้รับอุดหนุน	
๕๗	จ.ส.ต.เมธี ไตรฝักแก้ว	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		กองสวัสดิการสังคม	ค.๒		กองสวัสดิการสังคม	ค.๒	๕๑๐,๙๖๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๕๕๒,๙๖๐ มีคนครอง	
๕๘	พ.จ.ต.ชำนาญ วีทวี	ป.วส.		กองสวัสดิการสังคม	ช.ก.		กองสวัสดิการสังคม	ช.ก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓,๐๗๕x๑๒)	๐	๐	๓๖๙,๔๘๐ มีคนครอง	
๖๐	ลูกจ้างประจำ นายประคอง ไตรฝักแก้ว	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ		๒๖๖,๗๒๐ (๒,๒๒๒x๑๒)	๐	๐	๒๖๖,๗๒๐ มีคนครอง	
๖๑	พนักงานจ้าง ว่าที่รต.พิเชษฐ์ ทองหอม	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง		๕๐๑,๘๕๐ (๑,๖๗๑x๑๒)	๐	๐	๕๐๑,๘๕๐ มีคนครอง	
๖๒	ว่างเต็ม								๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๘,๐๐๐ ว่างเต็ม	
๖๓	นางจันทรีรัตน์ ภูธนาถ	ว.บ.เกษตรศาสตร์โรดพิชวิทย	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	กองส่งเสริมเกษตร	ค.๒	๕๓๑๐๕๖๖๐๐๕๕๓	กองส่งเสริมเกษตร	ค.๒	๕๒๒,๖๕๐ (๓,๕๒๒x๑๒)	๐	๐	๕๒๒,๖๕๐ มีคนครอง	
๖๔	พนักงานจ้าง นางสาวอังฉรา ด่านิล	ป.วส.(คอมพิวเตอร์กราฟิก)		พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๖๕	นายบุญ วงษ์เสียงตั้ง	มัธยมศึกษาตอนต้น		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๖๖	ว่างเต็ม								๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม	

(ลงชื่อ)  (นางสาวศรภรณ์ ทัศจิตร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (นายพุทธรัตน์ พงษ์สมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

(ลงชื่อ)  (นายทวน ช่างแค้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน



บัญชีแสดงจัดตั้งคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (หลังปรับ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนา อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑๔	นางสาวปรีดา กุญชรน้อย	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษธุรกิจบัณฑิต)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๒๖๗,๗๒๐ (๒๒๓๑๐x๑๒)	๐	๐	๒๖๗,๗๒๐ มีคนครอง	๒๖๗,๗๒๐ มีคนครอง	
๑๕	นายพิชญ ไชยกองวงษ์	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๙๕x๑๒)	๐	๐	๑๑๗,๓๖๐ มีคนครอง	๑๑๗,๓๖๐ มีคนครอง	
๑๖	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๕,๐๐๐ ว่างเดิม	๑๓๕,๐๐๐ ว่างเดิม	
๑๗	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม	
๑๘	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม	
๑๙	นางสาวประภาพร สมบูรณ์	ป.โท(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป(มีใบบริหารงานบุคคล)	-	-	คนงานทั่วไป(มีใบบริหารงานบุคคล)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๒๐	นางทองวัน สมงคล	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๒๑	นายสุเมธ ภูผาศรี	ปวส.	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๒๒	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๒๓	กำหนดเพิ่ม	-	-	คนงานทั่วไป(ประจําการขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป(ประจําการขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม	
๒๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	คนงานทั่วไป(ประจําการขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป(ประจําการขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม	
<b>ยอดคง</b>															
๒๕	นางกัลยา อดิพร	ป.โท(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	อ.ท.	ต้น	๔๒๙,๒๕๐ (๓๕,๗๗๑x๑๒)	๐	๐	๔๒๙,๒๕๐ (๓๕,๗๗๑x๑๒)	๔๒๙,๒๕๐ มีคนครอง
๒๖	นางรพีพัฒน์ สุ่มณี	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชการ	ปก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๒	วิชการ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐x๑๒)	๒๒๖,๐๘๐ มีคนครอง
๒๗	-ว่างเดิม-	-	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	บง./ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๓	ทั่วไป	บง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเดิม	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๘	นางวิมลภรณ์ ภูกุล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙๓-๓๑-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	ทั่วไป	ชง.	๕๐๖,๕๕๐ (๓๓,๘๗๖x๑๒)	๐	๐	๕๐๖,๕๕๐ มีคนครอง	๕๐๖,๕๕๐ มีคนครอง

บัญชีแสดงจัดตั้งคณบดีตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (หลังปรับ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นางสาวภาวณิ สระอุบล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๐๐,๗๖๐ มีคนครอง	
๓๐	นางสาวนฤระภา อามาตธรรมะบัติ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐ มีคนครอง	
๓๑	นายบัณฑิตภัทร โพธิ์สีดา	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๖,๕๒๐ มีคนครอง	
๓๒	นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๑,๒๐๐ มีคนครอง	
๓๓	น.ส.ปริญษา กลิ่นหอมอน	ป.ตรี (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๘๖,๖๔๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๖,๖๔๐ มีคนครอง	
๓๔	นางสาวมธุรดา วงษ์ลา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	
๓๕	ยุบเลิก	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ยุบเลิก	
<b>กองช่าง</b>														
๓๖	นายสุพลัน หริตกุล	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๙๓-๓๐-๐๕-๒๓๐๒๐-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	อ.ท.	ตัน	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	อ.ท.	ตัน	๕๐๔,๒๕๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๕๕๖,๒๕๐ มีคนครอง	
๓๗	-ว่างเดิม-	-	๙๓-๓๐-๐๕-๒๓๐๒๐-๐๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิ.ชการ	ป.ก./ช.ก.	วิศวกรโยธา	วิ.ชการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม	
๓๘	นายกอบชัย ไชยธรรมมา	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๙๓-๓๐-๐๕-๒๓๐๒๐-๐๐๑๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	ช.ง.	นายช่างโยธา	ช.ง.	ช.ง.	๓๒๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐x๑๒)	๐	๐	๓๒๓,๔๘๐ มีคนครอง	
๓๙	-ว่างเดิม-	-	๙๓-๓๐-๐๕-๒๓๐๒๐-๐๐๑๑	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง.	ป.ง/ช.ง.	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง.	ป.ง/ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม	
๔๐	นายไอสี อินทธีราช	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๙๓-๓๐-๐๕-๒๓๐๒๐-๐๐๑๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	ป.ง.	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐ มีคนครอง	
๔๑	<b>พนักงานจ้าง</b> นายชัยณรงค์ พึ่งถือทรัพย์	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๗๕,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๕,๐๐๐ มีคนครอง	
๔๒	นายวิชัย วงษ์ขำนาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง	









