# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
**ที่** อด ๗๓๘๐๔/๔๑๑๘ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
**เรื่อง** รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ (กองคลัง)ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

**เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ ที่ ๙๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ –จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การรับ – จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ปรากฏว่า พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ ตามเอกสาร (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

☑ ถูกต้องตามทะเบียน

☐ ไม่ถูกต้อง

๓. พัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

**ครุภัณฑ์ กองคลัง**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ยอดยกมา มูลค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๙ รายการ | เป็นเงินทั้งหมด | ๙๓๕,๘๘๘.- บาท |
| ปี ๒๕๖๙ รับเพิ่ม รวม ๕ รายการ | เป็นเงิน | ๔๙,๖๐๐.- บาท |
| รวมจำนวนครุภัณฑ์ ทั้งสิ้น ๙๔ รายการ | เป็นเงินทั้งหมด | ๙๘๕,๔๘๘.- บาท |
| พัสดุ/ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๗๗ รายการ | เป็นเงิน | ๙๔๖,๘๓๘.- บาท |
| พัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้/เสื่อมสภาพ จำนวน ๒๑ รายการ | เป็นเงิน | ๕๗,๔๕๐.- บาท |

**ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นเดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่

กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

**ข้อพิจารณา**

กรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามเอกสารแนบท้ายนี้

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการคณะกรรมการฯตรวจพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ และดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เกษัย

(นายเกษชัย จันทระ)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุภาวดี คำคูณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น เห็นชอบตามเสนอ และเห็นควรตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะเดิมทำหน้าที่เสื่อมสภาพ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุชุดใหม่

(ลงชื่อ)

(นางสาวขวัญนภา เวียงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายไพรินทร์ จิตตะพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

| ลำดับที่ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | ภาพครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 401-59-00132 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) |  | |
| 2 | 401-59-00141 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | | |
| 3 | 401-59-00156 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | | |
| 4 | 401-59-00157 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | | |
| 5 | 401-59-00167 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | | |
| 6 | 401-59-00168 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | | |
| 7 | 401-63-0046 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ เบาะนวม - โช๊คอัพ |  | |
| 8 | 401-63-0047 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ เบาะนวม - โช๊คอัพ |  | |

| ลำดับที่ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | ภาพครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 406-65-0064 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต |  | |
| 10 | 406-65-0065 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | | |
| 11 | 406-65-0066 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต |  | |
| 12 | 406-65-0067 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | | |
| 13 | 401-66-0089 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ |  | |

| ลำดับที่ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | ภาพครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 401-67-0090 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้สำนักงาน |  | |
| 15 | 459-65-0007 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ลำโพงบลูทูธ ล้อลาก ฉนทยพน i6jo OP-09 ขนาด 15 นิ้ว พลังขับเคลื่อน 30 วัตต์ ไมค์โครโฟนไร้สาย |  | |
| 16 | 469-62-0020 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ คอมฯ |  | |

| ลำดับที่ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | ภาพครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 469-63-0022 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ Sun : Micro-800 800 VA/480 W. |  | |
| 18 | 478-65-0036 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ Pantum P 2500W สีดำ |  | |
| 19 | 478-65-0038 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ขาว-ดำ Canon LBP 6030 **ขาวดำ 18 (แผ่น/วินาที) ถาดบรรจุ 150 แผ่น ความจำ 32MB รับประกัน 2 ปี |  | |

| ลำดับที่ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | ภาพครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 478-66-0044 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ งานจัดเก็บ |  | |
| 21 | 469-68-0029 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ |  | |

นางวัชราภรณ์ ภูกล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2569 กองคลัง

ลงชื่อ.....

