



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ที่ ๘๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าของที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เขื่อนน้ำ ประธานกรรมการ
๒. พันจ่าเอกไชยยนต์ แก้วหาวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๓. นางมะลิวัลย์ ไวออน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยตรวจสอบว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อดำเนินการไปแล้วประการใด ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ให้จงได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ โทรศัพท์. ๐-๔๒๒๑-๙๖๙๑

ที่ อต ๗๓๘๐๔/๖๐๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและแจ้งผลให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง รับทราบภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เขื่อน้ำ ประธานกรรมการ
- พันจ่าเอกไชยยนต์ แก้วหวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- นางมะลิวัลย์ ไหวอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ กรรมการ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)


เจ้าหน้าที่พัสดุ.

(นายทัศนวงศ์ ธรรมวงศ์)

2๐.๙.๒๕๖๓

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลชญา ธนัตพร)
...../...../.....

ความเห็น


.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
30 ก.ย. 2563

คำสั่ง นายก

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นายทวน ช่างแคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๓๘๐๔/ ๖๖๔

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ที่ ๘๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ปรากฏว่า พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ ตามเอกสาร (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

ถูกต้องตามทะเบียน

ไม่ถูกต้อง

๓. พักคงเหลือพัสดุที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สิ่งปลูกสร้าง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ข้อบัญญัติ

รับเพิ่ม รวม ๒ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๑) เป็นเงิน ๙๕๖,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน

รับเพิ่ม รวม ๑๗ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๒) เป็นเงิน ๘๓,๓๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์

รับเพิ่ม รวม ๑๒ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๓) เป็นเงิน ๑๔๔,๘๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ และขนส่ง

รับเพิ่ม รวม ๕ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๓) เป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทการศึกษา

รับเพิ่ม รวม ๒ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๔) เป็นเงิน ๕๙,๔๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว

รับเพิ่ม รวม ๑ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๔) เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ประเภทงานสำรวจ

รับเพิ่ม รวม ๑ รายการ (เอกสารแนบท้าย ๔) เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

๔. รายการพัสดุครุภัณฑ์ ข้าราชการเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้
ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ และขนส่ง

๑. รถจักรยานยนต์ tena ๑๒๕ เลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๔๐-๐๐๐๑



ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องอัดฟางข้าว

เลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๔๙-๐๐๐๑



๒. เครื่องจักรสาน

เลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๔๙-๐๐๐๒



๓. เครื่องสูบน้ำบาดาล ๑ เฟส ๑ แรงม้า

เลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๖-๐๐๐๓



ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ

๑. ลำโพง

เลขครุภัณฑ์ ๔๕๙-๔๖-๐๐๐๑



๒. ทีวีสี ๒๐"

