

คู่มือสำหรับประชาชน

การร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

---

1. ชื่อกระบวนการ : การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

2.1 งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

2.2 แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องจากงานสารบรรณ

2.3 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถัดจากวันได้รับการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ

2.4 เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

2.5 รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 15 วัน

2.6 หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอขยายเวลาการดำเนินการต่อไป

2.7 หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้ ภายในระยะเวลา 7 วันนับแต่ได้รับแจ้ง

2.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนโดยปกปิดเป็นความลับ

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ทางอบต.เขื่อน้ำ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน

### 3. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง/ระยะเวลา	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์และร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน 15 วันทำการ	
2. <a href="https://www.khueanamlocal.go.th">https://www.khueanamlocal.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
3. ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 044-219-691	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
5. ร้องเรียนผ่าน Email : saraban.khueanam@gmail.com	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
6. ร้องเรียนผ่านลิงค์หรือสามารถเสกนคิวอาร์โค้ดได้ทางระบบ E-Service ทางลิงค์ <a href="https://www.khueanamlocal.go.th/index.php/channel-for-reporting-fraud-and-misconduct-complaints">https://www.khueanamlocal.go.th/index.php/channel-for-reporting-fraud-and-misconduct-complaints</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- 5.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- 5.2 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2562
- 5.3 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2565
- 5.4 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2565
- 5.5 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

## 6. สถานที่ให้บริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ  
ตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

## 7. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

## 8. ยื่นขอแจ้งต่ออนุญาตทางระบบ E-Service ได้

ตามช่องทาง E-Service แบบฟอร์มขอยื่นคำร้องเรียนผ่านลิงค์หรือสามารถแสกนคิวอาร์โค้ดได้ทาง  
ระบบ E-Service ทางลิงค์ <https://www.khueanamlocal.go.th/index.php/channel-for-reporting-fraud-and-misconduct-complaints>

## 9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอร้อง

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำ  
สุภาพและควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

9.1 ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

9.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

9.3 รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการ  
กระทำดังกล่าว

9.4 วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ

9.5 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

9.6 ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ จะดำเนินการ  
เฉพาะรายที่ปรากฏพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

## 10. ช่องทางการติดต่อข้อมูล

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
เลขที่ 159 หมู่ที่ 13 ตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี 41160

โทรศัพท์ 042-219691