๑๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (หลังปรับ)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านมอญ จังหวัดอุดรธานี

กองส่งเสริมการเกษตร	วทบ.เกษตรศาสตร์โรดพิชิตวิทยา	๗๓-๓-๑๕-๒๑๔-๐๐๓	กองส่งเสริมการเกษตร	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	อ.ท.	ต้น	กองส่งเสริมการเกษตร	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	๕๒,๖๔๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๖๔๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๒,๖๔๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๒,๖๔๐ มีคนครอง	
๗๔	นางจินดารัตน์ ภูธินกาล พนักงานจ้าง		กองส่งเสริมการเกษตร	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) พนักงานจ้าง		ต้น	กองส่งเสริมการเกษตร	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) พนักงานจ้าง				๐		๐	๐
๗๕	นางสาวอัญญา ตำนิด		ปวส.(คอมพิวเตอร์กราฟฟิก)	พนักงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)			กองส่งเสริมการเกษตร	พนักงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)				๐		๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง
๗๖	นายบุญ วงษ์เสียงตั้ง		มัธยมศึกษาตอนต้น	คนสวน			กองส่งเสริมการเกษตร	คนสวน				๐		๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง
๗๗	-ว่างเต็ม-			คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านบริการเกษตร)			กองส่งเสริมการเกษตร	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านบริการเกษตร)				๐		๐	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม

(ลงชื่อ)   
(นางสาวเกศราภรณ์ ทัศนังกร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)   
(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)   
(นายทวน ช่างแคบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบนโยบายของรัฐบาล จังหวัด คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government) Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /๒๕๖๖ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)			คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๗ ปัจจุบัน	คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	พป. ทช.	พนักงานจ้าง						
๑	อบต.เขื่อน้ำ อ.บ้านผือ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๓ ๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๑๓	๑	๑๔	๒๖.๙๓	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	<p>๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมไม่มีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)</p> <p>๒. ในส่วนปฏิบัติการสาธารณสุขตำบล ไม่มีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)</p> <p>๓. ในส่วนราชการที่ขอ มีนักปฎิบัติ ภาพรวมมีบุคลากร แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๘ อัตรา รวม ๑๗ อัตรา (ครอง ๑๑ อัตรา ว่าง ๖ อัตรา) ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๒. นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๔. นิติกร ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p>๕. นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p>๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๗. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๘. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p><b>ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>๑. เจ้าพนักงานการประปา ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <p>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา (ว่าง ๒)</p>		



ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๑ ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ขุดเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือขุดเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	พนักงาน จ้าง	ท.ป.	ท.ช.						
๓.	อบต.เขื่อนน้ำ อ.บ้านฝ่อ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๑ ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๑๓	๑	๑๔	๒๖.๙๓	๒๘.๗๑	<p><b>ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>๑. เจ้าพนักงานการประปา ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <p>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา (ว่าง ๒)</p> <p>๕. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๖. คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p>๗. คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (ครอง)</p> <p><b>๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง</b> เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีความจำเป็นต้องจ้างขับรถบรรทุกขยะ ที่ปฏิบัติงานในการบริการประชาชนตั้งแต่ขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย มีจำนวน ๕ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๓ อัตรา จึงขอกำหนดเพิ่มในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ พนักงานจ้างประเภท ท.ป. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน</p>			
								<p><b>ส่วนนี้ขุด</b></p> <p><b>พนักงานจ้าง ประเภท ท.ป.ไป</b></p> <p>๓. คนงานประจำรถขยะ</p>	<p>๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมทั้ง อบต. ไม่มี คนงานประจำรถขยะ - อัตรา (ครอง/ว่าง)</p> <p>๒. ในส่วนนี้ขุด ตำแหน่งที่ขอ เดิมภาพรวม ไม่มี คนงานประจำรถขยะ - อัตรา ขอครั้งนี้ ๒ อัตรา</p> <p>๓. ในส่วนราชการที่ขอ <b>ส่วนนี้ขุด</b> ภาพรวมมีบุคลากรที่เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้</p> <p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <p>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา (มีคนครอง)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา (มีคนครอง)</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา (ครอง - /ว่าง ๒)</p> <p>๕. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) ๑ อัตรา (มีคนครอง)</p>		