เลขครุภัณฑ์ ๔๕๖-๔๐-๐๐๐๑



ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล

เลขครุภัณฑ์ ๔๕๔-๔๘-๐๐๐๑



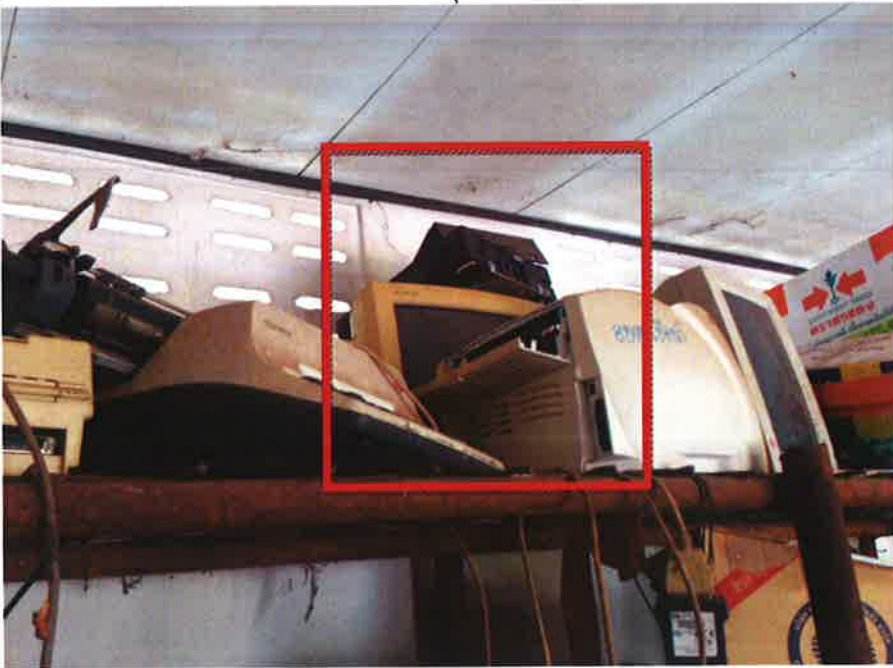
๒. เครื่องโปรเจคเตอร์

เลขครุภัณฑ์ ๔๔๘-๔๙-๐๐๐๑



ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์

๑. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๐๘



๒. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒- ๐๐๐๙



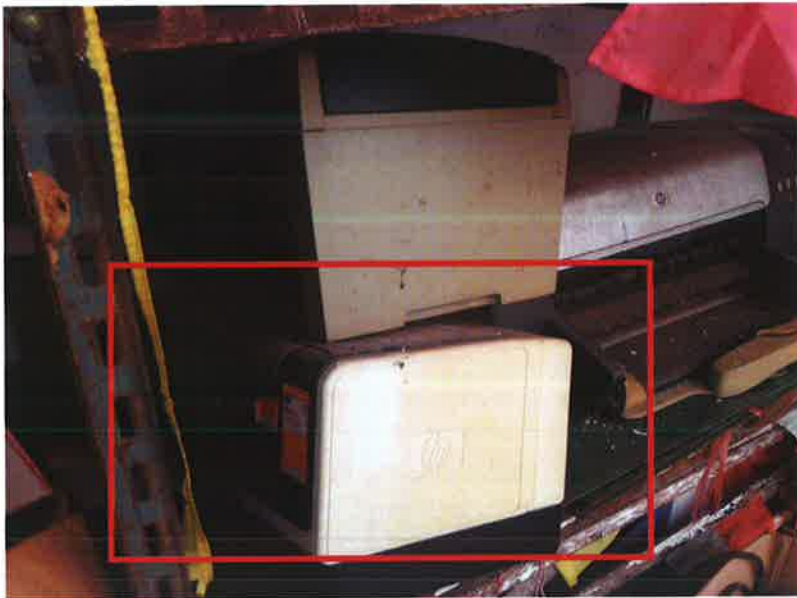
๓. เครื่องปริ้นเตอร์

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๕-๐๐๐๓



๔. เครื่องปริ้นเตอร์

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๕



๕. เครื่องปริ้นเตอร์

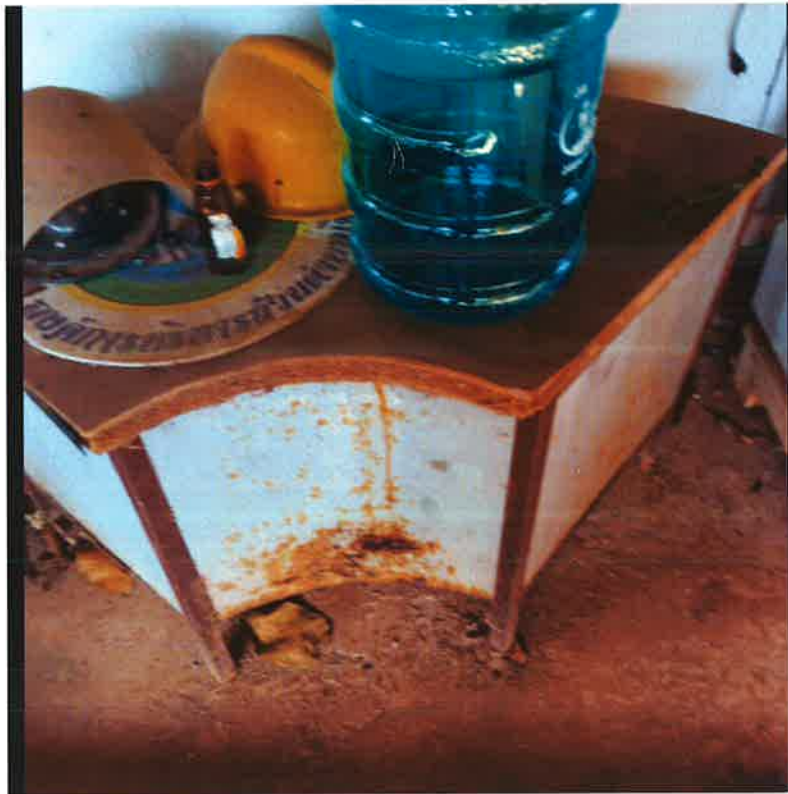
เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๐๐๘



