



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลำดวน บ้านเขื่อนน้ำ หมู่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุมข้าว หมู่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง บ้านเทื่อม หมู่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสี หมู่ ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อ หมู่ ๗ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุนทรภิกาวาส บ้านโนนสะอาด หมู่ ๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่หรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมี อายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
(เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และ มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพประจำตัวเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๔ รูป
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำทั้ง ๖ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครเข้าเรียน โดยรับสมัครในวันและเวลาราชการ

๔. ประกาศผลการรับสมัคร

ประกาศรายชื่อภายใน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. วันรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัว ในพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เด็กสมัครเข้าเรียน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน และเวลาเรียน

- เปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ไม่ปิดภาคเรียน)
- เปิดภาคเรียนที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ไม่ปิดภาคเรียน)

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗-อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้
- ๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่จะมารับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตร รับ - ส่ง นักเรียน ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตร หลานของท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ ห้ามเด็กนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือนำของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

# ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย / เด็กหญิง.....  
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบการ  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่าง  
เคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการเรียนการ  
สอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด  
.....โทรศัพท์.....อนึ่ง  
ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง .....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือ  
พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอ  
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน .....บาท (.....)

## ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย  
(1 x 1.5 นิ้ว)  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....มารดาชื่อ.....  
อาชีพ.....มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - ๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
  - ๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
  - ๑.๓  อื่นๆ(โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

### คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้ในการสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กศูนย์.....