



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓

ประกอบการบริหารงาน ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
๑	อบต.บ้านเชียง อ.หนองหาน	ร้อยละ ๓๑.๕๔	-	คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ โดยไม่ขอเพิ่ม หรือ ยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง	๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ
๒	อบต.โพธิ์งาม อ.หนองหาน	ร้อยละ ๒๗.๑๑	กองคลัง ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองช่าง ๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ ๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะไฟฟ้า) (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ) กองการศึกษาฯ ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
				ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
				ขอยุบเลิก ๒ อัตรา	๒๕๖๔	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากเป็นงบประมาณที่กรมฯ จัดสรร ไม่กระทบการระดมค่าใช้จ่ายและครูเป็น ตำแหน่งที่สำคัญและจำเป็นจึงต้องคงไว้
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
			กรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ



ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ดัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
๑๐๗	อบต.เขื่อน้ำ อ.บ้านผือ	ร้อยละ ๒๕.๐๔	สำนักปลัด ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๒. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลัง ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๔. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองช่าง ๕. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๗. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา ๘. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองสวัสดิการสังคม ๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ



ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
๑๐๙	อบต.บ้านค้อ อ.บ้านผือ	ร้อยละ ๓๒.๔๔	กองการเกษตร	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
			๘. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)			
			กรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ
			สำนักปลัด			
			๑. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
			๒. คนงานทั่วไป (ประจักษ์ฤทธิ์)	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
			(พนักงานจ้างทั่วไป)			
			กรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ

หมายเหตุ อบต. ทั้ง ๑๐๙ แห่ง จะต้องไม่มีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



Wong

(นายวงศ์ คลั่งเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
อ้อมบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การบริหาร/จัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายๆ คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร หรือที่เราเรียกว่า “Let the manager manages”

การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่ดีสำหรับการบริหาร/จัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในระยะสั้นหรือระยะยาวได้เป็นอย่างดีด้วย แนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน (Manpower/workforce Stability) นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

(๑) ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางแผนงานที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

(๒) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบได้ว่าในแต่ละสายอาชีพ จะมีรอบการเปลี่ยนผ่าน หรือ การหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งผู้เขียนขอใช้คำว่า วัฏจักรสายอาชีพ (Career life cycle) เมื่อไร จำนวนเท่าใด และตลาดแรงงานใดที่จะหาคนในสายอาชีพนั้นได้ดีที่สุด สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กร โดยส่วนใหญ่จำนวนพนักงานนั้นจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรอยู่แล้ว การทราบจำนวนพนักงานทั้งหมดหรือการ Update ข้อมูลนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดสัดส่วนกำลังคนโดยอาจใช้สูตรต่างๆ ในการแทนค่าในแต่ละแผนกได้ อีกทั้งยังรู้ขนาดกำลังคนในแต่ละแผนกว่ามีมากหรือน้อยรวมทั้งมีแนวโน้มจะขาดกำลังคนหรือไม่

๒.๒ ปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร การทราบอายุส่วนใหญ่ของพนักงานในแต่ละฝ่ายจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าจะมีพนักงานจำนวนเท่าไรที่จะเกษียณอายุ หรือ คิดจะลาออก โดยเฉพาะหากมีข้อมูลมาในอดีตว่าสายงานไหนมีการออกจากงานของพนักงานในช่วงอายุเท่าใด จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินได้ว่าขาดกำลังคนเท่าไร และจะต้องเตรียมหากำลังคนเพื่อมาทดแทนเมื่อใดและจำนวนเท่าไรและตลาดแรงงานไหน

๒.๓ ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน การที่ผู้บริหารทราบว่าหากำลังคนในสายงานที่มีความขาดแคลนได้จากที่ใดและตลาดแรงงานแหล่งใดมีคนที่ต้องการมากที่สุด จะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบเป็นอย่างมากเนื่องจากจะสามารถหาคนที่จะมาทดแทนได้ก่อนเวลาที่มีความขาดแคลน

๒.๔ ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี การที่ผู้บริหารทราบโดยเฉลี่ยแล้วองค์กรจะขาดกำลังคนเท่าไรในแต่ละปีนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะประเมินงบประมาณล่วงหน้าได้ว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดในการจ้างคนที่องค์กรมีความต้องการเพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปีปัจจัยนี้ถือเป็นข้อที่สำคัญปัจจัยหนึ่งเนื่องจากจะทำให้ผู้บริหารทราบคร่าวๆ ได้ว่าในแต่ละปีฝ่ายไหนที่มีความจำเป็นจะต้องเตรียมกำลังคนเป็นอันดับแรก และฝ่ายไหนที่ต้องมีการเตรียมกำลังคนเป็นฝ่ายสุดท้าย ทั้งนี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนการขาดแคลนกำลังคน รวมถึงการหาตลาดที่สามารถหากำลังคนประเภทนั้นมาทดแทนได้ล่วงหน้า

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์กรจะต้องมั่นใจว่าองค์กรมีปริมาณคน มีคนที่มี คุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการ ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือก และการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้ จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้าน

อาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อเนื่องที่จะเกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคลในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังคนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

๔.๑ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรสามารถคาดการณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔.๒ การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลังคนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๓ การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์การ

๔.๔ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ถูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์การตั้งไว้

๔.๕ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในระดับ

๔.๖ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์กรและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

๔.๗ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อการกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ

๔.๘ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลานาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายก อบท. เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานของหน่วยงาน ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้คือ

๓.๖ หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๓.๗ การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓.๘ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใด หรือรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้าง ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น

การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๙ เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่ง ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับการะงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีจะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๓.๑๐ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๓.๑๑ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๒ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๑๓ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑๔ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาการชลประทาน
- ๑.๕ ปัญหาการขาดสถานที่การจัดตั้งองค์กร และกลุ่มต่าง ๆ

๒.๕ จัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ป้องกันและบำบัดปัญหาโรคเอดส์

๓.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๔.๓ ให้มีสถานที่กักเก็บน้ำ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมอบรม สัมมนา สมาชิกสภา อบต.

๗.๒ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๔ พัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดการองค์กร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๓. ด้านสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังจึงองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. อบต. และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีมีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๖. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีการมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ มีภารกิจและปริมาณงานในองค์กร และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	ครู (คน)	พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑	อบต.เขื่อน้ำ	๗	๕๔,๙๗๐,๐๐๐	๒๕	๒	๑๒	๒๓
๒	อบต.หนองหัวคู	๔	๔๒,๐๗๓,๑๔๑	๑๘	๑	๕	๒๓
๓	อบต.หม่ม่น	๕	๔๗,๔๐๔,๗๔๓	๒๑	๑	๕	๒๔
๔	อบต.บ้านขาว	๕	๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๕	๐	๘	๒๗
๕	อบต.กุดสระ	๖	๔๙,๗๙๙,๒๘๔	๒๘	๑	๔	๒๙

เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจำนวนบุคลากร ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเท่ากัน จำนวนพื้นที่รับผิดชอบดูแลมีจำนวนหมู่บ้านที่เยอะกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง จึงทำให้การกำหนดบุคลากรเยอะกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง และก็ใกล้เคียง

จำนวนปริมาณที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) แยกตามสายงานที่มีใน
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ จำนวน ๒๑ สายงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น | ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป | ๑๒. นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓. นักบริหารงานการคลัง | ๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นักบริหารงานช่าง | ๑๔. นักวิชาการศึกษา |
| ๕. นักบริหารงานการศึกษา | ๑๕. นักพัฒนาชุมชน |
| ๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๑๖. เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นักบริหารงานการเกษตร | ๑๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑๘. เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ๑๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๐. นิติกร | ๒๐. นายช่างโยธา |
| | ๒๑. นายช่างไฟฟ้า |

(สถิติรายละเอียดปริมาณงานเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล เขื่อน้ำพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมาย เหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานกิจการประปา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและที่ดิน - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๔ งานเทคนิค - งานเทคนิค - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานกิจการประปา ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและที่ดิน - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุข ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๒.๒ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๓ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๓.๒ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริหารข้อมูล - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่	
	๓.๕ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสวัสดิการ - งานทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์ - งานส่งเสริมการอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพ ๕.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานเบี้ยผู้สูงอายุและเครือข่ายผู้สูงอายุ - งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากไร้ - งานส่งเสริมงานการพัฒนาชุมชน - งานกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ยากไร้	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการงานนิเทศ - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสวัสดิการ - งานทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์ - งานส่งเสริมการอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพ ๕.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานเบี้ยผู้สูงอายุและเครือข่ายผู้สูงอายุ - งานสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากไร้ - งานส่งเสริมงานการพัฒนาชุมชน - งานกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ยากไร้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมาย เหตุ
<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	๖.๔ งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน - งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อ การเกษตร <u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
๑. การดำเนินงานด้านสังคม สวัสดิการ และสังคม สงเคราะห์ที่รับงบประมาณสนับสนุนจากหลาย หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ทำให้ประหยัดงบประมาณในด้านนี้ สามารถนำงบประมาณไปเสริมในด้านอื่นๆที่ยังเป็น จุดอ่อน	๑. จะมีวิธีการใดที่จะสามารถปรับงบประมาณสู่ระบบ งบประมาณสมดุล ๒. จะมีวิธีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการจัดสร รงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณได้ อย่างไร

