



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ (สำนักงานปลัด งานธุรการ) โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๖๙๑

ที่อด ๗๓๘๐๑/๓๙ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อประกอบการประเมินฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ [www.khueanamlocal.go.th](http://www.khueanamlocal.go.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพงศธร จำปา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

*ดร.วิมลมาศ วัฒนวิทย์*

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วหางค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายพชรรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย : สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี

<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง</p>	<p>การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรของรัฐ ความเสี่ยงที่พบ คือ การสั่งซื้อวัสดุสำนักงานจำนวนหลายรายการพร้อมๆ กัน แต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวนและเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบ อาจมีการขอรับเป็นสิ่งอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ปานกลาง</p>
<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซ้ำๆ ควรมีการสลับตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่แตกต่างกันจากเรื่องเดิมๆ เพื่อป้องกันการสร้างความคุ้นเคยกับผู้ประกอบ และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ</li> <li>2.ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ต้องกำชับให้ทำบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งรายละเอียดวัสดุคงเหลือทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ และการอนุมัติให้มีการจัดซื้อ</li> <li>3.กำชับให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>4.กำชับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับด้วยความรอบคอบชัดเจน</li> <li>5.กำชับให้มีการจัดทำหนังสือคุมวัสดุสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>6.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7.จัดทำประกาศในเรื่อง             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน</li> <li>7.2มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. 2542</li> <li>7.3มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> </ol>
<p>การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <p>.....</p>

<p><b>ผลการดำเนินการ</b></p>	<p>และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความรอบคอบ มีการประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับ และจัดทำบันทึก รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p> <p>5.กองคลังได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ตาม ระเบียบแล้ว</p> <p>6.กองคลัง ได้ให้ทุกกองงานจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แจ้งต่อกองคลังแล้ว</p> <p>7.บุคลากรของอบต.เขื่อน้ำ ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>8.อบต.เขื่อน้ำ ได้จัดทำประกาศในเรื่อง</p> <p>8.1มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน</p> <p>8.2มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรมพ.ศ. 2542</p> <p>8.3มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของอบต.เขื่อน้ำ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><a href="http://www.khueanamlocal.go.th">www.khueanamlocal.go.th</a></p> <p>9.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p><b>ผู้รายงาน</b></p>	<p>กองคลัง</p>
<p><b>วัน เดือน ปี ที่รายงาน</b></p>	<p>22 ธันวาคม 2566</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลือญาติ บุคคลที่รู้จักส่วนตัว อาจมีการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อน
การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ..... .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 2.มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหลักจริยธรรม
ตัวชี้วัด	1.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากพนักงานผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย 2.พนักงาน ยอมรับการประเมินความดี/ความชอบ
ผลการดำเนินการ	ไม่มีจำนวนผู้ร้องเรียน
ผู้รายงาน	น.ส.เกศราภรณ์ หัตถ์ถิจร นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	22 ธันวาคม 2566