บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ โทร. ๐๔๒ ๒๑๙ ๖๙๑
ที่ อด ๗๓๘๐๑ / ๗๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ จึงขอรายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.khueanamlocal.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวเกศราภรณ์ หัตถีจร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
.....

ลงชื่อ
(นางสาวลัดดาวัลย์ แก่นศักดิ์ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ
- ทราบและดำเนินการตามเสนอ
.....

ลงชื่อ พ.จ.อ
(ไชยยนต์ แก้วหาวงค์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ
- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ
.....

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญนภา เวียงอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ

ความเห็นของนายก อบต.

☑ ทราบ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป.....

ลงชื่อ

(นายไพรินทร์ จิตตะพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขือน้ำ
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน -การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การสรรหาบุคคล - การสรรหาบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สานงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการสรรหาบุคลากรถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -การรับ-โอน(ย้าย)ข้าราชการ -การร้องขอให้คณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด สรรหาหนักงานตามตำแหน่งว่าง -การร้องขอให้คณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัก เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก เปลี่ยนสายงาน จากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ -การออกคำสั่งโอนย้าย รับโอน โดยอ้างมติคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด ทุกครั้งที่เห็นชอบในการประชุม	ดำเนินการสรรหาบุคลากรถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	การรับการรับ-โอน(ย้าย)ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น -สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการสรรหาบุคลากรถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำกิจกรรม/มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร รวมทั้งอบรมหลักจริยธรรมขององค์กร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของหนักงานส่วนท้องถิ่น ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินผล ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

2.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Resource Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ในทุกสายงาน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมตามสายงาน ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ในข้อบัญญัติ	
๓	มาตรการ/กิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร (ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากร เช่น การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน การร่วมกิจกรรมในงานประจำปีของอำเภอ การร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรเนื่องในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงสงกรานต์ รดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินงานในหน่วยงาน	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมการเข้าวัด โครงการวัดประชา รัฐ กับทางอำเภอบ้านผือ	คณะผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าวัด โครงการวัด ประชา รัฐเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	กิจกรรมการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุข	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	