๓. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านทรัพยากรวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Material)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีรถกระบะเข้า ไร่ค้อยช่วยเหลือประชาชน เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นต้น	๑. ห้องประชุมคับแคบ มีพื้นที่ใช้สอยจำกัด สามารถ บรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนจำกัด ได้เฉพาะการ ประชุมเล็กๆ เท่านั้น ๒. การเรียกใช้รถกระบะเข้าได้ง่ายทำให้บางครั้งนำไป ดำเนินการในสิ่งที่ไม่จำเป็นเร่งด่วนทำให้เกิดการ สิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ
๑. สามารถประสานยืมครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีราคา แพงจาก อบท.ข้างเคียง	๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เริ่มชำรุดและล้าสมัย
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
๑. การมีรถกระบะเข้าทำให้ประหยัดงบประมาณในการ จ้างเหมาเอกชน และปฏิบัติงานในพื้นที่ได้รวดเร็ว	๑. จะมีวิธีการปรับปรุงที่ทำการให้ทัดเทียมกับ อบท. อื่นๆ ได้อย่างไรภายใต้งบประมาณที่จำกัด

๔. วิเคราะห์ SWOT ในมิติด้านการบริหารจัดการ (Management)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้ อบท. ใกล้ชิดกับการศึกษามากขึ้น มีองค์ความรู้ด้าน การศึกษามากขึ้น	๑. การถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้มีการในการ บริหารงานและการปฏิบัติงานมากกว่าองค์กรที่ไม่ถ่าย โอน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเว็บไซต์รวม หนังสือสั่งการต่างๆ ระเบียบกฎหมาย วรรณกรรม สารสนเทศต่างๆ	๑. ปัญหาในระเบียบข้อกฎหมายที่ยังไม่ครอบคลุมความ ต้องการของประชาชน เช่น ไฟไหม้บ้านหลังเดียว รัฐให้ การช่วยเหลือไม่ได้ เป็นต้น ๒. ปัญหาข้อระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจนของส่วนกลาง ในการบริหารการศึกษา เช่น เด็กปฐมวัยที่ไร้สัญชาติ จะมีสิทธิได้รับสวัสดิการอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม หรือไม่ เป็นต้น

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๔	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๕	<u>งานบริหารทั่วไป</u> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๔	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๘	<u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๑๙	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครรอง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด รวม		๑	๑	๑	๑	+๑,-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๓	<u>งานการเงิน</u> นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตาม ๓/๒๒ ลง ๒๕๖๖
๒๔	<u>งานการบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๖	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	<u>เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.)</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๘	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</u> <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๒๙	<u>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๒	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	มีนครอง
๓๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง รวม		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑,-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
	<u>งานก่อสร้าง</u>								
	<u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>								
๓๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๓๗	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>								
๓๙	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง รวม	๘	๗	๗	๗	-๒	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๓	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น/กลาง/สูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>								
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	ครู คศ.๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	มีคนครอง
๔๖	ครู คศ.๑	๗	๗	๗	๗	-	-	-	มีคนครอง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคนครอง
๔๙	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
	กองการศึกษา รวม	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๐	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๑	<u>งานสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๒	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ -	- ๑	- ๑	- ๑	- +๑	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
	<u>กองสวัสดิการสังคม รวม</u>	๔	๔	๔	๔	+๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๗	คนงานทั่วไป (นักรการภารโรง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองส่งเสริมการเกษตร รวม</u>	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	

ข้อ ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อนปรับ)

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่ย่อยในปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ควรจะมี			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มอีก(๓)					ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ	
			จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๓	๕๕๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๕๕,๙๕๐) (มีทุนสำรอง)	
๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓	๔๖๖,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐		๓	๑	๑				๑๓๖,๑๒๐	๑๓๖,๑๒๐	๑๓๖,๑๒๐		(๓๓,๐๐๐) (มีทุนสำรอง)
๓	นักวิชาการบรรจุอำนวยการ	ป.ก.	๑	๓	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑				๙๖,๐๐๐	๑๓๕,๓๒๐	๑๓๕,๓๒๐		
๔	หัวหน้างาน	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐												
๕	นักวิชาการกลุ่ม	ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๓๓,๐๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖	นักวิชาการกลุ่ม	ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๒๕,๕๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗	นักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๖,๒๒๐) (มีทุนสำรอง)	
๘	นักวิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๙	เจ้าหน้าที่งาน	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๐	เจ้าหน้าที่งาน	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๑	เจ้าหน้าที่งาน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑							(๑๓,๑๐๐) (มีทุนสำรอง)	
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ก.	๑	๑														

ข้อ ๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก้อนบับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี		อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มที่(๓)					ค่าใช้จ่ายรวม(๔)	หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เต็ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๒๕	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานราชการ)		๓	๑๑๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๑๑๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐) (ปีคนครอง)	
๒๖	น้องชาย																
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๓๕,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๓๓๕,๕๐๐	(๓๒,๕๐๐)	
๓๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๕,๕๐๐	(ว่างเต็ม)	
๓๒	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑	๓๐๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๓๑๕,๕๐๐	(ว่างเต็ม)	
๓๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๖๕,๐๐๐	(ปีคนครอง)	
๓๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๖๕,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๓๕	พนักงานช่าง																
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๓๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๓๖๕,๕๐๐	(ปีคนครอง)	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๓๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๓๕,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๓๗	คนงานทั่วไป		๑	๑๑๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๑๕,๐๐๐	(๑,๐๐๐) (ปีคนครอง)	
๓๘	น้องสาว																
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๕๕,๖๐๐	(ปีคนครอง)	
๓๙	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๕,๕๐๐	(ว่างเต็ม)	
๔๐	ครู		๑๒	๐	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	(๑,๐๐๐) (ปีคนครอง)	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (ภารกิจ)		๑	๒๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๒๕,๕๐๐	(ปีคนครอง)	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๒๐๐)		๑	๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๖๕,๕๐๐	จ้างจากเงินอุดหนุนและงบท้องถิ่น	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจดูแลเด็ก) (๑๓,๕๐๐)		๑	๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕๕,๐๐๐	จ้างจากเงินอุดหนุนและงบท้องถิ่น	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจดูแลเด็ก) (๑๓,๑๐๐)		๑	๕๖,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕๖,๕๐๐	จ้างจากเงินอุดหนุนและงบท้องถิ่น	
๔๕	น้องสาว																
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานวิชาการ)	ต้น	๑	๔๐๖,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๔๕๖,๕๐๐	(ปีคนครอง)	
๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๒๕๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๕,๗๕๐	(ปีคนครอง)	
๔๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า																
๔๗	นักพัฒนาชุมชน		๑	๒๖๖,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๗๕,๐๐๐	(ปีคนครอง)	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)		๑	๑๕๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๖๒,๕๐๐	(ปีคนครอง)	

ข้อ ๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (กลุ่มปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ควรมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ด.)				หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘
กองส่งเสริมความสะอาด														
๔๔	ผู้ช่วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(บริหารงานภายใน)	ต้น	๑	๑	๑๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๓	๑๓,๓๖๐	๒๕,๕๖๐	๔๓,๘๑๐	๕๓,๐๖๐	(๓๐,๒๒๐) (มีใบเครื่อง)
พนักงานจ้าง														
๔๐	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	(๕,๐๐๐) (มีใบเครื่อง)
๔๑	คนสวน		๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	(๕,๐๐๐) (มีใบเครื่อง)
รวม				๒	๓๑,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๒	๒	๓	๑๓,๓๖๐	๒๕,๕๖๐	๕๓,๘๑๐	๖๓,๘๖๐	
ประมาณการใช้จ่ายตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %														
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
๒๕,๕๖๐														

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๕๔,๓๗๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๗,๓๓๕,๕๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๖๐,๖๐๔,๕๖๕ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๖๓,๖๓๔,๖๕๕ บาท

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ทน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายพาน ช่างแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ทน้ำ

ข้อ ๘. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ (หลังปรับปรุง)