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)			คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน ปัจจุบัน	คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๑ ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ขุดเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือขุดเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอมีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	พนักงาน จ้าง	พนักงาน จ้าง พช. คว.						
๔	อบต.เขื่อนน้ำ อ.บ้านดือ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๓ ๒๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๒ ๑๓	๑	๑๔	๒๖.๓๓	กองคลัง ๔. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป)	พนักงานจ้าง (ต่อ) ๖. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๗. คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๘. มุขยศความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบัน อบต.เขื่อนน้ำ ยังไม่มีคนงานประจำเฉพาะ ที่ปฏิบัติงานในการบริการประชาชนจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย มีจำนวน ๕ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๒ อัตรา จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงานประจำอัตรา ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน ใน อบต.เขื่อนน้ำ เดิมภาพรวม มีอัตรา ๔ อัตรา ๒. ตำแหน่งที่ขอ ในกองคลัง เดิมภาพรวม มี ๔ อัตรา ๓. ในส่วนราชการที่ขอ กองคลัง ภาพรวมมีบุคลากร แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง ๗ อัตรา รวม ๑๑ อัตรา (ครอง ๙ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา) ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา (ครอง) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ครอง) ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา (ว่าง) ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (ครอง) พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ครอง) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ครอง) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา (ครอง) ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ อัตรา (ครอง ๒) ๕. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) ๑ อัตรา (ครอง) ๖. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) ๑ อัตรา (ว่าง)		


ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)			คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน ปัจจุบัน	คชจ.ฯ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง / มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่างเท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	พนักงาน จ้าง	พนักงาน จ้าง พิเศษ						
๕	อบต.เขื่อน้ำ อ.บ้านฝ่อ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๓ ๒๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๑๓	๑	๑๔	๒๖.๕๓	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๑. เหตุผลความจำเป็นที่ขอยุบตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ซึ่งมีคุณสมบัติ ๕ ขวบ จึงเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) เป็นตำแหน่งว่าง ของคุณเล็ก ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
								๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวม ไม่มีผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - อัตรา ๒. ตำแหน่งที่ขอใหม่กองการศึกษา ไม่มีตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - อัตรา ๓. ในส่วนราชการที่ขอ กองการศึกษา ภาพรวมมีบุคลากร แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พนักงานครู ๑๒ อัตรา พนักงานจ้าง ๕ อัตรา รวม ๑๙ อัตรา (ครอง ๑๖ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา) ดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ อัตรา (ครอง) ๒. นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา (ว่าง) <u>พนักงานครู</u> ๑. ครู (อันดับ คศ.๒) (ครอง ๑๐) (ว่าง ๒) <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา (ครอง) ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจทักษะ) ๑ อัตรา (ครอง) ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจคุณวุฒิ) ๒ อัตรา (ครอง ๒ ) ๔. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) ๑ อัตรา (ครอง)		

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)			คชจ.๖ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน ปัจจุบัน	คชจ.๖ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๖ ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง เท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	พนักงานจ้าง ทป. ทช. คว.	ลป.						
๖	อบต.เขื่อนน้ำ อ.บ้านฝ้อ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๖ ๒๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๑๓ ๑ ๑๔	๒๖.๙๓	๒๙.๗๑	<p>มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จำนวน ๖ แห่ง และต้องดำเนินการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐแนวใหม่</p> <p>- มีงานด้านธุรการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และปริมาณงานเพิ่มขึ้น ของสถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินงานการเงินและบัญชี มีจำนวน ๑๕.๕ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๒ อัตรา จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมไม่มีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒. ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- ไม่มีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอครั้งนี้ ๒ อัตรา</p> <p>๓. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งที่กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>				
						<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)</p>	<p>ขอเพิ่ม ๑ อัตรา</p>	<p>๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน ในกองสวัสดิการสังคม เดิมภาพรวม มี ๑ อัตรา</p> <p>๒. ในกองสวัสดิการสังคม มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ในส่วนราชการที่ขอ กองสวัสดิการสังคม ภาพรวมมีบุคลากร แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๒ อัตรา รวม ๕ อัตรา (ครอง ๔ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา) ดังนี้</p>		




ลำดับ ที่	อบค. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ. ๖ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	คชจ. ๗ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๖ ปัจจุบัน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบท. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานจ้างเท่าใด (ตำแหน่ง อะไรบ้าง /มีผู้ครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่างเท่าใด) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุ กรรมการ
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลป.	พนักงานจ้าง ทป. ทช. คว.	คชจ. ๕						
	อบต.เขื่อนน้ำ อ.บ้านดือ (ประเภทสามัญ) รายได้ ๖ ๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๕ ว่าง ๘ /ครู ๑๒ ว่าง ๒	๒	๑๓๓	๑	๑๔	๒๖.๕๓		พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ผู้จ้างประจำ ๑. นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (มีคนครอง) พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (ว่าง) ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งานด้านสวัสดิการสังคมลดลง จำนวน ๖ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๑ อัตรา ซึ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน เป็นตำแหน่งว่าง ขอยุบเลิก ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		

(ลงชื่อ)

  
 (นางสาวเกศราภรณ์ ทัตติจร)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานบุคคล

(ลงชื่อ)

  
 (นายพุทธิธรณ์ พวงสมบัติ)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

  
 (นายทวน ช่างแคน)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

แบบเสนอ ก.อบต.จังหวัด/ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณา

ตารางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป	ตามกรอบ(แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ดัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก
			ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ผอ./รอง ครู	ลูกจ้าง ประจำ				
๑	อบต.เขื่อน้ำ อ.บ้านผือ	๒๕	๑๒	๒	๒๘	๒๖.๙๓	<b>อัตรากำลัง</b> ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ๒. พนักงานขับรถขยะ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ๓. พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป <b>กองคลัง</b> ๔. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเงิน) พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป <b>กองการศึกษา</b> ๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลัง พร้อมเลขที่ตำแหน่ง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๒ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๒ อัตรา	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗
							๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗

ลำดับ	อปต. / อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก
		ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)	ขอ. /รอง ส่วนท้องถิ่น	ผอ./รอง ครุ				
๑	อบต.เขื่อน้ำ อ.บ้านผือ	๒๕	๑๒	๒	๒๖.๙๓	กองสวัสดิการสังคม ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ	ยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวเกศราภรณ์ ทัตติจร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