๖. โต๊ะประชุม+โต๊ะต่อมม

เลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๘-๐๐๓๒-๐๐๓๔





๗. เก้าอี้พลาสติก

เก้าอี้นวม (สีน้ำตาล)

เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน)

เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน)

เลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๔-๐๒๒๑-๐๒๔๑

เลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๕-๐๐๒๒-๐๐๔๗

เลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๐๗๔-๐๐๙๔

เลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๙-๐๐๑๒๕-๐๐๑๔๐



๘. เครื่องพิมพ์ดีด

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๔-๓๙-๐๐๐๑



๙. เครื่องโทรสาร

เลขครุภัณฑ์ ๔๒๔-๔๖-๐๐๐๑



๑๐. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖"

เลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๔๐-๐๐๐๑-๐๐๐๔



๑๑. พัดลมอุตสาหกรรม

เลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๓-๐๐๑๑



๑๒. พัดลมอุตสาหกรรม

เลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๓-๐๐๑๒



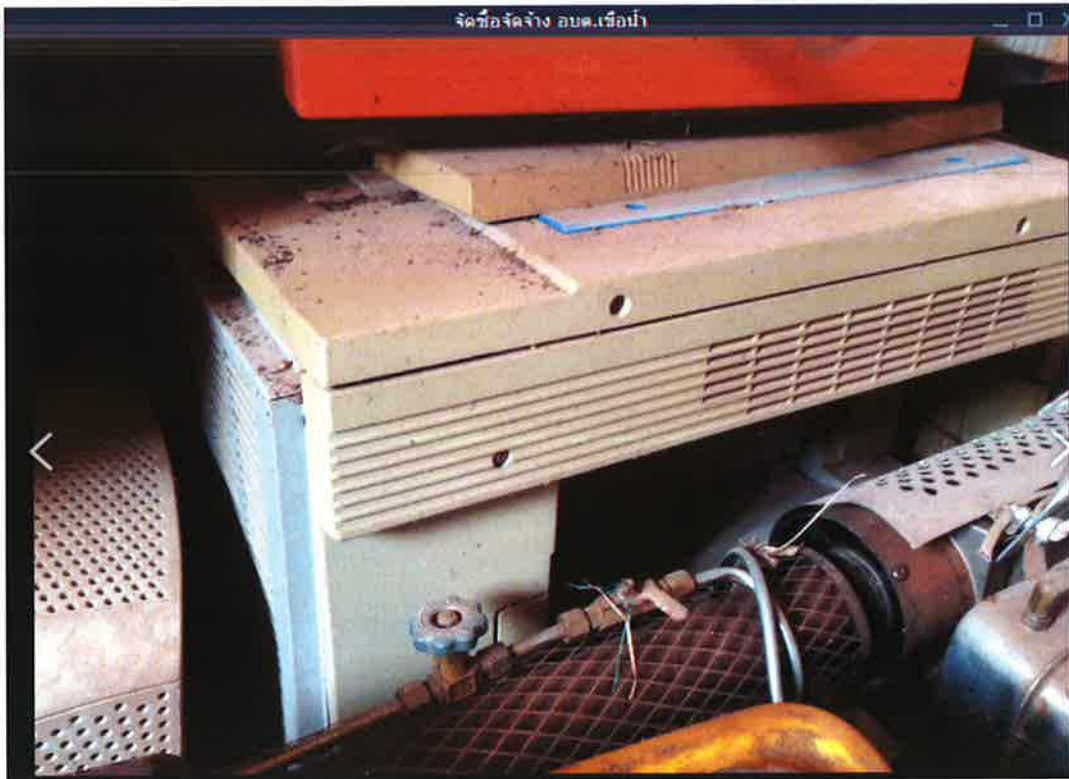
๑๓. มาตรการวัดน้ำ

เลขครุภัณฑ์ ๐๐๐-๔๘-๐๐๐๑-๐๑๓๘



๑๕. เครื่องถ่ายเอกสาร

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๔๙-๐๐๐๑



๑๖. เครื่องถ่ายเอกสาร

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๔๙-๐๐๐๒



๑๗. เครื่องอัดสำเนา

เลขครุภัณฑ์ ๔๑๘-๓๙-๐๐๐๑



๑๘. เครื่องปั่นและนวดแป้ง (วัสดุคงทน)

เลขครุภัณฑ์ ๘๐๒-๓๙-๐๐๐๑



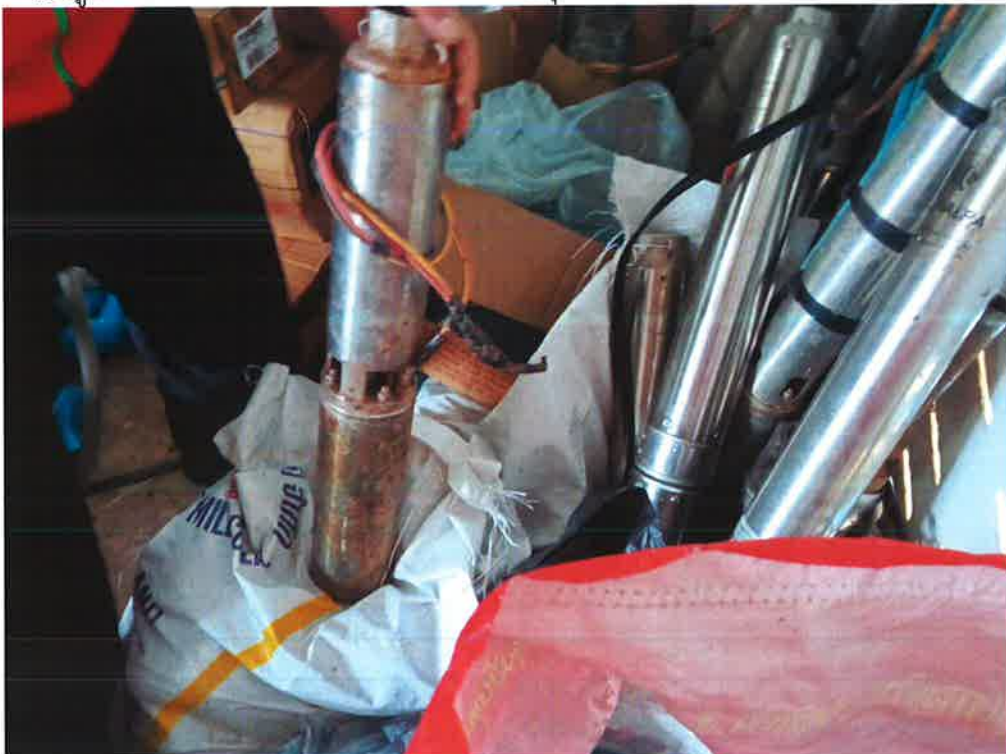
๔. เครื่องพ่นหมอกควัน

เลขครุภัณฑ์ ๐๕๔-๔๕-๐๐๐๑



๕. เครื่องสูบน้ำบาดาล

เลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๙-๐๐๐๐



รายการพัสดุครุภัณฑ์ สูญหาย ดังรายการต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 โต๊ะต่างๆ