ที่	ชื่อสถาบัน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยื่นใบปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่ควรจะมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)						ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	๓	๓	๑๕๐,๒๑๐	๐	๓	๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	(๒๒,๕๓๐) (มีคนครอง)
๒๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๓	๓	๑๕๕,๐๘๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๖๒,๖๐๐	๒๖๒,๖๐๐	(๒๒,๕๓๐) (มีคนครอง)
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๓	๓	๑๕๕,๒๔๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๖๒,๘๐๐	๒๖๒,๘๐๐	(๒๒,๕๓๐) (มีคนครอง)
๓๐	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐) (มีคนครอง)
๓๑	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๓	๐	๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐) (มีคนครอง)
๓๒	พนักงานช่างโยธา	๓	๓	๒๘๘,๕๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๕๔,๓๒๐	๔๕๔,๓๒๐	(๒๒,๕๖๐) (ว่างเต็ม)
๓๓	วิศวกรโยธา	๓	๐	๓๕๕,๒๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๖๗,๓๒๐	๒๖๗,๓๒๐	(๒๕,๕๖๐) (มีคนครอง)
๓๔	นายช่างโยธา	๓	๓	๓๐๗,๕๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๐๘,๕๒๐	๓๐๘,๕๒๐	(๒๕,๕๖๐) (มีคนครอง)
๓๕	นายช่างโยธา	๓	๐	๒๘๗,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๐๖,๕๒๐	๓๐๖,๕๒๐	(๒๕,๕๖๐) (ว่างเต็ม)
๓๖	พนักงานช่างโยธา	๓	๓	๑๔๘,๓๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๔๘,๓๒๐	๑๔๘,๓๒๐	(๒๒,๓๖๐) (มีคนครอง)
๓๗	พนักงานทั่วไป (นักการกิจ)	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐) (มีคนครอง)
๓๘	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	๓	๐	๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐) (มีคนครอง)
๓๙	นักวิชาการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๐	๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐) (มีคนครอง)
๔๐	ผู้ช่วยนักการศึกษาศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓	๓	๑๓๒,๒๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๕๔,๒๒๐	๔๕๔,๒๒๐	(๒๒,๕๖๐) (ว่างเต็ม)
๔๑	นักวิชาการศึกษา	๓	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๖๗,๓๒๐	๒๖๗,๓๒๐	(๒๕,๕๖๐) (ว่างเต็ม)
๔๒	ครู	๓	๑๒	๐	๐	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๓	พนักงานช่าง	๓	๓	๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (การกิจ)	๓	๓	๒๒๗,๓๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๒๗,๓๒๐	๒๒๗,๓๒๐	(๒๔,๘๘๐) (มีคนครอง)
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๒๒๐)	๓	๓	๕๗,๕๕๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๖๐,๕๕๐	๖๐,๕๕๐	๒๒,๕๖๐
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจพิเศษ) (๑๓,๑๕๐)	๓	๓	๔๕,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐,๕๖๐
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจพิเศษ) (๑๓,๑๐๐)	๓	๓	๔๖,๕๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๕๐,๕๖๐
๔๖	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๓	๐	๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๒,๕๖๐
๔๗	พนักงานวิชาการสามัญ	๓	๓	๔๐๒,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๕๔,๓๒๐	๔๕๔,๓๒๐	(๒๒,๕๖๐) (มีคนครอง)
๔๘	นักพัฒนาชุมชน	๓	๓	๒๔๘,๕๕๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	(๒๕,๘๘๐) (มีคนครอง)
๔๙	ผู้ช่วยช่างประจำ	๓	๓	๒๒๗,๓๒๐	๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๒๒๗,๓๒๐	๒๒๗,๓๒๐	(๒๒,๕๖๐) (มีคนครอง)

ข้อ ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่โอนไปปฏิบัติงาน			อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างเดิม เดิม/ลด			ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าจ้างรวม(๔)			
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
พนักงานจ้าง																	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ)		๓		๑๕๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓								
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)		๑		๐	๐	๑	๑	๑								
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน																	
๕๒	ผู้ชำนาญการส่งเสริมการเกษตร(บริหารงานเกษตร)	ต้น	๓		๓๖๖,๖๕๐	๕๖,๐๐๐	๓	๓	๓								
พนักงานจ้าง																	
๕๓	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		๑		๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑								
๕๔	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑								
๕๕	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติการการ)		๑		๐	๐	๑	๑	๑								
รวม				๖๖	๕๑,๘๘๖,๖๕๐	๕๖,๐๐๐	๕,๐๘๘	๕,๐๘๘	๕,๐๘๘								
ประมาณการค่าใช้จ่ายตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %																	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๕๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๖๐,๖๐๔,๕๖๕ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๖๓,๖๐๔,๕๖๕ บาท

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทืองน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทรม ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทืองน้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนา อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
นายสัมพันธ์ พลบูรณ์	ป.โท (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๙๘๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๗,๐๐๐ มีคนครอง
นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๔๓๘,๐๐๐ มีคนครอง
นายวัชรศักดิ์ จันทะสิม	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	๐	๑๘๕,๐๔๐ มีคนครอง
สำนักงานปลัด อบต.												
พล.จ.ไชยยนต์ แก้วพวงค์	ป.โท(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๔	สำนักงานปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๔	สำนักงานปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๗,๕๖๐x๑๒)	๐ (๗,๕๖๐x๑๒)	๔๔๔,๗๒๐ มีคนครอง
นางสาวเกรกรรณ์ หัตถ์ธีร	ป.โท(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๐	๓๑๗,๕๒๐ มีคนครอง
นางมะลิวัลย์ ไหวอน	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๐	๓๑๑,๖๔๐ มีคนครอง
นางสาวอัจฉราพร ขุมดวงคำ	ป.ตรี(นิติศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๗	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๗	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๑๘๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	๐	๑๘๔,๖๔๐ มีคนครอง
นางฉิม		๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
นายพงษ์ธร จำปา	ป.ตรี(เศรษฐศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	๐	๑๔๖,๖๔๐ มีคนครอง
นางฉิม		๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง./ชง.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม
นายคงชัย จัมพันธ์เบาะ	ป.ตรี(รัฐศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	พง.	๗๒๓-๐๑-๐๑๑๕๖๔-๐๐๑๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	พง.	๒๒๙,๒๐๐ (๑๘,๑๐๐x๑๒)	๐	๒๒๙,๒๐๐ มีคนครอง
นายสงวน ทองหอม	ป.ตรี(รัฐศาสตรบัณฑิต)	-	ลูกจ้างประจำ			-	ลูกจ้างประจำ			๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	๐	๒๔๘,๑๖๐ มีคนครอง

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ก่อนปรับ)

๔๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑๓	นางสาวปริศนา กุญชรน้อย	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษธุรกิจบัณฑิต)	-	พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง					๒๒๗,๓๖๐ (๑๘,๘๘๐x๑๒)	๐	๒๒๗,๓๖๐	มีคุณครอง
๑๔	นายสมฤต สุ่มงคล	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ					๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๗๗๐x๑๒)	๐	๑๕๓,๒๔๐	มีคุณครอง
๑๕	ว่างเดิม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๖	ว่างเดิม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา					๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๗	นายสุศักดิ์ วงษ์โตตา	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๑๘	ว่างเดิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙	นางสาวประภาพรณ สมบูรณ์	ป.ตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบริหารบุคคล)			คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบริหารบุคคล)					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๐	นางทองวัน สุ่มงคล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)			คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)					๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
	กองคลัง			กองคลัง			กองคลัง								
๒๑	นางกัลยนา ธนัตพร	ป.โท(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๒๘,๒๔๐ (๓๕,๖๘๐x๑๒)	๐	๔๒๘,๒๔๐	มีคุณครอง	
๒๒	นางสาวจิรพรรณ เสธะบุญชัย	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๐,๘๒๐ (๑๕,๐๖๘x๑๒)	๐	๑๘๐,๘๒๐	มีคุณครอง	
๒๓	นายพิศมัยวงศ์ ธรรมวงศ์	ป.ตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๓๘,๐๒๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๓๘,๐๒๐	มีคุณครอง	
๒๔	นางวิษราภรณ์ ภูกุล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๗๓-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	๐	๓๔๖,๕๖๐	มีคุณครอง	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕	นางสาวเกวณีน สระอุบล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)		พนักงานจ้าง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี				พนักงานจ้าง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี		๑๖๕,๔๕๐ (๑๑,๕๒๐x๕๐)	๐	๑๖๕,๔๕๐ มีตนครอง
๒๖	นายอภิวัฒน์ สามกรณ	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๕๐,๑๒๐ (๑๒,๕๐๐x๕๐)	๐	๑๕๐,๑๒๐ มีตนครอง
๒๗	นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา	ป.ส.การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๕๐๐x๕๐)	๐	๑๕๕,๐๔๐ มีตนครอง
๒๘	น.ส.ปริญญ์ กลิ่นหอมอ่อน	ป.ตรี (การเงินและการธนาคาร)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๕๕,๒๔๐ (๑๒,๕๐๐x๕๐)	๐	๑๕๕,๒๔๐ มีตนครอง
๒๙	นางสาวมธุรดา วงษ์ลา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)				คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)		๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๐)	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีตนครอง
กองช่าง				กองช่าง				กองช่าง				
๓๐	นายสุพจน์ หริตกุล	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๓๘๕,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐x๑๐)	๐	๔๓๑,๕๐๐ มีตนครอง
๓๑	ว่างเดิม		๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินจ้าง	๐	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๒	นายกอบชัย ไชยธรรมมา	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒๓๔,๕๕๐ (๒๑,๓๐๐x๑๐)	๐	๒๓๔,๕๕๐ มีตนครอง
๓๓	ว่างเดิม		๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒๔๗,๕๐๐ ค่ากลางเงินจ้าง	๐	๒๔๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๓๔	ว่างเดิม		๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓๐-๕-๒๓๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๒๔๗,๕๐๐ ค่ากลางเงินจ้าง	๐	๒๔๗,๕๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง				
๓๕	นายชัชเชนทร์ พึ่งถือทรัพย์	ป.ส.ช่างก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๔๘,๓๒๐ (๑๒,๒๐๐x๕๐)	๐	๑๔๘,๓๒๐ มีตนครอง
๓๖	ว่างเดิม			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๐)	๐	๑๓๘,๐๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นายวิชัย วงษ์ขำบาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๖)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๓๘	ว่างเดิม		๓๗๓-๐๘-๒๐๒๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๗๓-๐๘-๒๐๒๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๙	ว่างเดิม		๓๗๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๗๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๖๒๐	๐	๐	๓๕๕,๖๒๐ ว่างเดิม
๔๐	นางนงนุช ใหญ่ ไทกุล	ครูศาสตรบัณฑิตบริหารการศึกษา	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู		คศ.๒	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู		คศ.๒	๓๓๓,๖๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๑	นางละเอียด กุตัน	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู		คศ.๒	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๒	นางวิลาวัลย์ สิงห์ทองกุล	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๐	ครู		คศ.๒	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๐	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๒๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๓	นางสาวสุภาพร จุริติ	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๑	ครู		คศ.๒	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๑	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๔	นางสงัด ยิ่งสืบถน	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๒	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๒	ครู		คศ.๑	๓๐๓,๖๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๕	นางมณีวรรณ พงษ์อิทธิพร	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๓	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๓	ครู		คศ.๑	๓๐๓,๑๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๖	นางสาวพจณี จันทรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต(ศึกษาศาสตร์)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๔	ครู		คศ.๒	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๔	ครู		คศ.๒	๓๒๓,๖๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๗	นางทองสา สองเมือง	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๕	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๕	ครู		คศ.๑	๓๐๓,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๘	นางรุ่งรัตน์ ไชยพงษ์จันทร์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๖	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๖	ครู		คศ.๑	๒๖๑,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๔๙	นางวันพรพร เครือเมตร	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๗	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๗	ครู		คศ.๑	๒๖๑,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๕๐	นางสาวดารารัตน์ หมั่นทวี	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๘	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๘	ครู		คศ.๑	๒๖๑,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
๕๑	นางนิภารัตน์ สาริวงษ์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๙	ครู		คศ.๑	๓๗๓๐๘๖๖๐๐๔๔๙	ครู		คศ.๑	๒๖๑,๕๕๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง														
๕๒	นายอาทิตย์ อดทน	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา				พนักงานจ้าง						
๕๓	นางอาทิตย์ อดทน			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา				พนักงานจ้าง						
๕๔	นางสาวทิพย์ บวลณี	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						
๕๕	นางพรพรรณา เข้มเพชร	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						
๕๖	วาทีรท.หญิงอำพันธ์ นาคบุญ	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						

