



การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนวชิราลงกรณ์
(ปี ๒๕๖๖)

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ในภาพรวมมีระดับ ๙๓.๐๑ คะแนน จัดอยู่ในระบบ A
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด
คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๕.๖๕
ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด
คือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๘๔.๐๑
และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีระดับคะแนน ๘๖.๑๒

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อบกพร่อง

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (๑๗, ๑๒๐ และ ๑๒๘)

๑. ข้อ ๑๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. ข้อ ๑๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน
ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. ข้อ ๑๒๘ หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต
และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
๔. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากกว่านี้ โดยอาจ
พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน หรืออาจ
จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ
เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง
๒. ต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง
ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ วิธีการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต้องนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต
๔. ต้องสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อบกพร่อง

๑. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และหน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้ง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ๒.. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และให้ความสำคัญกับการโปร่งใส ให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานบางท่านไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เจ้าหน้าที่บางท่านขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
ได้กำหนดเป็น แนวทาง / มาตรการ ดังนี้**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์และช่องทางสื่อออนไลน์
Facebook และไลน์ ของหน่วยงาน

มาตรการ / แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.เขื่อน้ำ ได้รับทราบ และทำความเข้าใจ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์กร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๒.จัดทำมาตรการเพื่อ สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของอบต.เขื่อน้ำ	๑.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของอบต.เขื่อน้ำ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ๔.จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รอง นายกฯปฏิบัติราชการแทนนายกฯ ๕.จัดทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงานและการแบ่งสายงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๖.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๗.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณทุกส่วนราชการ	ทุกสำนัก / กอง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	รายงานผลและ เอกสารต่าง ตามตัวชี้วัด การป้องกัน การทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผย บนเว็บไซต์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ จากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การใช้และยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณี การยืม จึงมีมาตรการการใช้และแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ นำทรัพย์สินของทางราชการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการด้วย

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

๒.แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำทรัพย์สินนั้นไปใช้ และกำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน ของผู้ยืมให้ชัดเจน

- การยืมใช้งานภายในอบต. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

- การยืมใช้งานภายนอกอบต. ให้นายกอบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกอบต. ให้มีอำนาจอนุมัติ

- การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากนายกอบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกอบต. ให้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๓ การคืนทรัพย์สินของทางราชการ ผู้คืนจะต้องนำทรัพย์สินที่ยืมนั้นในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณี มิได้รับทรัพย์สินคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดยืม ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

****โดยการดำเนินการตามมาตรการแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นดังนี้**

- มีหนังสือแฟ้มทะเบียน ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคัน
- ผู้ใช้รถต้องลงรายละเอียดในการใช้ ไปที่ใด วันที่และเวลา
- มีลายเซ็นผู้ขออนุญาต / ลายเซ็นผู้บังคับบัญชาตามสายงาน / และคณะผู้บริหารรับทราบในการขอใช้รถในแต่ละครั้ง
- สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนี้



ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ทะเบียน บล ๓๒๒๕

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

ข้าพเจ้า (นาย) ตำแหน่ง (นายก อบต.)

สำนัก/ส่วน/กอง (สำนักปลัด) ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงาน เพื่อไปราชการที่ (จังหวัด) เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง (เรื่อง)

มีผู้ไปใช้รถในครั้งนี้นับรวม คน ดังนี้

๑. (นาย) (ตำแหน่ง)	๒. (นาย) (ตำแหน่ง)
๓. (นาย) (ตำแหน่ง)	๔. (นาย) (ตำแหน่ง)
๕. (นาย) (ตำแหน่ง)	๖. (นาย) (ตำแหน่ง)

โดยใช้รถในครั้งนี้ออกไป วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ (นาย) (ตำแหน่ง) ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตให้รถยนต์หมายเลขทะเบียน บล ๓๒๒๕ โดยมี นาย/นางสาว (นาย) (ตำแหน่ง) เป็นพนักงานขับรถยนต์ เลขไม่ส่งออกไป (เลข) (เลข)

ลงชื่อ (นาย) (ตำแหน่ง) (นาย) (ตำแหน่ง) หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) (นาย) (ตำแหน่ง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) (นาย) (ตำแหน่ง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

(กรุณานำส่งสมุดรถยนต์ หลังการใช้รถทุกครั้ง ที่กองคลัง)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขื่อนน้ำ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

****โดยการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นนี้**

- เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติแล้ว จะมีการลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ทุกครั้ง ผ่านทางเว็บไซต์

www.khueanamlocal.go.th

- กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนี้

khueanamlocal.go.th/index.php

The screenshot displays the homepage of the Khueanam Local Government website. It features a navigation menu on the left with categories like 'การส่งเสริมความโปร่งใส' (Transparency Promotion) and 'การป้องกันการทุจริต' (Anti-Corruption Prevention). The main content area lists several procurement announcements, including the construction of a 2-story building, a 3-story building, and a 4-story building. There are also links to social media platforms like Facebook and YouTube, and a section for '99 สายงาน' (99 Jobs).

khueanamlocal.go.th/index.php/procurement-announcement/493-d20

This screenshot shows a detailed procurement announcement for the construction of a 2-story building. The announcement is titled 'ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)' (Notice of Award for the Construction of a 2-story Building with 2 Rooms by Electronic Bidding). It includes details about the project, the bidding process, and the winning bidder. The announcement is signed by the Chairman of the Board of Directors.

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล เชื่อน้ำ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน เว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย
งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์

เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

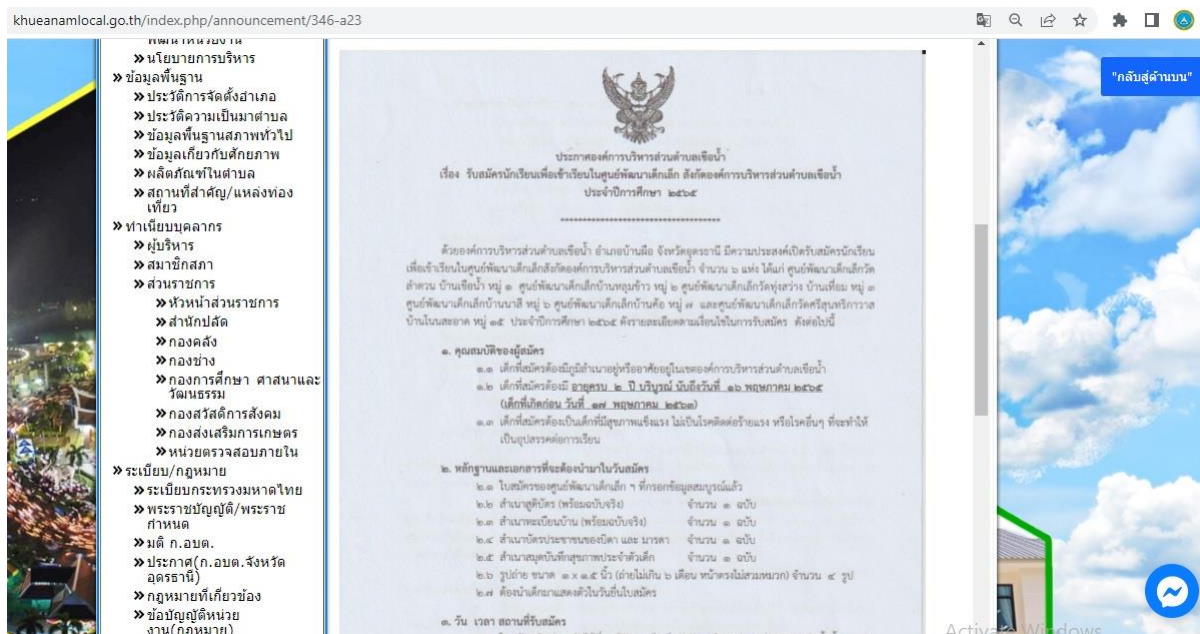
****โดยการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นดังนี้**

- เมื่อมีการลงนามอนุมัติหนังสือราชการ/ข้อมูล จากผู้บริหารแล้วเสร็จ จะมีการลงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งหนังสือราชการทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

www.khueanamlocal.go.th เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเข้าใจได้ง่ายขึ้น

- ทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้





มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต จึงได้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนและกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้น เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญาต่อไป

๓.ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เพื่อรับการร้องเรียน หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เผาระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

๔.ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕.ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

****โดยมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน เป็นดังนี้**

- จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการรับสินบน ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นำโดยนายทวน ช่างแคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ สมาชิกสภา พร้อมด้วยพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ครูผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ณ บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ในวันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ และได้ลงภาพการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์ www.khueanamlocal.go.th เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนี้

เผยแพร่ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ
ผ่านทางเว็บไซต์ www.khueanamlocal.go.th