๑. โต๊ะประชุม	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๑ - ๐๐๒๕
๒. โต๊ะต่อมม	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๘-๐๐๓๒ - ๐๐๓๕
๓. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๑ - ๐๐๑๒
๔. โต๊ะเอนกประสงค์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๐-๐๐๑๑ - ๐๐๑๓
๕. โต๊ะเอนกประสงค์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๓-๐๐๑๕ - ๐๐๒๐
๖. โต๊ะเอนกประสงค์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๑ - ๐๐๒๒
๗. โต๊ะเอนกประสงค์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๔-๐๐๓๘ - ๐๐๕๒
๘. โต๊ะเอนกประสงค์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๔-๐๐๓๒ - ๐๐๓๗
๙. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๑
๑๐. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๑-๐๐๑๔
๑๑. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๘-๐๐๐๒ - ๐๐๐๓
๑๒. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๙-๐๐๐๕ - ๐๐๐๗
๑๓. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๙-๐๐๑๐ - ๐๐๑๔
๑๔. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๒-๐๐๑๕ - ๐๐๑๘
๑๕. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๓	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๒-๐๐๐๖
๑๖. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๘-๐๐๒๓
๑๗. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๑-๐๐๒๘
๑๘. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๔-๐๐๒๙ - ๐๐๓๒
๑๙. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๕-๐๐๓๓
๒๐. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๘	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๕๑-๐๐๒๖ - ๐๐๒๘
๒๑. โต๊ะทำงานระดับ ๗-๙	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๓-๐๐๒๑
๒๒. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๑-๐๐๑๔
๒๓. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๕-๐๐๒๕
๒๔. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๗-๐๐๒๖
๒๕. โต๊ะหมู่บูชา	เลขครุภัณฑ์	๔๗๗-๔๐-๐๐๐๑ - ๐๐๐๒
๒๖. โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้ เก้าอี้ต่างๆ	เลขครุภัณฑ์	๔๐๐-๔๐-๐๐๑๐
๑. เก้าอี้คอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๒๒๑๑- ๐๓๑๕
๒. เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๑-๔๗-๐๐๗๔
๓. เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๑-๔๘-๐๐๗๕ - ๐๐๘๑
๔. เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๑-๔๑-๐๐๒๑
๕. เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๐๑-๔๘-๐๐๒๒
ชุดรับแขก		
๑. ชุดรับแขก	เลขครุภัณฑ์	๔๐๓-๔๘-๐๐๐๒
๒. ชุดรับแขก	เลขครุภัณฑ์	๔๐๓-๕๘-๐๐๐๔
ชั้นวางเอกสาร		
๑. ชั้นวางเอกสาร	เลขครุภัณฑ์	๔๐๔-๔๒-๐๐๐๑- ๐๐๐๒

๒. ชั้นวางเพิ่ม ๒ ชั้น	เลขครุภัณฑ์	๔๐๔-๔๕-๐๐๐๓ - ๐๐๐๕
๓. ชั้นวางเอกสาร ๔๐ ช่อง	เลขครุภัณฑ์	๔๐๔-๕๗-๐๐๐๘ - ๐๐๐๙
๔. ตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๓๙-๐๐๐๑
๕. ตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๔๗-๐๐๐๒
๖. ตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๕๐-๐๐๐๔
๗. ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๔๗-๐๐๐๙
๘. ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก (มอก.)	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๙
๙. ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก (มอก.)	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๔๑-๐๐๑๐
๑๐. ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	เลขครุภัณฑ์	๔๐๖-๔๕-๐๐๑๓-๐๐๑๔
๑๑. ตู้วางทีวี , ซีดี	เลขครุภัณฑ์	๐๐๐-๔๘-๐๐๐๑-๐๐๐๒
๑๒. เครื่องคิดเลข (เครื่องคำนวณ)	เลขครุภัณฑ์	๔๑๕-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๒
๑๓. กระดานดำ	เลขครุภัณฑ์	๔๐๗-๓๘-๐๐๐๑
๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
๑. เครื่องทำน้ำเย็น	เลขครุภัณฑ์	๗๑๑-๔๐-๐๐๐๒
๒. เครื่องอบขนม	เลขครุภัณฑ์	๘๐๒-๓๙-๐๐๐๒
๓. ถังแก๊ส	เลขครุภัณฑ์	๘๐๑-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๒
๔. เครื่องตัดหญ้าแบบซ้ออ่อน	เลขครุภัณฑ์	๔๔๒-๔๑-๐๐๐๑
๕. เครื่องตัดหญ้าแบบซ้อแข็ง	เลขครุภัณฑ์	๔๒๒-๔๘-๐๐๐๒
๖. เครื่องต้มน้ำร้อน	เลขครุภัณฑ์	๗๑๔-๖๒-๐๐๐๒
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๓-๐๐๐๒
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๒
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๖-๐๐๐๓
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๓-๐๐๐๔
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๔
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๑-๐๐๐๗
๘. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๒-๐๐๐๘
๙. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๒-๐๐๐๙
๑๐. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๐
๑๑. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๑
๑๒. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๕-๐๐๑๒
๑๓. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๕-๐๐๑๓
๑๔. เครื่องปริ้นเตอร์	เลขครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๓

๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. เครื่องโพรเจคเตอร์ | เลขครุภัณฑ์ ๔๔๘-๔๙-๐๐๐๒ |
| ๒. เครื่องโพรเจคเตอร์ | เลขครุภัณฑ์ ๔๔๘-๕๕-๐๐๐๓ |
| ๓. ลำโพงเอนกประสงค์ พร้อมไม้คล้อง ๒ ตัว | เลขครุภัณฑ์ ๔๕๙-๖๒-๐๐๐๖ |

๕. ครุภัณฑ์การศึกษา

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| ๑. จักรเย็บผ้า | เลขครุภัณฑ์ ๔๔๓-๓๘-๐๐๐๑- ๐๐๐๘ |
|----------------|-------------------------------|

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามเอกสารแนบท้ายนี้

พัสดุครุภัณฑ์ สูญหาย ๗๐ รายการ

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัด อบต.เขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(พันจ่าเอกไชยยนต์ แก้วหางค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ ไวออน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทัศนวงศ์ ธรรมวงศ์)

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลชญา ธนัตพร)

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

คำสั่ง นายก

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ลำดับ	เลขที่โครงการ	โครงการส่งมอบในปีงบประมาณ 2563 (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	งบประมาณ	คู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงสัญญา	วงเงินสัญญา	เงินคงเหลือ	วันที่ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	ระยะเวลารวม	หมายเหตุ
1	63087091521	จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองปลาชีว หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 165 เมตร	500,000	หจก.ทัฬหสสาร ก่อสร้าง	51/2563	10-ส.ค.-63	486,000	14,000	2-ก.ย.-63	10-ก.ย.-63	2.8	รายจ่ายประจำปี 2563
2	63077450075	จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกกลาน หมู่ที่ 5 ขนาดเฉลี่ยกว้าง 6 เมตร ยาว 162 เมตร	500,000	หจก.นาสีเจริญก่อสร้าง	49/2563	24-ก.ค.-63	470,000	30,000	10-ส.ค.-63	11-ส.ค.-63	6	รายจ่ายประจำปี 2563
รวมยอดทั้งสิ้น							956,000					

สรุปสิ่งปลูกสร้าง ข้อบัญญัติ	มูลค่า
สิ่งก่อสร้างประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	956,000.00