บัญชีแสดงจัดอันดับตำแหน่งและผลการกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ก่อนปรับ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองสวัสดิการสังคม			กองสวัสดิการสังคม				กองสวัสดิการสังคม						
๕๖	จ.ส.ต.เมธี ไตรผ่องแก้ว	ป.ต.ร. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๗๓๓-๑๑๓-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	บริหาร	ต้น	๗๓๓-๑๑๓-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	อ.ท.	ต้น	๔๐๒,๓๕๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๔๔,๓๕๐
๕๗	จ.อ.ชำนาญ ทวีทรัพย์	ป.ว.ส.	๗๓๓-๑๑๓-๒๑๑๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๗๓๓-๑๑๓-๒๑๑๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๔๘,๔๔๐ (๒๔,๘๔๐x๑๐)	๐	๐	๒๔๘,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างประจำ						
๕๘	นางประคอง ไตรผ่องแก้ว	ป.ต.ร. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		นักพัฒนาชุมชน				นักพัฒนาชุมชน				๐	๐	๒๖๖,๓๖๐
	พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง						
๕๙	ว่าที่ร.ต.พิเชษฐ์ ทองหอม	ป.ต.ร. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				๐	๐	๑๕๖,๐๐๐
	กองส่งเสริมการเกษตร			กองส่งเสริมการเกษตร				กองส่งเสริมการเกษตร						
๖๐	นางจินดารัตน์ ภูธนาถ	ว.ท.น. เกษตรศาสตร์ ไร่พืชวิทยา	๗๓๓-๑๑๔-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	บริหาร	ต้น	๗๓๓-๑๑๔-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อ.ท.	ต้น	๒๔๓,๕๔๐ (๒๔,๓๕๐x๑๐)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๒๙๕,๕๔๐
	พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง						
๖๑	นางสาวอรรดา ด่านิล	ป.ว.ส. (คอมพิวเตอร์กราฟิก)		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)				คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)				๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายบุญ วงษ์เสียงดัง	มัธยมศึกษาตอนต้น		คนสวน				คนสวน				๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

(นายสัมฤทธิ์ พลบุญณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงจัดตั้งคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (หลังปรับ)
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ญน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสังฤทธิ์ พลบุญ	ป.โท (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	บริหาร	กลาง	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๕๕๙,๐๐๐ (๕๕๙,๗๕๐x๖๖)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๗,๐๐๐ มีนครอง
๒	นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	บริหาร	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๙๖,๐๐๐x๖๖)	๐	๐	๔๓,๘๐๐ มีนครอง
๓	นายวัชรศักดิ์ จันทะลิ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	วิชาการ	ป.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๕,๐๐๐ (๑๘๕,๕๐๐x๖๖)	๐	๐	๑๘,๕๐๐ มีนครอง
๔	สำนักงานปลัด อบต. พ.จ.อ.ไพฑูริย์ แก้วหาญ	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	อ.ท.	ต้น	สำนักงานปลัด อบต. (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๔๐๒,๗๕๐ (๓๙๖,๕๐๐x๖๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๔,๔๗๐ มีนครอง
๕	นางสาวเกรียงไกร หัตถ์จิตร	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	วิชาการ	ช.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๓๑๗,๕๐๐ (๒๖,๕๐๐x๖๖)	๐	๐	๓๑,๗๕๐ มีนครอง
๖	นางมะลิวัลย์ ไหวอน	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	วิชาการ	ช.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๗๕๐x๖๖)	๐	๐	๓๑,๑๖๕ มีนครอง
๗	นางสาวอัจฉราพร ขุมดาวงค์	ป.ตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	วิชาการ	ป.ก.	นิติกร	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๔,๖๕๐ (๑๖,๒๕๐x๖๖)	๐	๐	๑๘,๔๖๕ มีนครอง
๘	ว่างเดิม		๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๐	๐	๓๕,๕๓๒ ว่างเดิม
๙	นายพงษ์ธร จำปา	ป.ตรี (เศรษฐศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	ทั่วไป	ป.ก.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก.	๑๔๖,๖๕๐ (๑๒,๒๕๐x๖๖)	๐	๐	๑๔,๖๖๕ มีนครอง
๑๐	ว่างเดิม		๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๐	๐	๒๙,๗๕๐ ว่างเดิม
๑๑	นายคงชัย จันทะลิ	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๗๒๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๐๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	ทั่วไป	ป.ก.	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก.	๒๒๙,๒๕๐ (๑๔,๑๐๐x๖๖)	๐	๐	๒๒,๙๒๕ มีนครอง
๑๒	นายสงวน ทองหอม	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)		ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานประจำ				ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานประจำ			๒๔๘,๐๐๐ (๒๐,๖๖๖x๖๖)	๐	๐	๒๔,๘๐๐ มีนครอง
๑๓	นางสาวปริศนา กุญชรน้อย	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษธุรกิจบัณฑิต)		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ				ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ			๒๒๗,๗๕๐ (๑๘,๘๘๐x๖๖)	๐	๐	๒๒,๗๗๕ มีนครอง

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตามหลักที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (หลังปรับ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
๑๔	นายมฤต สุ่มคง	บวช.ช่างไฟฟ้า		พนักงานช่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ				๑๕๓,๒๕๐ (๑๒๐๗๕๐๖๒)	๐	๐	๑๕๓,๒๕๐	มีคุณครอง
๑๕	ว่างเดิม			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๖	ว่างเดิม			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา				๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๗	นายสุรศักดิ์ วงษ์ปัดดา	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๑๘	ว่างเดิม			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๙	นางสาวประภาพรณ สมบูรณ์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		คนงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคล)			คนงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคล)				๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๐	นางทองวัน สุ่มคง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)			คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)				๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๑	กำหนดเพิ่ม						คนงานทั่วไป				๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง			กองคลัง			กองคลัง								
๒๒	นางกสิณว ธัญพร	ป.โท (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๕๒,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๓	นางสาวจิรพรรณ เสงี่ยมเพ็ญ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๔	นายทัศนวงศ์ ธรรมวงศ์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๕	นางวัชรภรณ์ ฤกษ์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ข.ง.	๗๓๓-๐๔-๒๕๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ข.ง.	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๒๖	นางสาวภาวณิ สรรยกุล	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) (การบัญชี)		พนักงานช่าง			ผู้ช่วยจพง.ภาวณิและบัญชี	พนักงานช่าง			๑๒๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๒๕,๐๐๐	มีคุณครอง