# รายละเอียดสินทรัพย์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569
## องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ | รหัสสินทรัพย์ในระบบ | *รหัสสินทรัพย์เก่า | *ชนิดสินทรัพย์ | *ชื่อสินทรัพย์ | หน่วยนับ | *วันที่ได้มา (วว/ดด/ปปปป (ปี พ.ศ.)) | *อายุการใช้งาน (ปี) | *ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท) | ได้มาจาก | สถานที่ตั้ง | งานที่รับผิดชอบ | สภาพการใช้งานสินทรัพย์ | ผลการตรวจสอบ | | | | ระบุอื่นๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | มีตัวตน | ปกติ | ชำรุด | เสื่อมสภาพ | |
| 1 | 401-621029-00159 | 401-59-00132 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 2 | 401-621029-00168 | 401-59-00141 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 3 | 401-621029-00183 | 401-59-00156 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 4 | 401-621029-00184 | 401-59-00157 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 5 | 401-621029-00194 | 401-59-00167 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 6 | 401-621029-00195 | 401-59-00168 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้นวม (สีน้ำเงิน) | ตัว | 18/02/2559 | 8 | 700.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 7 | 401-621029-01531 | 400-49-0009 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 1-2 | ตัว | 01/10/2548 | 8 | 1,800.00 | เงินรายได้ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 8 | 401-621029-01540 | 400-54-0018 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 1-2 | ตัว | 01/10/2553 | 8 | 1,300.00 | เงินรายได้ | พนักงานจ้างทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 9 | 401-621029-01542 | 400-60-0020 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 1-2 | ตัว | 31/07/2560 | 8 | 3,200.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 10 | 401-621029-01630 | 412-42-0001 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | กำปั่นเก็บเงิน ตู้นิรภัย | หลัง | 01/10/2541 | 8 | 11,000.00 | เงินรายได้ | ห้องผู้อำนวยการกองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 11 | 401-621219-00005 | 406-62-0040 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บาน | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 4,200.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 12 | 401-621219-00006 | 406-62-0041 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บาน | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 4,200.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 13 | 401-621219-00007 | 406-62-0042 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บาน | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 4,200.00 | เงินรายได้ | กองคลัง/พัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 14 | 401-621219-00009 | 406-62-0044 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 15 | 401-621219-00010 | 406-62-0045 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 16 | 401-621219-00011 | 406-62-0046 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 17 | 401-621219-00012 | 406-62-0047 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 18 | 401-621219-00013 | 406-62-0048 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 19 | 401-621219-00014 | 406-62-0049 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต (สีเทา) | หลัง | 10/10/2561 | 8 | 3,000.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 20 | 401-621219-00017 | 400-62-0002 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะเอนกประสงค์ | ตัว | 18/03/2562 | 8 | 2,800.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 21 | 401-631217-00003 | 400-63-0001 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะเข้ามุม (สีสัก ลายไม้) | ตัว | 18/12/2562 | 8 | 1,650.00 | เงินรายได้ | ห้อง ผอ.กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 22 | 401-631217-00005 | 400-63-0021 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (สีสัก ลายไม้) | ตัว | 12/03/2563 | 8 | 3,550.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 23 | 401-631217-00006 | 400-63-0022 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (สีสัก ลายไม้) | ตัว | 12/03/2563 | 8 | 3,550.00 | เงินรายได้ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 24 | 401-631217-00007 | 401-63-0046 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ เบาะนวม - โช๊คอัพ | ตัว | 12/03/2563 | 8 | 2,100.00 | เงินรายได้ | นักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 25 | 401-631217-00008 | 401-63-0047 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ เบาะนวม - โช๊คอัพ | ตัว | 12/03/2563 | 8 | 2,100.00 | เงินรายได้ | นายทัศน์วงศ์ ธรรมวงศ์ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 26 | 401-631217-00017 | 401-63-0049 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้เบาะหนัง PU มีโช้คอัพ ปรับระดับได้ | ตัว | 29/09/2563 | 8 | 3,800.00 | เงินรายได้ | ผอ.กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 27 | 401-640119-00001 | 406-63-0051 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร (สีสัก ลายไม้) | ตัว | 18/12/2562 | 8 | 4,600.00 | เงินรายได้ | ห้อง ผอ.กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 28 | 401-640119-00002 | 406-63-0052 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร (สีสัก ลายไม้) | ตัว | 18/12/2562 | 8 | 4,600.00 | รายได้ | ห้อง ผอ. กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |