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

สำรวจเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์สำนักงาน	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่โครงการ	
1	ตู้เก็บเอกสาร (สีสีก ลายไม้)	406-63-0051	4,100	ร้านแพรวครุภัณฑ์	11/2563	18 ธ.ค. 62	18 ธ.ค. 62	62127272448	
2	ตู้เก็บเอกสาร (สีสีก ลายไม้)	406-63-0052	4,100	ร้านแพรวครุภัณฑ์	11/2563	18 ธ.ค. 62	18 ธ.ค. 62	62127272448	
3	โต๊ะเข้านวม (สีสีก ลายไม้)	400-63-0001	1,650	ร้านแพรวครุภัณฑ์	11/2563	18 ธ.ค. 62	18 ธ.ค. 62	62127272448	
4	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 (สีเทา)	400-63-0042	4,900	ร้านทีออดี ซอฟ	11/2563	18 ธ.ค. 62	18 ธ.ค. 62	62127272448	
5	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (สีสีก ลายไม้)	400-63-0021	3,550	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	40/2563	12 มี.ค. 63	12 มี.ค. 63	63037232028	
6	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (สีสีก ลายไม้)	400-63-0022	3,550	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	40/2563	12 มี.ค. 63	12 มี.ค. 63	63037232028	
7	เก้าอี้ เบาะนวม - ไซค์อ็อป	401-63-0046	2,100	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	40/2563	12 มี.ค. 63	12 มี.ค. 63	63037232028	
8	เก้าอี้ เบาะนวม - ไซค์อ็อป	401-63-0047	2,100	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	40/2563	12 มี.ค. 63	12 มี.ค. 63	63037232028	
9	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 (สีสีก ลายไม้)	400-63-0043	4,700	ร้านทีออดี ซอฟ	47/2563	14 เม.ย. 63	14 เม.ย. 63	63047207565	
10	เก้าอี้ เบาะนวม - ไซค์อ็อป	401-63-0048	2,300	ร้านทีออดี ซอฟ	47/2563	14 เม.ย. 63	14 เม.ย. 63	63047207565	
11	ถังน้ำไฟเบอร์ ขนาด 2,500 ลิตร	437-63-0001	9,300	นาสิเจริญก่อสร้าง	52/2563	30 มิ.ย. 63	1 ก.ค. 63	63047552865	
12	ถังน้ำไฟเบอร์ ขนาด 2,500 ลิตร	437-63-0002	9,300	นาสิเจริญก่อสร้าง	52/2563	30 มิ.ย. 63	1 ก.ค. 63	63047552865	
13	ถังน้ำไฟเบอร์ ขนาด 2,500 ลิตร	437-63-0003	9,300	นาสิเจริญก่อสร้าง	52/2563	30 มิ.ย. 63	1 ก.ค. 63	63047552865	
14	ถังน้ำไฟเบอร์ ขนาด 2,500 ลิตร	437-63-0004	9,300	นาสิเจริญก่อสร้าง	52/2563	30 มิ.ย. 63	1 ก.ค. 63	63047552865	
15	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 (สีสีก ลายไม้)	400-63-0044	4,600	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	90/2563	1 ก.ย. 63	1 ก.ย. 63	63097037426	
16	เก้าอี้ เบาะนวม - ไซค์อ็อป	401-63-0050	2,650	ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	90/2563	1 ก.ย. 63	1 ก.ย. 63	63097037426	
17	เก้าอี้เบาะหนัง PU มีไซค์อ็อป ปรับระดับได้	401-63-0049	3,800	ร้าน ธีรพงษ์การค้า	104/2563	29 ก.ย. 63	29 ก.ย. 63	เอกสารมือ	
มูลค่าสินทรัพย์			81,300						คณะกรรมการปิดของสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมาธิการ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่โครงการ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ LBP 6030 F166400 image class	478-63-0022	4,500	ร้านเจ ซัพพลาย	22/2563	20 ม.ค. 63	20 ม.ค. 63	เอกสารมือ
2	คอมพิวเตอร์ แบบพกพา ไม้ตึก HP AMD RYZEN7	416-63-0024	22,000	ร้านทวีศักดิ์	23/2563	3 ก.พ. 63	3 ก.พ. 63	63017483521
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ HP Intel ® core ™ i5-8400 cpu 28	416-63-0025	22,000	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	28/2563	14 ก.พ. 63	14 ก.พ. 63	63027274382
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ HP Intel ® core ™ i5-8400 cpu 28	416-63-0026	22,000	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	29/2563	14 ก.พ. 63	14 ก.พ. 63	63027324789
5	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T310+INK TANK	478-63-0023	5,000	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	29/2563	21 ก.พ. 63	21 ก.พ. 63	63037010774
6	เครื่องสำรองไฟ Sun : Micro-800 800 VA/480 W.	469-63-0022	2,500	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ.เอ.		25 ก.พ. 63	25 ก.พ. 63	เอกสารมือ
7	เครื่องสำรองไฟ ETECH : ego 800 VA/480 W.	469-63-0023	2,500	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ.เอ.		25 ก.พ. 63	25 ก.พ. 63	เอกสารมือ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ HP Intel ® core ™ i5-8400 cpu 28	416-63-0027	22,000	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	45/2563	24 มี.ค. 63	24 มี.ค. 63	63037458398
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ Acer ES2735G - C i5 - 9	416-63-0028	22,000	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	102/2563	28 ก.ย. 63	28 ก.ย. 63	63097619173
10	เครื่องสำรองไฟ ABLEREX-GR800 (800 VA	469-63-0024	2,500	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	102/2563	28 ก.ย. 63	28 ก.ย. 63	63097619173
11	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser prints ขนาด A4 FujiXerox DPP285DW	478-63-0024	8,900	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	102/2563	28 ก.ย. 63	28 ก.ย. 63	63097619173
12	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser prints ขนาด A4 FujiXerox DPP285DW	478-63-0025	8,900	ก. โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ	102/2563	28 ก.ย. 63	28 ก.ย. 63	63097619173
มูลค่าสินทรัพย์			144,800					