บัญชีแสดงจัดแหล่งผู้ดำเนินงานและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (หลังปรับปรุง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินได้	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๗	กำหนดเพิ่ม			พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง			๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๐,๐๐๐+๓๐)	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
๒๘	นายอภิวัฒน์ สามภกร	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๕๐,๑๒๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา	ปวส.การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑๕๔,๐๔๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๔,๐๔๐
๓๐	น.ส.ปริญญ์ กลิ่นหอมอ่อน	ป.ตรี (การเงินและการธนาคาร)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑๕๕,๒๔๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๕๕,๒๔๐
๓๑	นางสาวสุธิดา วงษ์ลา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)				คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	กำหนดเพิ่ม			คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงิน)				คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงิน)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายสุพจน์ หริตกุล	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อ.ท.	ต้น	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๘๘,๕๐๐ (๒๒,๔๔๐x๑๗)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๓๐,๕๐๐
๓๔	ว่างเดิม		๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐
๓๕	นายกอบชัย ไชยธรรมมา	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ก.	๒๓๔,๕๖๐ (๒๑,๓๒๐x๑๑)	๐	๐	๒๓๔,๕๖๐
๓๖	ว่างเดิม		๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๕๐๐ (๒๑,๓๒๐x๑๓)	๐	๐	๒๘๗,๕๐๐
๓๗	ว่างเดิม		๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๒-๓-๐๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๕๐๐ (๒๑,๓๒๐x๑๓)	๐	๐	๒๘๗,๕๐๐
๓๘	พนักงานจ้าง นายชัยณรงค์ พึ่งถือทรัพย์	ปวส.ช่างก่อสร้าง		พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง			ค่ากลางเงินเดือน			ขุบเล็ก
๓๙	ว่างเดิม			ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๔๘,๓๒๐ (๑๒,๓๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๔๘,๓๒๐
๓๙	ว่างเดิม			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
											(๑๑,๕๐๐x๑๒)			ขุบเล็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๐	นายชัย วงษ์ชำนาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คณงานทั่วไป				คณงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐ (๕๘๘๐๖๖๖)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ มีคนครอง
๔๑	กำหนดเพิ่ม							คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)			๑๐๘,๐๐๐ (๕๘๘๐๖๖๖)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๔๒	ว่างเดิม		๓๓๓-๓๓-๔-๒๐๑๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๓๓-๓๓-๔-๒๐๑๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๓	ว่างเดิม		๓๓๓-๓๓-๔-๒๐๑๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.	๓๓๓-๓๓-๔-๒๐๑๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.	๓๓๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๔	นางนงเพ็ญ ไทกุล	ครูศาสตรมหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๕	นางละอิต กุศล	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๖	นางวิลาวัลย์ สิงห์ทองกุล	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๗	นางลาวสุภาพร จุริติ	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๘	นางสงัด ยังสีมก	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๙	นางเมธีวรรณ พึ่งเชื้อทรัพย์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๐	นางลาวพวงณี จันทน์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๑	นางทองสา สองเมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๒	นางบำรุงรัตน์ ไชยเพ็งจันทร์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๓	นางวิราพร เจริญเมตร	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๔	นางสาวดารารัตน์ หมื่นทวี	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
๕๕	นางนิภารัตน์ สารีวงษ์	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๓๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔	ครู		คศ.๒	๓๐๘,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๖๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้าง														
๕๖	นายอาทิตย์ อุดทน	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)		พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง						
๕๗	นางสาวทัศนีย์ นวลฉวี	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา				ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา						
๕๘	นางพรรณภา เจริญเพชร	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						

บัญชีแสดงจัดสรรงบผู้ทำตำแหน่งและการทำงาน (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (หลังปรับ)

๔๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเลือก	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๕๔	ว.วีระดิษฐ์ อัมรินทร์ นามบุญ	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๔๖,๕๐๐ (๓๖,๕๐๐x๑.๒๖)	๐	๐	๔๖,๕๐๐	อุดหนุน-สพท.
๕๑	กำหนดเพิ่ม							คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)			๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๓๖)	๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	
กองสวัสดิการสังคม				กองสวัสดิการสังคม				กองสวัสดิการสังคม							กำหนดเพิ่ม
๕๕	จ.ส.ด.เมธี ไตรฝักแก้ว	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	บริหาร	ต้น	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	อ.ท.	ต้น	๔๐๐,๐๐๐ (๓๖,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๔๐๐,๐๐๐	
๖๐	จ.อ.อำนาจ ทวีทรัพย์	ปวส.	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๘,๕๕๐ (๒๕,๘๕๐x๑๐)	๐	๐	๒๕๘,๕๕๐	มีคุณครอง
๖๑	นางประคอง ไตรฝักแก้ว	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)				นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)			๒๖๖,๐๐๐ (๒๖,๖๐๐x๑๐)	๐	๐	๒๖๖,๐๐๐	มีคุณครอง
พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง							
๖๒	ว.วีระดิษฐ์ พิชัย หอมหอม	ป.ตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๕๖,๐๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๐)	๐	๐	๑๕๖,๐๐๐	มีคุณครอง
๖๓	กำหนดเพิ่ม							ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑๕๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๐)	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองส่งเสริมการเกษตร				กองส่งเสริมการเกษตร				กองส่งเสริมการเกษตร							
๖๔	นางจินดารัตน์ ภูธนกาล	วท.บ.เกษตรศาสตรโรดพิชวิทยา	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	บริหาร	ต้น	๗๓๓-๓๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อ.ท.	ต้น	๒๕๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐x๑๐)	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	มีคุณครอง
พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง				พนักงานจ้าง							
๖๕	นางลาวอิจรา คำปิล	ปวส.(คอมพิวเตอร์กราฟฟิค)		คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)				คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)			๑๐๘,๕๕๐ (๘,๐๐๐x๑๓.๖๖)	๐	๐	๑๐๘,๕๕๐	มีคุณครอง
๖๖	นายบุญ วงษ์เสียงดัง	มัธยมศึกษาตอนต้น		คนสวน				คนสวน			๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๐)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	มีคุณครอง
๖๗	กำหนดเพิ่ม							คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)			๑๐๘,๐๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๐)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

(นายสันฤทธิ์ พลบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(นายชวน ช่างคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ /กรณีพิเศษ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)	
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๓)
๑	สำนักงานปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖๒/๑๑	๘/๒	๐/๐	๑/๑	๑/๐	อยู่ (๒๕๖๑)
๒	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป	๑	- ขอยเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๘/๒	๐/๐	๑/๑	๑/๑	ไม่อยู่
๓	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	๑	- ขอยเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๔/๐	๑/๐	๐/๑	๐/๐	ไม่อยู่
๔	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	คนงานทั่วไป	๑	- ขอยเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๔/๐	๑/๐	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๕	กองช่าง งานประสาน สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า ๗๓-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๑)
๖	กองช่าง งานประสาน สาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๑)

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ /กรณีพิเศษ (๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนา อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๑)	
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)						
๗	กองช่าง	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๘	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๑๔/๒	๐/๐	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๙	กองสวัสดิการ สังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๒/๒	๑/๐	๑/๑	๑/๑	ไม่อยู่
๑๐	กองส่งเสริม การเกษตร	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๑/๐	๐/๐	๐/๒	๐/๒	ไม่อยู่

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนา

(ลงชื่อ)

(นายพวน ช่างคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ /กรณีพิเศษ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง ตำแหน่ง (๖)	ส่วน ราชการ (๗)	เหตุผล และความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด (๑๐)
๑	สำนักงานปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	
๒	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๓	กองคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๔	กองคลัง	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๕	กองช่าง งานประสานสาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า ๓๓-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	
๖	กองช่าง งานประสานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ /กรณีพิเศษ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง (๖)	ส่วน ราชการ (๗)	เหตุผล และความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด (๑๐)
๗	กองช่าง	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๘	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๙	กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๑๐	กองส่งเสริมการเกษตร	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้นัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ (ส.ถ. ๔/๔ , ผ.ถ. ๔/๔ , ส.ถ. ๔/๕ , ผ.ถ. ๔/๕)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้นัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ (ส.ถ. ๔/๔ , ผ.ถ. ๔/๔ , ส.ถ. ๔/๕ , ผ.ถ. ๔/๕)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้นัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ (ส.ถ. ๔/๔ , ผ.ถ. ๔/๔ , ส.ถ. ๔/๕ , ผ.ถ. ๔/๕)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา.....