- ข้อมูลทั่วไปตามกรอบ คือ ข้อมูลจำนวนบุคลากรตามแผนเดิม ณ ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น, ข้าราชการครู/พนักงานครู, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง  
ตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปัจจุบัน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน ที่มีการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลหลังปรับปรุงแผน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่รวมกับการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน คือ ระบุชื่อตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเภทของตำแหน่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง จากแผนเดิม  
ทั้งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง สำหรับบริบทนี้พนักงานจ้าง ห้ามมีการเกี่ยตัดโอนตำแหน่ง พร้อมระบุ สำนัก กอง ที่เป็นสังกัดของตำแหน่งนั้น ๆ  
รายการ คือ จำนวนอัตราที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง (หากไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ใส่ "กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม  
หรือยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)")
- กรณีข้าราชการ/พนักงานครู ที่ อปท. มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้มีการคิดสัดส่วนต่อจำนวนเด็กแล้ว  
ให้ระบุข้อความในช่องรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"
- ปี พ.ศ. ที่ขอ คือ ปี พ.ศ. ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)		พนักงานจ้าง		(๒)			คำใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
พนักงาน อบต. (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	คุณวุฒิ (คน)	ทักษะ (คน)	ทั่วไป (คน)	จำนวน อัตรา		
๒๕	๑๒	๒	๑๕	๑	๑๓		๒๖.๕๓	
ว่าง ๘	ว่าง ๒	-	ว่าง ๒	-	ว่าง ๔			
ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน								
รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีเงินงบประมาณปัจจุบัน								
ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี								
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ								
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)								
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)								
สำนักงานปลัด								
๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๒. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)								
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)								
๔. นิติกร (ปก./ชก.)								
๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)								
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)								
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)								
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)								
๙. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)								
๑๐. เจ้าพนักงานประปา (ลูกจ้างประจำ)								
๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การศึกษาคูณวุฒิ)								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การศึกษาคูณวุฒิ)								
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การศึกษาคูณวุฒิ)								
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) (ประเภททั่วไป)								
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) (ประเภททั่วไป)								

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)		พนักงานจ้าง		(๒)			(๓)			ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
พนักงาน อบต. (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	คุณวุฒิ (คน)	ทักษะ (คน)	ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีใบปียงประมาณปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้ง นี้	จำนวน อัตรา	บรรจุแล้ว อัตรา	ยังไม่บรรจุ อัตรา		
๒๕	๑๒	๒	๑๕	๑	๑๓	สิ้นปีลัด (ต่อ)					
ว่าง ๘	ว่าง ๒	-	ว่าง ๒	-	ว่าง ๔	๑๖. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานหน่วยงานบริหารบุคคล)	๑	๑	-	๒๖.๘๓	
						๑๗. คนงานทั่วไป (นักรการโรง)	๑	๑	-		
						๑๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	-		
						๑๙. พนักงานขับรถขยะ (ประเภททั่วไป)	๑	-	๑		
						๒๐. คนงานประจำรถขยะ (ประเภททั่วไป)	๑	-	๑		
						๒๑. คนงานประจำรถขยะ (ประเภททั่วไป)	๑	-	๑		
						<b>กองคลัง</b>					
						๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		กองคลัง
						๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	-		ขอยุบเลิก
						๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ขง.)	๑	๑	-		(พบจ.ประเภททั่วไป)
						๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	-		๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงิน)
						๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						๑๐. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	-		
						๑๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงิน)	๑	-	๑		

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ท อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน อบต. (คน)	จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)	พนักงานจ้าง			(๒)	(๓)			ค่าใช้จ่าย ม.๓๕๓	หมายเหตุ
		ลูกจ้าง ประจำ (คน)	คุณวุฒิ (คน)	ทักษะ (คน)		ทั่วไป (คน)	จำนวน อัตรา	บรรจุแล้ว อัตรา		
๒๕	๑๒	๒	๑๕	๑	๑๓					
ว่าง ๘	ว่าง ๒	-	ว่าง ๒	-	ว่าง ๔					
						ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน				
						รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณปัจจุบัน				
						ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้				
						กองช่าง				
						๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)				
						๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)				
						๓. นายช่างโยธา (ชง.)				
						๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)				
						๕. นายช่างไฟฟ้า (ปง.)				
						๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจคุณวุฒิ)				
						๗. คนงานทั่วไป				
						๘. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)				
						กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
						๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)				
						๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)				
						๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจคุณวุฒิ)				
						๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)				
						๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจคุณวุฒิ)				
						๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
						๗. ครู				
						๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				
						๑	๑	๑	๑	๑
						๑	-	-	๑	๑
						๑	๑	๑	๑	-
						๑	๑	๑	๑	-
						๑	-	-	๑	๑
						๖	-	-	๖	๖
						๑๒	๑๐	๒	๑๐	๒
						๓	๓	-	๓	-

กองการศึกษา  
กำหนดตำแหน่งใหม่  
(ประเภทภารกิจคุณวุฒิ)  
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา  
ขอเพิ่ม  
๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ อัตรา



บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำอ้น อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งเป็นการ (/)		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก (/)	กำหนด ใหม่ (/)						
๑	สำนักปลัด	-	/	ขออีกขนาดเพิ่ม นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓๓-๐๑-๓๘๘๐๑-๐๐๑	(ปก./ชก.)	-	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำอ้น เป็นองค์การบริหาร ส่วนตำบลขนาดกลางซึ่งมีปริมาณงานและภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น และปัจจุบัน อบต.เขื่อนน้ำอ้น ยังไม่มีตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานในการบริการประชาชน งานด้านการป้องกันและระงับ สาธารณภัย รับแจ้งเหตุการณ์ช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น งานช่วยเหลือ ฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ มีเพิ่มขึ้น งานด้านการป้องกันและระงับสาธารณภัย เพื่อให้หน่วยงานมีความคล่องตัวในการบริการประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำอ้น