**รายละเอียดสินทรัพย์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569**
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 401-641020-00001 | 400-64-0045 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานระดับ 3-6 (สีเชอรี่ - ดำ) (ขนาด 0.75*1.50*0.75 เมตร) | ตัว | 14/10/2563 | 8 | 4,600.00 | เงินรายได้ | ห้องผอ. กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 30 | 401-641020-00022 | 406-64-0061 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน สีเทา | หลัง | 20/09/2564 | 8 | 4,500.00 | เงินรายได้ | กองคลัง นางวัชราภรณ์ ภูกุล | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 31 | 401-641020-00023 | 406-64-0062 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน สีเทา | หลัง | 20/09/2564 | 8 | 4,500.00 | เงินรายได้ | กองคลัง นางวัชราภรณ์ ภูกุล | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 32 | 401-641020-00024 | 406-64-0063 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน สีเทา | หลัง | 20/09/2564 | 8 | 4,500.00 | เงินรายได้ | กองคลัง การเงินการบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 33 | 401-641020-00027 | 412-64-0002 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้นิรภัย | ตู้ | 23/09/2564 | 8 | 23,000.00 | รายได้ | ห้อง ผอ.กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 34 | 401-650929-00001 | 406-65-0064 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | บัญชี กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | ไฟไหม้ |
| 35 | 401-650929-00002 | 406-65-0065 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | บัญชี กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | ไฟไหม้ |
| 36 | 401-650929-00003 | 406-65-0066 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | บัญชี กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | ไฟไหม้ |
| 37 | 401-650929-00004 | 406-65-0067 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | บัญชี กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | ไฟไหม้ |
| 38 | 401-650929-00005 | 406-65-0068 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | พัสดุ กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 39 | 401-650929-00006 | 406-65-0069 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต | หลัง | 12/11/2564 | 8 | 4,700.00 | เงินรายได้ | พัสดุ กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 40 | 401-651115-00002 | 420-65-0043 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู ยี่ห้อ SAIJO DENKI รุ่น SSU 18F - D-ST | เครื่อง | 27/09/2565 | 8 | 27,200.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 41 | 401-651117-00001 | 420-64-0028 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด 15,216 BTU แอร์ซัยโจ เด็นกิ SAIJO DENKI สีขาว | เครื่อง | 23/08/2564 | 8 | 23,000.00 | เงินรายได้ | ห้อง ผอ. คลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 42 | 401-651121-00001 | 420-64-0034 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด 30,966 BTU แอร์ซัยโจ เด็นกิ SAIJO DENKI สีขาว | เครื่อง | 23/08/2564 | 8 | 42,200.00 | เงินรายได้ | ห้องกองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 43 | 401-661019-00054 | 400-66-0062 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน | ตัว | 29/09/2566 | 8 | 6,500.00 | เงินรายได้ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 44 | 401-661019-00055 | 401-66-0089 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ | ตัว | 29/09/2566 | 8 | 3,500.00 | เงินรายได้ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 45 | 401-670905-00001 | 400-54-00030 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 | ตัว | 01/10/2553 | 8 | 1,900.00 | เงินรายได้ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 46 | 401-670909-00001 | 401-67-0090 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้สำนักงาน | ตัว | 01/11/2566 | 8 | 3,500.00 | ข้อบัญญัติ 2567 | เก้าอี้ นวก.บัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 47 | 401-670909-00002 | 401-67-0091 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้สำนักงาน | ตัว | 01/11/2566 | 8 | 3,500.00 | ข้อบัญญัติ 2567 | เก้าอี้ ผช.จพง.พัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | ✓ | | |
| 48 | 401-680920-00016 | 406-68-0084 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต | หลัง | 11/12/2567 | 8 | 4,000.00 | | ห้องคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 49 | 401-680920-00017 | 406-68-0085 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต | หลัง | 11/12/2567 | 8 | 4,000.00 | | ห้องคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 50 | 401-680920-00018 | 406-68-0086 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก | หลัง | 11/12/2567 | 8 | 7,200.00 | | ห้องคลัง งานจัดเก็บ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 51 | 401-680920-00019 | 401-68-0098 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ สำนักงาน | ตัว | 11/12/2567 | 8 | 2,500.00 | | ห้องคลัง นางสาวเกวลิน สระอุบล ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 52 | 401-680920-00020 | 401-68-0099 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ สำนักงาน | ตัว | 11/12/2567 | 8 | 2,500.00 | | ห้องคลัง นางสาวยุภาพร กุตัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |

**รายละเอียดสินทรัพย์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569**
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | 401-680920-00021 | 401-68-0100 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ สำนักงาน | ตัว | 11/12/2567 | 8 | 2,500.00 | | ห้องคลัง นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 54 | 401-680920-00022 | 401-68-0101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ สำนักงาน | ตัว | 11/12/2567 | 8 | 2,500.00 | | ห้องคลัง นางสาวปรียานุช กลิ่นหอมอ่อน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 55 | 401-690706-00001 | 401-69-0001 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้พักคอย 4ที่นั่ง สีดำ | ชุด | 15/06/2569 | 8 | 12,000.00 | ข้อบัญญัติ 2569 | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 56 | 401-690706-00002 | 406-69-0088 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ | หลัง | 15/06/2569 | 8 | 6,600.00 | ข้อบัญญัติ 2569 | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 57 | 401-691006-00001 | 401-69-0110 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ทำงาน | ตัว | 21/09/2569 | 8 | 3,500.00 | ข้อบัญญัติ 2569 | งานพัสดุและทรัพย์สิน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 58 | 401-691006-00002 | 401-69-0111 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ทำงาน | ตัว | 21/09/2569 | 8 | 3,500.00 | ข้อบัญญัติ 2569 | งานพัสดุและทรัพย์สิน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 59 | 402-680922-00001 | 024-68-0003 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | จักรยายนยนต์ Honda Wave 110 สีดำ | คัน | 17/09/2568 | 8 | 40,400.00 | ข้อบัญญัติ 2568 | อบต.เขื่อน้ำ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 60 | 404-650929-00001 | 459-65-0007 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ลำโพงบลูทูธ ล้อลาก ฉนทยพน i6jo OP-09 ขนาด 15 นิ้ว พลังขับเคลื่อน 30 วัตต์ ไมค์โครโฟนไร้สาย | ชุด | 11/05/2565 | 5 | 4,900.00 | เงินรายได้ | กองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 61 | 410-621029-00003 | 416-60-0011 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ Notebook lrnovo l5 | เครื่อง | 08/03/2560 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 62 | 410-621029-00005 | 416-61-0014 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ | เครื่อง | 05/03/2561 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 63 | 410-621029-00008 | 416-61-0016 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ | เครื่อง | 03/08/2561 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 64 | 410-621029-00009 | 478-61-0011 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ชนิดเข็มกระแท็ก EPSON (แบบแคร่ยาว) | เครื่อง | 06/09/2561 | 3 | 23,000.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 65 | 410-621029-00024 | 416-54-0010 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ | เครื่อง | 01/10/2553 | 3 | 16,388.00 | เงินรายได้ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวมธุรดา วงษ์ลา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 66 | 410-621029-00050 | 469-60-0016 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | UPS SYNDOME GOLD SERIER 800I | เครื่อง | 10/04/2560 | 3 | 2,500.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 67 | 410-621219-00001 | 416-62-0017 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ | เครื่อง | 06/02/2562 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 68 | 410-621219-00002 | 469-62-0020 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ คอมฯ | เครื่อง | 06/02/2562 | 3 | 2,500.00 | เงินรายได้ | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 69 | 410-631217-00001 | 478-63-0022 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ LBP 6030 F166400 image class | เครื่อง | 20/01/2563 | 3 | 4,500.00 | เงินรายได้ | นางสาวมธุรดา วงษ์ลา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 70 | 410-631217-00003 | 416-63-0025 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ HP Intel ? core ? i5-8400 cpu 280 | เครื่อง | 14/02/2563 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | นักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 71 | 410-631217-00006 | 469-63-0022 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ Sun : Micro-800 800 VA/480 W. | เครื่อง | 25/02/2563 | 3 | 2,500.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |