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	เจ้าพนักงานการประปา (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิก	๑	-
๓	-	คนงานทั่วไป	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๒) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	ขอเพิ่ม	๑	-
๔	-	คนงานทั่วไป	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๓) ส่วนราชการ กองช่าง งานสาธารณูปโภค มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ขง.)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิก	๑	-
๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิก	๑	-
๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี
๔) ส่วนราชการ กองการศึกษา งานบริหารการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-		-	ขอเพิ่ม	๑	-

๕) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ระดับปฏิบัติการ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๖) ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

(ลงชื่อ)



(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายการประจำปี			รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการ หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างพนักงาน จ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	(๑๒) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๕๔,๙๗๐,๐๐๐	๕๗,๗๑๘,๕๐๐	๒,๗๔๘,๕๐๐	๕	๘,๖๘๑,๘๒๐	๑๕.๐๔	๕๓๓,๗๖๐	๐.๙๒	๓,๐๓๔,๒๐๐	๕.๒๖	๑,๘๓๗,๔๖๗	๓,๐๔๖,๖๖๗	๒๔.๔๑	ก่อนปรับปรุง
๕๔,๙๗๐,๐๐๐	๕๗,๗๑๘,๕๐๐	๒,๗๔๘,๕๐๐	๕	๘,๓๗๕,๑๐๐	๑๔.๕๑	๕๓๓,๗๖๐	๐.๙๒	๓,๖๕๘,๒๐๐	๖.๓๔	๑,๘๘๕,๐๕๙	๓,๕๔๓,๒๕๙	๒๕.๐๔	หลังปรับปรุง

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ยุบลีกิตำแห่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ ๗๓-๓-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑ สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา ไฟฟ้าและประปาปรับแรงเหตุ รวบรวมข้อมูลและ	๒,๔๐๐.๐๐	๑๓.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	๐.๓๘
๒	รายงาน	๕๔๐.๐๐	๑๓.๐๐	๗,๐๒๐.๐๐	๐.๐๘
๓	งานประสานสาธาณูปโภค เช่น ไฟฟ้า	๙๐๐.๐๐	๑.๐๐	๙๐๐.๐๐	๐.๐๑
๔	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๗๒๐.๐๐	๘.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๗
๕	งานรายงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๑,๔๔๐.๐๐	๑.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๒
	การจัดทำแผนซ่อมแซมไฟฟ้า	๓๖๐.๐๐	๓.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	๐.๐๑
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซมไฟฟ้า	๓๖๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๗	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๑๘๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓
	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๗๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐.๒๖
รวม					๑.๗๐

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานเจ้าพนักงานการกิจ) เลขที่ - สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธนากรปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้				
๒	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานสำรวจและจัดทำแผนผังท่อประปา	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๖	งานจดเลขมาตรวัดน้ำ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	งานบำรุงรักษาท่อ,รางส่งน้ำประปา				
	ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธยายปฏิบัติ				
๒	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้				
๓	งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๔	งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 หน่วยงานเพิ่มเติมแห่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใส่ตอราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานการเงินและบัญชี				
๒	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๔	จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ - รายจ่าย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๕	รับ - ส่ง เงินรายรับ รายจ่าย ประจำวัน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๖	จัดทำรายงาน รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับงานด้าน งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๖๐

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
 (นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เช่นการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส งานด้านสวัสดิการชุมชนและการพัฒนาชุมชน งานประสานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานนี้ที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒		๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๓		๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔		๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๓๔

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
 (นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) เลขที่ - สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานการเงิน ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ฎีกาเงินนอกงบประมาณ ฎีกาส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณและเงินยืม สะสม พร้อมรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำไปผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒		๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	งานนำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติจ่ายเงินและจัดทำรายงานจัดทำเช็ค เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็ค มารับ เช็คภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลงบวม หรือนำออกไปจ่ายโดยเร็ว งานนำฎีกาที่ลงรับมาตัดยอดในทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ และ ทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ และนำฎีกาที่ลงจ่ายเรียบร้อยแล้ว แล้วมาตัดยอดจ่ายในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและทะเบียน รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานจัดทำ GPP กระดาษกระทบยอด กระดาษงบประมาณคงเหลือ โอนลด โอนเพิ่ม จัดพิมพ์งบการเงิน จัดทำรายงานสถิติการคลัง	๖๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม ๙๖,๐๐๐					๑.๑๕

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมค่าจ้าง คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) เลขที่ - สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน	๑๖๐	๑๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต.	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุม หรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม ๑๒๘,๒๐๐				๑.๑๐	

(ลงชื่อ)

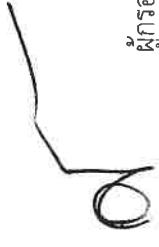
ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า) เลขที่ - สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธยายปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
		๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักระการโรย) เลขที่ - สังกัด สำนักรบัต

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต. งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุม หรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖๐ ๖๐ ๑๒๐ ๑๒๐	๑๘๐ ๒๔๐ ๒๐๐ ๒๐๐	๒๘,๘๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐	๐.๓๕ ๐.๑๗ ๐.๒๙ ๐.๒๙
รวม ๑๒๘,๒๐๐				๑.๑๐	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมค่าแรง (พนักงานทั่วไป) เลขที่ - สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยโดยรอบ และภายนอกอาคารสำนักงาน	๑๖๐	๑๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ตกแต่งบำรุงสวนหย่อมด้านหน้า อบต.	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ตกแต่งไม้ดอก ไม่ประดับ โดยรอบอาคารสำนักงาน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม ๑๒๘,๒๐๐				๑.๑๐	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๒	งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	
๔	งานรายงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	
๕	การจัดทำแผนซ่อมแซมไฟฟ้า	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซมไฟฟ้า ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	
๗	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	
๘	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ งานไฟฟ้าสาธารณะ จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๒		๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๓		๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	
๔		๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	
๕		๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	
๖		๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ญน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)		
๑	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐		
๒	งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐		
๓	งานสำรวจและจัดทำแผนผังท่อประปา	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐		
๔	งานต่อท่อ ซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐		
๕	งานจัดเลขมาตรวัดน้ำ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐		
๖	งานบำรุงรักษาท่อ, รากส่งน้ำประปา ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐		

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมเกียรติ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ญน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา : งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ งานสำรวจและจัดทำแผนผังต่อท่อประปา งานต่อท่อ ซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา งานจดเลขมาตรวัดน้ำ งานบำรุงรักษาท่อ รังส่งน้ำประปา ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๐๐	๒๓.๐๐	๓๓.๐๐	
๒		๒๓.๐๐	๔๓.๐๐	๔๓.๐๐	
๓		๑๒.๐๐	๒๒.๐๐	๓๒.๐๐	
๔		๒๔.๐๐	๒๖.๐๐	๒๘.๐๐	
๕		๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๖		๓๕.๐๐	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

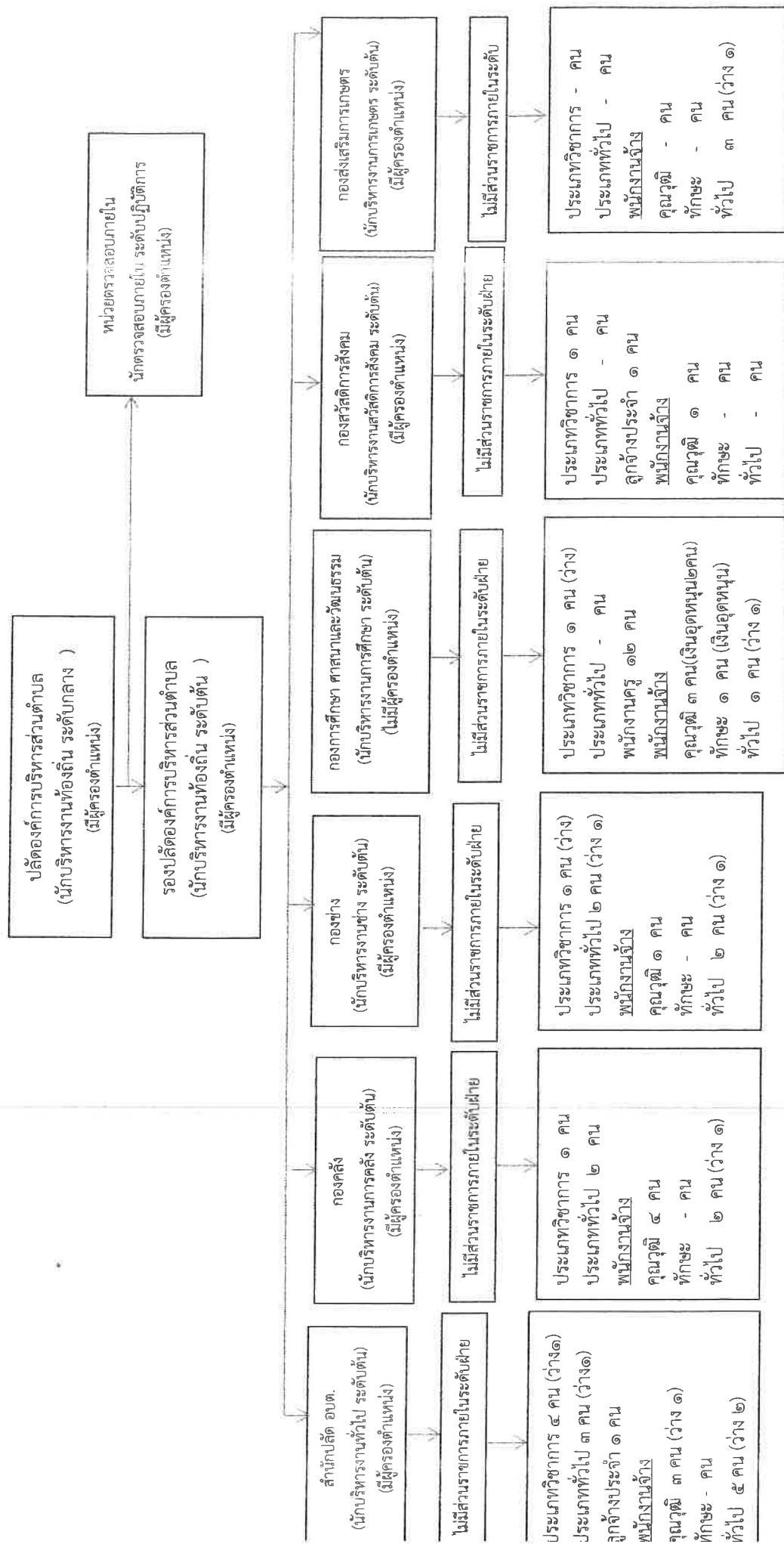
(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓๓

ประกอบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



หมายเหตุ จำนวนบุคลากรทั้งตำแหน่งว่างและที่มีผู้ครองตำแหน่ง

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนจำ

โครงสร้างสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(บริหารงานทั่วไป)
ระดับต้น (๑)

งานบริหารทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล (ขก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (ว่าง)
- ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (ว่าง ๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (ว่าง ๑)
- คนงานทั่วไป (๓) (ว่าง ๑)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร (ปก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง) (๑)
- ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ (๑)

งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (ว่าง ๑)
- เจ้าพนักงานประปา
- ลูกจ้างประจำ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	๓	-	-	๑	๕	๑๗

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร

(นักบริหารงานองค์กร)

ระดับต้น (๑)

งานการเงิน

- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก)

(ยุบเลิก)

- คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง ๑)

งานบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) (๑)

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (๑)

- ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (๑)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ชง.) (๑)

- ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)

- ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๑๐

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง)

ระดับต้น(๑)

งานก่อสร้าง

- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (ว่าง)

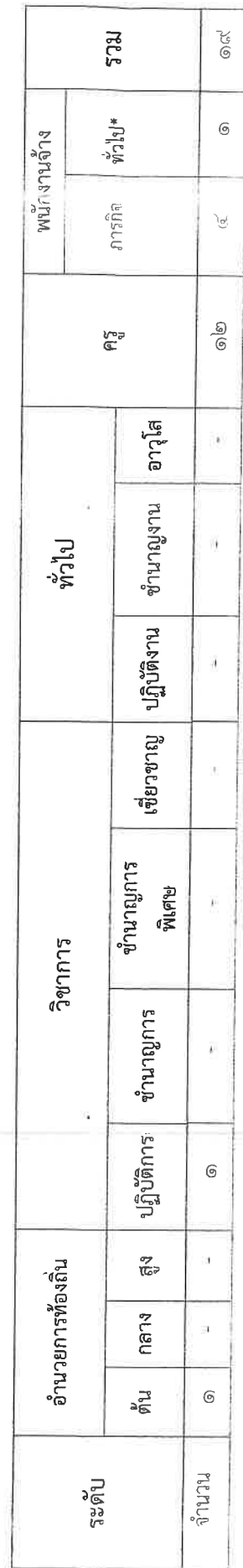
งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- วิศวกรโยธา (ป.ก.ง./ช.ก.) (ว่าง ๑)
- นายช่างโยธา (ช.ง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานประสานสาธารณูปโภค

- นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ช.ง.) (ยุบเลิก)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ยุบเลิก)
- คนงานทั่วไป(นักการภารโรง) (๑)
- คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)(ว่าง๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๗



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

ระดับต้น (๑)

งานสวัสดิการสังคม

- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานจัดระเบียบชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (ว่าง)
- นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) มีคนครอง (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยนักพนักงานพัฒนาชุมชน (กำหนดเพิ่ม)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	๑	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	(๓)	-	-	-	-	-	-	๑	(๑)	-	๔

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

(นักบริหารงานการเกษตร)

ระดับต้น (๑)

งานส่งเสริมการเกษตร

- งานบริการวิชาการและเทคโนโลยี่
- งานส่งเสริมและขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันการเกษตร
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์
- และร้านค้า
- งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ทางธรรมชาติ

งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์
- งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์
- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบัน

កាន់កាប់

- งานส่งเสริมการปฐมนิเทศ

งานส่งเสริมตามแนวพระราชดำริ

- งานบริการและวิชาการ
 - งานส่งเสริมการปลูกหญ้าแพศยา
- แนวพระราชดำริ
- งานส่งเสริมภูมิปัญญาและ
 - เศรษฐกิจพอเพียง

งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน
- งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร

- คนส่วน (พนักงานจ้างทั่วไป) มีคนครอง (๑)
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) มีคนครอง (๑)
คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) (กำหนดเพิ่ม)

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามทักฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government) Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน้ำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ /กรณีพิเศษ (๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๖)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๗)	
๑	สำนักงานปลัด	(๔)	(๕)	(๖)	๖๒/๑๑	๘/๒	๐/๐	๑/๑	๑/๑	อยู่ (๒๕๖๑)
๒	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร - ขอยื่น เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๘/๒	๐/๐	๑/๑	๑/๑	ไม่อยู่
๓	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	๑	- ขอยื่น เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๔/๐	๑/๐	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๔	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	คนงานทั่วไป	๑	- ขอยื่น เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๔/๐	๑/๐	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๕	กองช่าง งานประสาน สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๑)
๖	กองช่าง งานประสาน สาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๑)

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

24/11/2564

รองผู้ว่า อบต.

ท.ส.น

หน้า ๑

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติ/ขุบเลิกเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ /กรณีพิเศษ (๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๑)	
๗	กองช่าง	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๕/๓	๑/๑	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๘	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๑๔/๒	๐/๐	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่
๙	กองสวัสดิการ สังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๒/๒	๑/๐	๑/๑	๑/๑	ไม่อยู่
๑๐	กองส่งเสริม การเกษตร	คนงานทั่วไป	๑	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น	๖๒/๑๑	๑/๐	๐/๐	๐/๒	๐/๒	ไม่อยู่

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

24 สิงหาคม ๒๕๖๓ ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.ส่วน

หน.งบฯ

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีพิเศษ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ของนิติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง (๖)	ส่วน ราชการ (๗)	เหตุผล และความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด (๑๐)
๑	สำนักงานปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	
๒	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๓	กองคลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๔	กองคลัง	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	
๕	กองช่าง งานประสานสาธารณสุขโรค	นายช่างไฟฟ้า ๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	
๖	กองช่าง งานประสานสาธารณสุขโรค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขอยุบเลิก	-	-	- ขอยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	อยู่ (๒๕๖๑)	

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิดมู

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิดมู

24 ส.ค. 2561 ปลัด อบต.

24 ส.ค. 2561 รองปลัด อบต.

24 ส.ค. 2561 ทน.ส่วน

24 ส.ค. 2561 ทน.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ /กรณีพิเศษ (๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ของนิติ	เป็นตำแหน่ง	ส่วน	เหตุผล	ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรา	ความเห็นของ
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๗	กองช่าง	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่มีอยู่	
๘	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่มีอยู่	
๙	กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่มีอยู่	
๑๐	กองส่งเสริมการเกษตร	คนงานทั่วไป	ขอเพิ่ม	-	-	-ขอเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่มีอยู่	

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

24 ส.ค. 2564 ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ท.ส่วน

ท.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติขยับเล็กและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อนา อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	เจ้าพนักงานการประปา (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	ว่าง	ขออนุมัติขยับเล็ก	๑	-
๓	-	คนงานทั่วไป	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๒) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	ขอเพิ่ม	๑	-
๔	-	คนงานทั่วไป	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๓) ส่วนราชการ กองช่าง งานสาธารณูปโภค มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ขง.)	ว่าง	ขออนุมัติขยับเล็ก	๑	-
๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ว่าง	ขออนุมัติขยับเล็ก	๑	-
๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

(ลงชื่อ)

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อนา

(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อนา

2563 2563

รวมมัด อบต.

ท.ส่วน

ท.งาน

7/1/2563

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

๔) ส่วนราชการ กองการศึกษา งานบริหารการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๔-๓๘๐๔-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๕) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ระดับปฏิบัติการ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

๖) ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ขอเพิ่ม	๑	-

(ลงชื่อ)

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

๗๔ ส.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพาน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

หน้า.ส่วน

หน้า.ส่วน

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

รองปลัด อบต.