(ลงชื่อ)



(นายชวน ช่างแค้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำอ้น



บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ ( )		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก ( / )	กำหนด ใหม่ ( / )						
๒	สำนักงานปลัด	-	/	ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	ทั่วไป	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นองค์การบริหาร ส่วนตำบลขนาดเล็กซึ่งมีปริมาณงานและภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น และปัจจุบัน อบต.เขื่อน้ำ ยังไม่มีพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และ คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติงานในการบริการประชาชน มลึบถึงในส่วนขององค์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย เพื่อให้หน่วยงานมีความคล่องตัวในการบริการประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ ( / )		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น  อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก ( / )	กำหนด ใหม่ ( / )						
๓	สำนักงานปลัด	-	/	ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป คนงานประจำราชการ	-	ทั่วไป	๒	๒๕๖๗	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นองค์การบริหาร ส่วนตำบลขนาดกลางซึ่งมีปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และปัจจุบัน อบต.เขื่อน้ำ ยังไม่มีคนงานประจำราชการ ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดการขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับความคล่องตัวในการบริการประชาชน เพื่อให้หน่วยงานมีความคล่องตัวในการบริการประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงานประจำราชการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายพวน ช่างแค้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ ( / )		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก ( / )	กำหนด ใหม่ ( / )						
๔	กองคลัง	/	-	ขอยุบเลิก พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเงิน)	-	ทั่วไป	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากปริมาณงานด้านการเงินและบัญชี มีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้  ๑. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (มีเครื่อง) ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (มีเครื่อง) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (มีเครื่อง) ๔. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง) ซึ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็นที่ขอยุบ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ขอยุบเลิก ๑ อัตรา เพื่อเป็นการ ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(ลงชื่อ)

  
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายทวน ช่างเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีรายชื่อการขออนุมัติ-กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำอ้น อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ ( )		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก ( )	กำหนด ใหม่ ( )						
๕	กองการศึกษา	( )	( )	ขอกำหนดเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๖	๒๕๖๗	เดิม องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ - ไม่มีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของต.ร.นี้ ๖ อัตรา เนื่องจาก การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๙๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



(ลงชื่อ)

(นายพทธรรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ (/)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก (/)	กำหนด ใหม่ (/)	เปลี่ยนแปลง (/)						
๖	กองการศึกษา	-	/	-	ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจการดูแล ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ภารกิจการดูแล	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา มีภาระหน้าที่งานปริมาณเพิ่มขึ้น และรองรับภารกิจปริมาณงานเนื่องจาก อบต.เขื่อน้ำ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและ บัญชี ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ มีงานด้านธุรการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดิมบุคลากร สังกัด กองการศึกษา มีบุคลากรดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการศึกษา(ป.ก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ๓. ครู (อันดับ คศ.๒) (ครอง๑๐) (ว่าง๒) ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา ๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจการดูแล) ๓ อัตรา ๖. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) ๑ อัตรา ขออีกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

(ลงชื่อ)



(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน ของตำแหน่ง ที่ขออนุมัติ	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ ( / )		ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง ที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจาก ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน อบต.)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปี งบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น อธิบายเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ (รูปธรรม) (ควรระบุเป็นจำนวนปริมาณ หรือตัวเลข หรือจำนวน เพื่อสนับสนุนเหตุผล)
		ยุบ เลิก ( / )	กำหนด ใหม่ ( / )						
๗	กองสวัสดิการสังคม	-	/	ขอยุบเลิก พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจการควบคุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจการควบคุม	๑	๒๕๖๗	เดิมบุคลากร สังกัด กองสวัสดิการสังคม มีบุคลากรดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ผู้บังคับบัญชา ๑. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ซึ่งมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็นที่ขอยุบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ขอยุบเลิก ๑ อัตรา เพื่อเป็นการ ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(ลงชื่อ)



(นายพชรรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

## สภาพทั่วไป

## องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1. จำนวนพื้นที่	มีพื้นที่ทั้งหมด 85.007 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 53,129.37 ไร่	
2. จำนวนประชากร	มีประชากรทั้งสิ้น 9,727 คน	
2.1 ชาย	4,832 คน	
2.2 หญิง	4,895 คน	
3. จำนวนหมู่บ้านในเขต อปท.	จำนวนครัวเรือน 3,000 ครัวเรือน มีจำนวน 15 หมู่บ้าน ดังนี้ 1. หมู่ที่ 1 บ้านเขื่อน้ำ 2. หมู่ที่ 2 บ้านหลุมข้าว 3. หมู่ที่ 3 บ้านเทื่อม 4. หมู่ที่ 4 บ้านโนนสะอาด 5. หมู่ที่ 5 บ้านโคกลาน 6. หมู่ที่ 6 บ้านนาสี 7. หมู่ที่ 7 บ้านค้อ 8. หมู่ที่ 8 บ้านจิว 9. หมู่ที่ 9 บ้านหนองปลาชีวะ 10. หมู่ที่ 10 บ้านหนองแก 11. หมู่ที่ 11 บ้านเทื่อม 12. หมู่ที่ 12 บ้านดงลิง 13. หมู่ที่ 13 บ้านเทื่อม 14. หมู่ที่ 14 บ้านนาสี 15. หมู่ที่ 15 บ้านโนนสะอาด	
4. ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี) อัตราและตำแหน่งใน อปท.	1. พนักงานส่วนตำบล (จำนวน 25 อัตรา) รายละเอียดดังนี้ - มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน 17 อัตรา - ตำแหน่งว่าง จำนวน 8 อัตรา 2. ลูกจ้างประจำ (จำนวน ๒ อัตรา) - มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา 3. พนักงานจ้าง (จำนวน 28 อัตรา) รายละเอียดดังนี้ - มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน 22 อัตรา - ตำแหน่งว่าง จำนวน 6 อัตรา	