มาตรการป้องกันการรับสินบน
ผ่านทางเว็บไซต์ www.khueanamlocal.go.th และFacebook



มาตรการป้องกันการรับสินบน

การประชุมชี้แจงการสร้างความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

- วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำนำโดยนายทวน ช่างแคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ พร้อมด้วยสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ครูผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้ทำการประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติ การสร้างความคิด ในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม การดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การนำนโยบาย ไม่รับของขวัญ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖(ITA) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน การวางแผนหรือการดำเนินงาน

****โดยมีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้**

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้นำชุมชน/และประชาชน ในเขตตำบลเขื่อน้ำ ได้พิจารณาสรุปปัญหาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และพิจารณาห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
- สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินมาตรการนี้



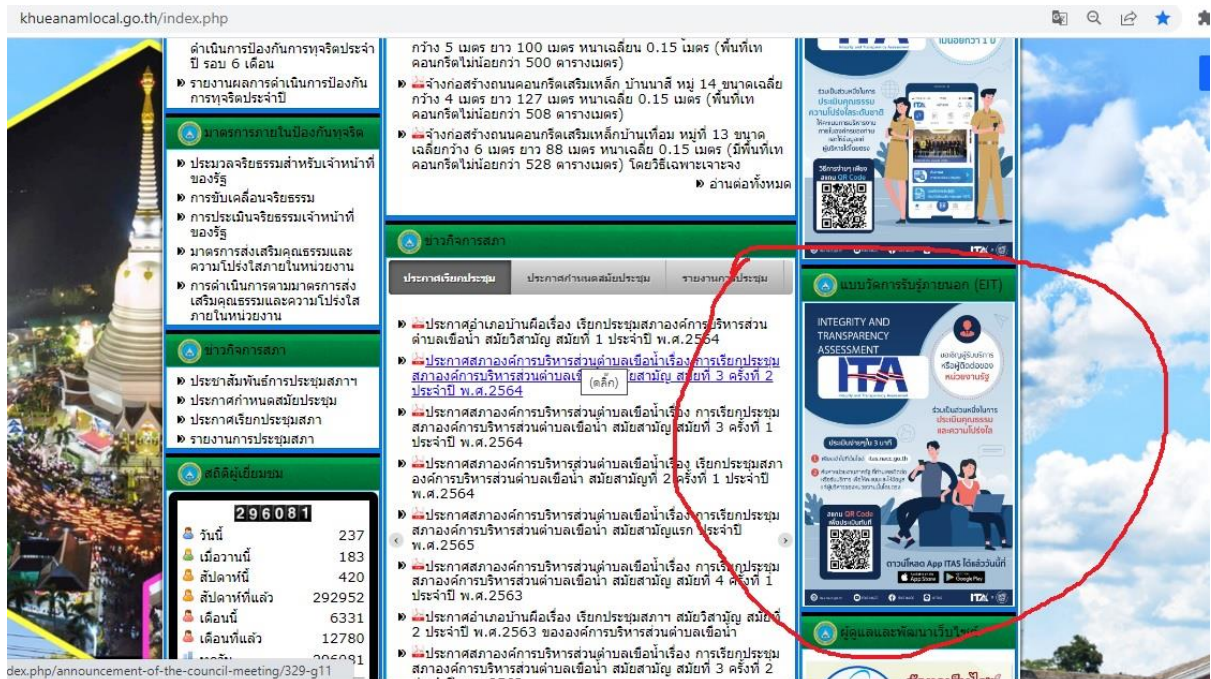
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ นำโดยนายกทวน ช่างแคน ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมรับฟังการชี้แจงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี กรณีขอใช้สถานที่สาธารณะ (ป่าช้า) บ้านเทื่อม เป็นสถานที่พักรถและ เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ การปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้กับอำเภอบ้านผือ อำเภอกุมภวาปี อำเภอน้ำโสม และอำเภอนายูง ร่วมกับผู้นำชุมชนบ้านเทื่อม หมู่ ๓,๑๑,๑๒,๑๓ ในวันจันทร์ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
- สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินมาตรการนี้



แสดง QR CODE แบบวัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖

- หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก www.khueanamlocal.go.th



- เมื่อคลิกเข้าไป ระบบจะดังไปที่ หน้าตอบแบบวัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖

<https://itas.nacc.go.th/go/verifyotpeit?tokenId=๒๓๖๙๙๖๖&tokenValue=c๕๒dd๓๑๑-b๗bf-๔๗C๙-a๔ae-๒๖๗๗๐๒๑๒๖๙๗๖&departmentId=๗๘๕๕>