หน้า.ส่วน

หน้า.ส่วน

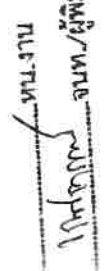
สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายการประจำปี		รายจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการ หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างพนักงาน จ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๕๔,๙๓๐,๐๐๐	๕๗,๗๑๘,๕๐๐	๒,๗๘๘,๕๐๐	๕	๘,๖๘๑,๘๒๐	๑๕.๐๔	๕๓๓,๗๖๐	๐.๙๒	๓,๐๓๔,๒๐๐	๕.๒๖	๑,๘๘๗,๔๖๗	๑๔,๐๘๗,๒๔๗	๒๔.๔๑	ก่อนปรับ
๕๔,๙๓๐,๐๐๐	๕๗,๗๑๘,๕๐๐	๒,๗๘๘,๕๐๐	๕	๘,๓๓๕,๑๐๐	๑๔.๕๑	๕๓๓,๗๖๐	๐.๙๒	๓,๖๕๘,๒๐๐	๖.๓๔	๑,๘๘๕,๐๕๙	๑๔,๔๕๒,๑๑๙	๒๕.๐๔	หลังปรับ

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อน้ำ
24 ส.ค. 2563

 24 ส.ค. 2563 อบต.
 รองปลัด อบต.
 พน.ส่วน
พ.งาน
10/10/63 จนท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา ไฟฟ้าและประปารั่วแฉ่งเหตุ รวบรวมข้อมูลและ	๒,๔๐๐.๐๐	๑๓.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	๐.๓๘
๒	รายงาน	๕๕๐.๐๐	๑๓.๐๐	๗,๐๒๐.๐๐	๐.๐๘
๓	งานประสานงานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า	๕๐๐.๐๐	๑.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๑
๔	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๗๒๐.๐๐	๘.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๗
๕	งานรายงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๑,๔๕๐.๐๐	๑.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐	๐.๐๒
๖	การจัดทำแผนซ่อมแซมไฟฟ้า	๓๖๐.๐๐	๓.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	๐.๐๑
๗	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซมไฟฟ้า ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖๐.๐๐	๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๒๒
	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๑๘๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓
	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๗๒๐.๐๐	๓๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐.๒๖
รวม					๑.๗๐

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๖๓

21 สิงหาคม 2563
 รองปลัด อบต.
 ทน.ส่วน
 ทน.งาน
 จันท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธารณูปโภค	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้				
๓	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานสำรวจและจัดทำแผนผังต่อท่อประปา	๓๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๖	งานซ่อมท่อ ซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	งานบำรุงรักษาท่อ,รางส่งน้ำประปา				
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน

24 ส.ค. 2563

 24 ส.ค. 2563 อบต.

รองปลัด อบต.

ทน.ส่วน

ทน.งาน

ทศ.งาน/ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธนากรณูปโภค				
๒	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๕
๓	งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๓๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๖	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน				
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

24 ส.ค. 2563

24 ส.ค. 2563 ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.ส่วน

หน.งาน

หน.ท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานการเงินและบัญชี				
๒	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	ทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๕
๔	บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท				
๕	ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๕
๖	จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ - รายจ่าย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๕
๗	รับ - ส่ง เงินรายรับ รายจ่าย ประจำวัน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๕
๘	จัดทำรายงาน รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับงานด้าน	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๙	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย				
๑๐	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๖๐

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รองปลัด อบต.

พน.ส่วน

พน.งาน

งาน/ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ - สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ให้ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เช่นการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส งานด้านสวัสดิการชุมชนและการพัฒนาชุมชน งานประสานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑,๘๐๐ ๗๒๐ ๖๐ ๗๒๐	๑๒ ๑๐๐ ๕๐ ๒๐	๒๑,๖๐๐ ๗๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐	๐.๒๖ ๐.๘๗ ๐.๐๔ ๐.๑๗
รวม					๑.๓๔

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้ำ
 ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

รองปลัด อบต.

ท.ส่วน

ท.งาน

ปลัด อบต.

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

กำหนดเพิ่มเติมค่าแรง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) เลขที่ - ลังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานการเงิน ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ฎีกาเงินนอกงบประมาณ ฎีกาส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณและเงินยืม สะสม พร้อมรายการละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำไปผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๒		๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๓	งานนำฎีกาเบิกเงินต่างๆ มาอนุมัติจ่ายเงินและจัดทำรายงานจัดทำเช็ค เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็ค มารับ เช็คภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนาม หรือนำออกจ่ายโดยเร็ว งานนำฎีกาที่ส่งรับมาตัดยอดในทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ และ ทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ และนำฎีกาที่ลงจ่ายเรียบร้อยแล้ว แล้วมาตัดยอดจ่ายในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและทะเบียน รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๔	งานจัดทำ GPP กระดาษกระทบยอด กระดาษงบประมาณคงเหลือ โอนลด โอนเพิ่ม จัดพิมพ์งบการเงิน จัดทำรายงานสถิติการคลัง	๖๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม ๙๖,๐๐๐				๑๒,๐๐๐	๑.๑๕

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

รองปลัด อบต.

พ.ส่วน

พ.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) เลขที่ - สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน	๑๖๐	๑๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต.	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุม หรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม ๑๒๘,๒๐๐				๑๑.๑๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ญน้ำ
24 ส.ค. 2563

24 ส.ค. 2563 ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ทบ.ส่วน
ทบ.งาน
งาน / รับผิดชอบ

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า) เลขที่ - สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ให้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานประสานสาธิตความรู้ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุงบำรุงรักษา งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ งานไฟฟ้าสาธารณะ จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐ ๓๐ ๓๖๐ ๓๒๐ ๖๐	๒๐๐ ๔๐๐ ๕๐ ๓๐ ๑๕๐	๔๘,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐	๐.๕๔ ๐.๑๔ ๐.๒๒ ๐.๒๖ ๐.๑๑
รวม					๑.๓๑

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓
รองปลัด อบต.
ท.ส่วน
ท.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักรการโรง) เลขที่ - สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ให้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน	๑๖๐	๑๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต.	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุม หรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม ๑๒๘,๒๐๐				๑.๑๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
24 ส.ค. 2563

24 ส.ค. 2563
รองปลัด อบต.
ท.ส่วน
ท.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
กำหนดเพิ่มเติมค่าแรง คนงานทั่วไป (นักรการภารโรง) เลขที่ - สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงาน ดังนี้ งานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยโดยรอบ และภายนอกอาคารสำนักงาน	๑๖๐	๑๘๐	๒๔,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ตกแต่งบำรุงสวนหย่อมด้านหน้า อบต.	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ โดยรอบอาคารสำนักงาน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน อบต. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม ๑๒๔,๒๐๐				๑.๑๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ 2563
24 ส.ค.

24 ส.ค. 2563

รองปลัด อบต.

หน.ส่วน

หน.งาน

จนท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา ไฟฟ้าและประปารับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงาน	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๒	งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	
๔	งานรายงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	
๕	การจัดทำแผนซ่อมแซมไฟฟ้า	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซมไฟฟ้า ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	
๗	งานไฟฟ้าสาธารณะ	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	
๘	จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมฤทธิ์ พลบุญธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

24 ส.ค. 2561

รองปลัด อบต.

หน.ส่วน

ท.งาน

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานช่างการกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ งานไฟฟ้าสาธารณะ จัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๒		๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐	
๓		๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	
๔		๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	
๕		๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	
๖		๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

24 ส.ค. 2563

24 ส.ค. 2563 ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ทน.ส่วน
ทน.งาน
จนท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานจ้างภารกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	
๒	งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	๓๓.๐๐	
๓	งานสำรวจและจัดทำแผนผังต่อท่อประปา	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	
๔	งานต่อท่อ ซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	
๕	งานจดเลขมาตรวัดน้ำ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๖	งานบำรุงรักษาท่อ,รางส่งน้ำประปา	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย				

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสัมพันธ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็๋นน้ำ
24 ส.ค. 2563

24 ส.ค. 2563 ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.ส่วน

หน.งาน

จนท./ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติขุดลอกท่าแห่ง

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (พนักงานจัดการกิจ) เลขที่ตำแหน่ง -
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)		
๑	งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๑๓.๐๐	๒๓.๐๐	๓๓.๐๐		
๒	งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๒๓.๐๐	๔๓.๐๐	๔๓.๐๐		
๓	งานสำรวจและจัดทำแผนผังท่อประปา	๑๒.๐๐	๒๒.๐๐	๓๒.๐๐		
๔	งานต่อท่อ ซ่อมท่อ อุปกรณ์ประปา	๒๔.๐๐	๒๖.๐๐	๒๘.๐๐		
๕	งานจัดเสามาตรวัดน้ำ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐		
๖	งานบำรุงรักษาท่อ, รางส่งน้ำประปา ปฏิบัติการหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕.๐๐	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐		

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ พลบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

24 ส.ค. 2563

ปลัด อบต.
24 ส.ค. 2563
รองปลัด อบต.
หน.ส่วน
หน.งาน