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่โครงการ
1	รถสามล้อ รถโยกคนพิการ	026-63-0001	4,500	ซัท ซ้างทอง อินเตอร์เทรด จำกัด	63/2563	29 พ.ค. 63	29 พ.ค. 63	63057352629
2	รถสามล้อ รถโยกคนพิการ	026-63-0002	4,500	ซัท ซ้างทอง อินเตอร์เทรด จำกัด	63/2563	29 พ.ค. 63	29 พ.ค. 63	63057352629
3	รถสามล้อ รถโยกคนพิการ	026-63-0003	4,500	ซัท ซ้างทอง อินเตอร์เทรด จำกัด	63/2563	29 พ.ค. 63	29 พ.ค. 63	63057352629
4	รถสามล้อ รถโยกคนพิการ	026-63-0004	4,500	ซัท ซ้างทอง อินเตอร์เทรด จำกัด	63/2563	29 พ.ค. 63	29 พ.ค. 63	63057352629
5	รถยนต์ VOLKSWAGEN นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 ที่นั่ง	001-63-0008	200,000			8 ก.ค. 63	17 ก.ค. 63	
มูลค่าสินทรัพย์			218,000					

คณะกรรมาธิการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์การศึกษา	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่โครงการ
1	เครื่องDLTV ศพด.บ้านหลุมข้าว	423-63-0003	29,700	ร้าน ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	12/2563	24 เม.ย. 63	29 เม.ย. 63	63047471497
2	เครื่องDLTV ศพด.บ้านนาสี	423-63-0004	29,700	ร้าน ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	12/2563	24 เม.ย. 63	29 เม.ย. 63	63047471497
มูลค่าสินทรัพย์			59,400					
22	ถังขยะอันตราย (สีแดงขนาด 120 ลิตร)	715-63-0022	1,600					63057352195
1	ตู้แช่ LUCKYSTAR	703-63-0004	27,000	ร้าน ส. ถิ่นนครการไฟฟ้า	106/2563	29 ก.ย. 63	29 ก.ย. 63	63097713861
รวมมูลค่าสินทรัพย์			27,000					

ลำดับที่	ครุภัณฑ์ ประเภทงานสำรวจ	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ ส่งมอบ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่โครงการ
	เครื่องเจาะคอนกรีต (กระบอกเพชร เครื่องยนต์ Honda รุ่น HondaGXV-160 แรงม้า 5.5 HP เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 1 สูบ ความลึก เจาะได้ 350 มม. ความจุถังน้ำมัน 40 ลิตร ปริมาตรกระบอกสูบ 163 CC พร้อมกระบอกเจาะคอนกรีตแบบแยกส่วนได้ 2 ชุด ขนาด 12 นิ้ว Uerope 1. 1/4 นิ้ว	058-63-0001	135,000	บริษัท ว.สื่อสาร จำกัด	21/2563	29 ก.ย. 63	29 ก.ย. 63	63097553109

รวมมูลค่าสินทรัพย์**135,000****สรุปประเภทครุภัณฑ์****มูลค่า**

ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน	81,300.00
ครุภัณฑ์ประเภทการศึกษา	59,400.00
ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว	27,000.00
ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์	144,800.00
ครุภัณฑ์ประเภทงานสำรวจ	135,000.00
ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ และขนส่ง	200,000.00
รวมมูลค่าครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	647,500.00

คณะกรรมการปิดซองสอบราคา
 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