



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2564

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 66  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายทวน ช่างแคน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	3411700404581	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	29,580	1 ก.พ.64	1/2564	ข้อ 3
2	-	เทศบาลนครอุดรธานี	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	18,412.50	-	-	ข้อ 3
3	1430100108851	ประชา จันทร์เบา	ค่าน้ำดื่มบริการประชาชน	2,010	1 ก.พ.64	/2564	ข้อ 3
4	0413562001939	นาจเจริญ วัสดุ	เสารั้ว 4*4*2.00 เมตร 9 ต้น	1,350	4 ก.พ.64	26/2564	ข้อ 4
5	1410200127068	ธีรพงษ์ การค้า	วัสดุเกษตร	2,050	5 ก.พ.64	27/2564	ข้อ 4
6	1410200127068	ธีรพงษ์ การค้า	เข็มทิศ	900	22 ก.พ.64	37/2564	ข้อ 4
7	3419900322470	รุ่งทวี ปรีนตั้ง	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดิน	3,900	9 ก.พ.64	27/2564	ข้อ 3
8	3600500227569	เอ พี คอมพิวเตอร์	จ้างเหมา WEBSITE อบต.	2,000	16 ก.พ.64	30/2564	ข้อ 4
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>58,852.50</b>			

หมายเหตุ : เจือไขการบันทึกข้อมูล

- 1.ระบุดำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3.ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4.ระบุรายการพัสดุที่จัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5.ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6.ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7.ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3