**รายละเอียดสินทรัพย์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569**
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | 410-631217-00008 | 416-63-0027 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้ง โต๊ะ HP Intel ? core ? i5-8400 cpu 280 | เครื่อง | 24/03/2563 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานบัญชี) | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 73 | 410-641019-00008 | 478-64-0029 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ canon imageCLASS LBP6030 สีขาว -ครีม | เครื่อง | 03/05/2564 | 3 | 4,900.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พี่จอย | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 74 | 410-641019-00009 | 478-64-0030 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ canon imageCLASS LBP6030 สีขาว -ครีม | เครื่อง | 03/05/2564 | 3 | 4,900.00 | เงินรายได้ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 75 | 410-641019-00015 | 478-64-0035 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ขาว-ดำ Canon LBP 6030 **ขาวดำ 18 (แผ่น/วินาที) ถาดบรรจุ 150 แผ่น ความจำ 32MB รับประกัน 3 ปี | เครื่อง | 27/09/2564 | 3 | 4,900.00 | เงินรายได้ | นางสาวมณฑิตา แสงไกร พนักงานจ้างเหมาบริการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 76 | 410-650929-00001 | 416-65-0032 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ Acer AVI5-51-518U ขนาด 15 นิ้ว | เครื่อง | 03/02/2565 | 3 | 22,000.00 | เงินรายได้ | งานจัดเก็บ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 77 | 410-650929-00002 | 478-65-0036 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ Pantum P 2500W สีดำ | เครื่อง | 12/01/2565 | 3 | 2,600.00 | เงินรายได้ | พนักงานจ้างเหมา นางสาวชุลีพร รัตนติสร้อย | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 78 | 410-650929-00003 | 478-65-0037 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องปริ้นเตอร์ HP 107A | เครื่อง | 02/03/2565 | 3 | 4,500.00 | เงินรายได้ | งานจัดเก็บ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 79 | 410-650929-00006 | 478-65-0038 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ขาว-ดำ Canon LBP 6030 **ขาวดำ 18 (แผ่น/วินาที) ถาดบรรจุ 150 แผ่น ความจำ 32MB รับประกัน 2 ปี | เครื่อง | 02/06/2565 | 3 | 4,950.00 | เงินรายได้ | ผช.จพง. พัสดุ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 80 | 410-661019-00002 | 416-66-0039 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค งานจัดเก็บ | เครื่อง | 28/09/2566 | 3 | 24,000.00 | | งานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 81 | 410-661019-00005 | 478-66-0044 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ งานจัดเก็บ | เครื่อง | 28/09/2566 | 3 | 3,300.00 | | งานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 82 | 410-670909-00002 | 416-67-0041 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ASUS | เครื่อง | 17/11/2566 | 3 | 24,000.00 | ข้อบัญญัติ 2567 | นางสาวมณฑิตา แสงไกร พนักงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 83 | 410-670909-00004 | 478-67-0046 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LASER HP 107A | เครื่อง | 17/11/2566 | 3 | 3,300.00 | ข้อบัญญัติ 2567 | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 84 | 410-680920-00001 | 478-68-0050 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ปริ้นเตอร์ HP | เครื่อง | 01/10/2567 | 3 | 4,100.00 | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ จุฑามาศ วงษ์ลา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 85 | 410-680920-00002 | 478-68-0051 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ปริ้นเตอร์ HP | เครื่อง | 01/10/2567 | 3 | 4,100.00 | | พนักงานจ้างเหมาบริการ ชุลีพร รัตนติสร้อย | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 86 | 410-680920-00010 | 416-68-0049 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์ประมวลผล PC ACER | ชุด | 01/09/2568 | 3 | 24,000.00 | | พนักงานจ้างเหมาบริการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 87 | 410-680920-00012 | 469-68-0028 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | พนักงานจ้างเหมาบริการ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 88 | 410-680920-00013 | 469-68-0029 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | นางสาวชุลีพร รัตนติสร้อย | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | | | ✓ | |
| 89 | 410-680920-00014 | 469-68-0030 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | นางสาวเกวลิน สระอุบล | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |

**รายละเอียดสินทรัพย์ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2569**
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | 410-680920-00015 | 469-68-0031 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | นางสาวยุภาพร กุตัน | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 91 | 410-680920-00016 | 469-68-0032 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | นางสาวจุฑามาศ วงษ์ลา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 92 | 410-680920-00017 | 469-68-0033 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ | เครื่อง | 01/09/2568 | 3 | 2,500.00 | | นายบดินทร์ภัทร์ โพธิ์สีดา | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 93 | 410-690417-00001 | 416-69-0050 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (NoteBook) ACER ขนาด จอ 16 นิ้ว สีดำ | เครื่อง | 19/03/2569 | 3 | 24,000.00 | ข้อบัญญัติ 2569 | ผู้อำนวยการกองคลัง | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |
| 94 | 602-661017-00001 | 500-65-0002 | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) | โปรแกรม | 27/12/2564 | 3 | 270,000.00 | เงินรายได้ | งานจัดเก็บรายได้ | งานบริหารงานคลัง | ใช้งานได้ | ✓ | ✓ | | | |

| | |
|---|---|
| มูลค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 89 รายการ | 935,888.00 |
| มูลค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 5 รายการ | 49,600.00 |
| รวมมูลค่าสินทรัพย์ | 985,488.00 |
| มูลค่าครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 21 รายการ | 57,450.00 |
| มูลค่าครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 77 รายการ | 928,038.00 |

นางวัชราภรณ์ กุกล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2569 กองคลัง
ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
(นายเกษชัย จันทระ)
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุภาวดี คำคูณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญนภา เวียงอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ลงชื่อ.....
(นายไพรินทร์ จิตตะพันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