\*ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วหางค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



แบบสำรวจค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ช่อง ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ	ช่อง ๒ ร้อยละ ๕๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามช่อง ๑	ช่อง ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	ช่อง ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์พิเศษ (โบนัส)	ช่อง ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔x๑๐๐ หารด้วย ช่อง ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๕ (ข้อมูลจริง)	๖๑,๗๓๓,๓๗๘.๖๘	๒๔,๖๙๓,๓๕๑.๔๗	๒๙,๔๔๘,๘๑๐.๖๘	๑๗,๘๖๔,๗๘๔.๙๓	๒๘.๙๔	
๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๖๔,๖๐๑.๕๒	๑๘,๑๒๒,๒๕๔.๐๐	๒๘.๗๑	ประมาณการ

หมายเหตุ ปีงบประมาณที่ได้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ข้อมูลข้างต้นที่ถูกต้องเป็นข้อมูลจริงที่ปิดบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังไม่ปิดบัญชีให้ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)

(นางกัญญา วัฒนพร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมิบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



## สำเนาฉบับ


เอกสารหมายเลข ๔

แบบสำรวจค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ช่อง ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ	ช่อง ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ช่อง ๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐)	ช่อง ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	ช่อง ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)	ช่อง ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔x๑๐๐หารด้วย ช่อง ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๕ (ข้อมูลจริง)	๖๑,๗๓๓,๓๗๘.๖๘	๒๔,๖๙๓,๓๕๑.๔๗	๒๘,๔๔๘,๘๑๐.๖๘	๑๗,๘๖๔,๗๘๔.๙๓	๒๘.๙๔	
๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕						
๒๕๖๖ (ประมาณการ)	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๖๔,๖๐๑.๕๒	๑๘,๑๒๒,๒๕๔.๐๐	๒๙.๗๑	ประมาณการ
๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖						

หมายเหตุ ปีงบประมาณที่ได้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริงที่ปฏิบัติแล้ว และหากปีงบประมาณได้ยังไม่ปฏิบัติให้ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)   
(นางกสิณา รัตนพร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)   
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)   
(นายทวน ช่างแคน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
<b>เงินงบประมาณ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้จัดเก็บเอง	2,062,100.00	2,735,994.79
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,417,900.00	26,712,815.89
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,520,000.00	32,284,568.00
<b>รวม</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>61,733,378.68</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบกลาง	15,237,176.88	14,757,102.00
งบบุคลากร	16,819,885.00	16,791,302.93
งบดำเนินงาน	14,225,759.67	12,000,960.89
งบลงทุน	6,538,300.00	4,504,982.00
งบเงินอุดหนุน	5,178,878.45	4,910,793.33
<b>รวม</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>52,965,141.15</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>8,768,237.53</b>
<b>เงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	3,915,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>3,915,000.00</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบลงทุน	4,405,000.00	3,915,000.00
<b>รวม</b>	<b>4,405,000.00</b>	<b>3,915,000.00</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>-</b>
	<b>ประมาณการ</b>	<b>เกิดขึ้นจริง</b>
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>65,648,378.68</b>
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>62,405,000.00</b>	<b>56,880,141.15</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>8,768,237.53</b>

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ  
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
<b>เงินงบประมาณ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้จัดเก็บเอง	2,348,100.00	2,110,411.15
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,651,900.00	23,654,190.37
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,000,000.00	29,975,941.00
<b>รวม</b>	<b>61,000,000.00</b>	<b>55,740,542.52</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบกลาง	15,545,400.00	12,806,158.00
งบบุคลากร	18,377,715.21	14,194,664.00
งบดำเนินงาน	14,856,084.00	10,556,068.93
งบลงทุน	6,848,560.00	4,354,000.00
งบเงินอุดหนุน	5,372,240.79	2,474,827.79
<b>รวม</b>	<b>61,000,000.00</b>	<b>44,385,718.72</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>11,354,823.80</b>
<b>เงินอุดหนุนระบุดุฎประสงค์/เฉพาะกิจ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-	377,180.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	508,700.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>885,880.00</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบกลาง	377,180.00	377,180.00
งบดำเนินงาน	18,700.00	18,700.00
งบลงทุน	490,000.00	490,000.00
<b>รวม</b>	<b>885,880.00</b>	<b>885,880.00</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>-</b>
	<b>ประมาณการ</b>	<b>เกิดขึ้นจริง</b>
รวมรายรับทั้งสิ้น	61,000,000.00	56,626,422.52
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	61,885,880.00	45,271,598.72
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>11,354,823.80</b>

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 ( ✓ ) กำหนดใหม่ ( ) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก ( ) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น ( ) ตัดโอนตำแหน่ง  
 ( ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง \*\*หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ( ✓ )

ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ระดับ ปก./ชก. สำนักรับผิดชอบการบริการส่วนตำบล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	
๑	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๖๐	๑๘๐.๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัย รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น	๓๖๐	๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่าง ๆ	๕,๔๐๐	๕.๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓	
๔	งานรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๕๐.๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒	
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พหุภาคีและจะแผนสหภาคีตามกรอบกฎหมาย	๑,๒๐๐	๑.๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
๖	การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัย	๑,๒๐๐	๑.๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
๗	ฝ่ายพลเรือนรวมถึงการฝึกอบรม	๗,๒๐๐	๑.๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙	
๘	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้าน	๗,๒๐๐	๑.๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙	
๙	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๓,๒๔๐	๒.๐๐	๖,๔๘๐	๐.๐๘	
๑๐	ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยรวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	๕,๔๐๐	๕.๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓	
๑๑	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๗,๒๐๐	๑๖.๐๐	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙	
๑๒	การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่และการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑๒๐	๕๐.๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗	
๑๓	การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย	๑,๔๔๐	๑๔.๐๐	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔	
๑๔	การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชน	๗,๕๖๐	๒๔.๐๐	๑๘๑,๔๔๐	๒.๑๙	
๑๕	งานรับ - ส่งหนังสือและเก็บหนังสือราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๒๖๐.๐๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓	
๑๖	งานผู้พิทักษ์และบริหารการแพทย์ฉุกเฉิน	-	-	-	-	
					๔๓๒,๙๘๐	๕.๒๓



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.../....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (/)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ลังกัต สำนักปลัด

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	ขับรถบรรทุกขยะ และนำขยะมูลฝอยไปทิ้ง	5	10,000	50,000	0.60
2	ตรวจ เช็ค ทดสอบ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องยนต์ให้พร้อมสำหรับใช้งานได้อยู่เสมอ	120	347	41,640	0.50
3	จัดทำรายการการใช้จ่ายงานพาหนะจัดทำสถิติ และทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา	60	347	20,820	0.25
4	การบันทึกรายงานการเขียนพยานะแก่ผู้บังคับบัญชา	30	347	10,410	0.13
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	120	347	41,640	0.50
					รวม 1 คน

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 5 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/1อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.   
 (ไชยยนต์ แก้วทาวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)   
 (นายพชรรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)   
 (นายพวัน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (/)  
 ตำแหน่งและระดับที่อนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	5	11,500	57,500	0.69
2	ช่วย ตรวจ เช็ค ทดสอบ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องยนต์ให้พร้อมสำหรับใช้งานได้อยู่เสมอ	60	850	51,000	0.62
3	จัดทำรายการ และจัดทำสถิติ และทำบันทึกการนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	30	450	13,500	0.16
4	การบันทึกรายงานปริมาณขยะให้แก่ผู้บังคับบัญชา	30	300	9,000	0.11
5	ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย	120	300	36,000	0.43
					รวม 2 คน

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 5 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/1อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วทาวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพชรรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแค่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) กำหนดไว้ขอลดระดับ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท	120	200	24,000	0.29
2	นำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติจ่ายและจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค เขียนเช็คส่งจ่ายเงินสด ติดตามประสถานะผู้มิสิทธิริบเช็ค	180	30	5,400	0.07
3	ช่วยงานจัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี	180	20	3,600	0.04
4	ช่วยทำรายงานประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	180	50	9,000	0.11
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	120	140	16,800	0.20
หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 5 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/อัตรา					รวม 1 คน

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  
 (ไชยยนต์ แก้วทาวงศ์) (นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็อน้ำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็อน้ำ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 ( ✓ ) กำหนดใหม่ ( ) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก ( ) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ ( ) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น ( ) ตัดโอนตำแหน่ง  
 ( ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง \*หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ( ✓ )

ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานจัดทำฎีกาอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๔๕.๐๐	๘,๑๐๐	๐.๐๔๘
๒	งานการเงิน-บัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐	๔๕.๐๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗๒
๓	งานรวบรวมตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก - จ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน	๖๐	๑๒๕.๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙๑
๔	งานจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายควบคุมวัสดุครุภัณฑ์กองการศึกษา	๓๐๐	๑๕.๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๕	งานปีดบัญชี	๒๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒๕
๖	งานจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๐	๑๒.๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๗	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒,๔๐๐	๑.๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๘	งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	๑๘๐	๑.๐๐	๑๘๐	๐.๐๐๒
๙	งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเช็ค	๓๐	๓๐.๐๐	๙๐๐	๐.๐๑๑
๑๐	ทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน	๓๐๐	๑๒.๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๑	จัดทำไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๖๐	๒๓๐.๐๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๑๒	จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบกระทบยอด รายงานเงินรับฝาก รายงานกระแส	๒๔๐	๑๒.๐๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๑๓	งรับจ่ายเงินสด กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ	๑๒,๖๐๐	๑.๐๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๑๔	จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑๒๐	๑๑.๐๐	๑,๓๒๐	๐.๐๑๖
๑๕	การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	๘,๕๐๐	๑.๐๐	๘,๕๐๐	๐.๑๐๑
	การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมิน			๑๕๒,๒๘๐	๑.๘๘๔



(นายพชรรัตน์ พวงสมบัติ)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



(นายทวน ช่างแคน)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



บัญชีการขอค่านานจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอชดเชย (.....) เดิมกำหนดไว้ขอชดเชยระดับสูงขึ้นไป  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุใส่เครื่องหมาย (/)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

(1) ลำดับ	(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(3) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(4) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(5) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(6) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)
1	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพ งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	120	200	24,000	0.29
2	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน งานด้านสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาชุมชน	180	30	5,400	0.07
3	ร่วมจัดที่โครงการต่างๆร่วมกับประชาชนในพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง	180	20	3,600	0.04
4	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอชไอวี และเด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาส	180	50	9,000	0.11
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรณารักษ์กิจการที่กำหนดไว้	120	140	16,800	0.20
					รวม 1 คน

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 5 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. 

