



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ปีงบประมาณ 2564

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 66  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

( นายทวน ช่างแคน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	3411700404581	รุ่งเจริญสุขบริการ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	31,644	1 พ.ย.63	1/2564	ข้อ 3
2	0413562000134	หจก.โอเซียนอุดร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	18,393.68	1 พ.ย.63	2/2564	ข้อ 3
3	0415546000968	บ.นิวง่วนแสงไทย	ซื้อธงรับเสด็จ ร.10	1,650	6 พ.ย.63	7/2564	ข้อ 3
4	1410200127068	ธีรพงษ์ การค้า	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	2,150	26 พ.ย.63	10/2564	ข้อ 4
5		เทศบาลนครอุดรธานี	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	18,120	พ.ย.63	-	ข้อ 3
6	1430100108851	ประชา จันทร์เบา	ค่าน้ำดื่มบริการประชาชน	1,524	1 พ.ย.63	5/2564	ข้อ 3
7	0415555000061	บ.मितชูอุดร	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน 3225	1,988.06	10 พ.ย.63	8/2564	ข้อ 4
8	0415555000061	บ.मितชูอุดร	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน 4326	4,651.13	10 พ.ย.63	9/2564	ข้อ 4
			รวมทั้งสิ้น	80,120.87			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

1. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
3. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
4. ระบุรายการพัสดุที่จัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
5. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
6. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
7. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3