(นายพนธ์ แก้วทาวงค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายพนม ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) กำหนดใหม่ ( ) เดิมกำหนดไว้ของยุบเลิก ( ) เดิมกำหนดไว้ของลดระดับ ( ) เดิมกำหนดไว้ของลดระดับ ( ) ตัดโอนตำแหน่ง

( ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง \*\*หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๘๘๐๐๐๑ ระดับ ปก./ชก. สังกัด สำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
(๑)	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)				
๑	งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๘๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๒๕.๐๐
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์ภัย รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่าง ๆ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐
๔	งานรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
๗	การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัย	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
๘	ฝ่ายพลเรือนรวมถึงการฝึกทบทวน				
๘	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
๙	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๑.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ประสานการจัดทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยรวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	๒.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๑	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๖.๐๐	๒๒๐.๐๐
๑๒	การแก้ไขปัญห ไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่และการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๓	การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสียหายการเกิดอัคคีภัย	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๔	การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชน	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๑๕	งานรับ - ส่งหนังสือและเก็บหนังสือราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๖	งานกู้ชีพ-กู้ภัยและบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	-	-	-	-
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					๑๓๕.๖๗



(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



(ลงชื่อ)

(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.../...) กำหนดใหม่ (.../...) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.../...) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (.../...) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น  
 (.../...) ตัดโอนตำแหน่ง (.../...) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.../...) ปรับปรุงตำแหน่ง (.../...) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (...) หมายถึงให้ใส่เครื่องหมาย (✓)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลำดับ ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ				เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	ร้อยละ (6)	
1	ขับรถบรรทุกขยะ และนำขยะมูลฝอยไปทิ้ง	6,500	10,500	12,000	84.62	
2	ตรวจ เช็ค ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องยนต์ให้พร้อมสำหรับใช้งานได้อย่างเสมอ	300	480	550	83.33	
3	จัดทำรายการการใช้จ่ายพาหนะจัดทำสถิติ และทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา	230	380	420	82.61	
4	การบันทึกรายงานการใช้จ่ายพาหนะแก่ผู้บังคับบัญชา	230	350	420	82.61	
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	230	380	420	82.61	
		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ			83.15	

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 6 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/1อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  (นายพฤษรัตน์ พวงสมบัติ)  
 (นายพฤษรัตน์ พวงสมบัติ)

(ลงชื่อ)  (นายทพณ ช่างแคน)  
 (นายทพณ ช่างแคน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.../...) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึงให้เสียเครื่องหมาย (✓)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง คณงานประจำราชการ

ลำดับ ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ				เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	ร้อยละ (6)	
1	ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และท้องรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	6,500	10,500	12,000	84.62	
2	ช่วย ตรวจ เข็ด ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องยนต์ที่พร้อมสำหรับใช้งานได้อยู่เสมอ	300	480	550	83.33	
3	จัดทำรายการ และจัดทำสถิติ และทำบันทึกการนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	230	380	420	82.61	
4	การบันทึกรายงานปริมาณขยะให้แก่ผู้บังคับบัญชา	230	350	420	82.61	
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	230	380	420	82.61	
<b>รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ</b>						<b>83.15</b>

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 6 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/1อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วทาวงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายพจน ช่างแคน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.....) กำหนดใหม่ (.../...) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุใส่เครื่องหมาย (✓)  
 ตำแหน่งและระดับของอนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)

ลำดับ ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	80	120	150	87.50
2	ลงทะเบียน เก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	130	200	250	92.31
3	คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน	140	190	250	78.57
4	จัดทำฎีกาเบิกเงิน นำเงินฝาก และเบิกเงินจากธนาคาร	170	230	300	76.47
5	ตรวจนับ และรับจ่ายเงินสด และสิ่งแทนตัวเงิน	90	130	150	66.67
6	รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ	100	110	150	50.00
7	จัดทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น	130	170	200	53.85
8	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	30	40	50	66.67
				<b>รวมเฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>75.89</b>

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 6 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/อัตรา

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (นายทวน ช่างแคน)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



บัญชีการขอค่าตอบแทนจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) กำหนดใหม่ ( ) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก ( ) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น ( ) ตัดโอนตำแหน่ง

( ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงตำแหน่ง ( ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง \*\*หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (✓)

ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
(๑)	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)				
๑	งานจัดทำฎีกาอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕.๐๐	๓๐.๐๐	๔๕.๐๐	๘๐.๐๐
๒	งานการเงิน-บัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๘.๐๐	๔๒.๐๐	๔๕.๐๐	๖๐.๗๑
๓	งานรวบรวมตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก - จ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๒๕.๐๐	๑๐๘.๓๓
๔	งานจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายควบคุมวัสดุครุภัณฑ์กองการศึกษา	๘.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๘๗.๕๐
๕	งานปีดับบัญชี	๑๘๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๖.๖๗
๖	งานจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	๑.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเช็ค	๒๒.๐๐	๒๘.๐๐	๓๐.๐๐	๓๖.๓๖
๑๐	ทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน	๖.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑	จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐
๑๒	จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบกระทบยอด รายงานเงินรับฝาก รายงานกระแสเงินสด	๑๐.๐๐	๑๓.๐๐	๑๕.๐๐	๕๐.๐๐
๑๓	งบบริจ่ายเงินสด กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ	๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๔	การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	๖.๐๐	๑๑.๐๐	๑๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๕	การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมิน	๑.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	๓๐๐.๐๐
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					๑๐๗.๕๗



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง  
 (.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น  
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย (✓)  
 ตำแหน่งและระดับที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			เพิ่ม ร้อยละ (6)
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	110	180	190	72.73
2	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน งานด้านสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาชุมชน	100	150	160	60.00
3	ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง	70	120	140	100.00
4	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน	30	45	50	66.67
5	และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาส	25	45	50	100.00
6	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดบรรณารักษ์ที่กำหนดไว้	150	220	230	53.33
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					75.45

หมายเหตุ: เอกสารหมายเลข 6 นี้ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง/1อัตรา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วหาวงค์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสงฆ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