

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	๑. รับแบบประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕) ๒. ตรวจสอบเอกสารและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ๓. ประเมินค่าภาษี ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑)	๑. รับใบเสร็จปีที่ผ่านมาและตรวจสอบใบเสร็จ (ภ.บ.ท.๑๑) ๒. ออกใบเสร็จรับเงิน	กองคลัง
๒	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน ๔. ประเมินภาษี ๕. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๖. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)	กองคลัง
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกสำรวจตรวจสอบป้าย ๔. ประเมินภาษี ๕. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	กองคลัง

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การขอรับสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๒ ชม. / ราย	๑.๓๐ ชม. / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	สำนักงานปลัด
๕	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	๑. รับคำร้อง ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	๑. แจ้งทางโทรศัพท์/รับคำร้อง ๒. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	สำนักงานปลัด
๖	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๕. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน ๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	สำนักงานปลัด
๗	การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓ วัน	๒ วัน	๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. รับเช็ค	๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. รับเช็ค	กองคลัง
๘	การปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ	๓ ชั่วโมง	๒ ชั่วโมง	๑. รับเอกสาร ๒. เสนอผู้บริหาร ๓. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	๑. รับเอกสาร ๒. เสนอผู้บริหาร ๓. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	การเสนอชิ้นงานเอกสาร	๓๐ นาที / ราย	๒๐ นาที / ราย	๑. เสนอผู้บริหาร ๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	๑. เสนอผู้บริหาร ๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด
๑๐	การสื่อสารภายในหน่วยงาน	๒๐ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย	๑. ผู้รับผิดชอบงานจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้รับผิดชอบงานประสานผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	๑. ผู้รับผิดชอบงานจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้รับผิดชอบงานประสานผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	ทุกส่วนราชการ
๑๑	การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑ วัน	๑ วัน	๑. แจ้งวัน เวลา สถานที่ออกจ่ายเบี้ยยังชีพ ๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ๓. ผู้มีสิทธิลงรายมือชื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ	๑. แจ้งวัน เวลา สถานที่ออกจ่ายเบี้ยยังชีพ ๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ๓. ผู้มีสิทธิลงรายมือชื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ	กองสวัสดิการสังคม
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสาร	๒๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	สำนักงานปลัด
๑๓	แจ้งซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑ วัน	๕ ชั่วโมง	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ประสานเจ้าหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า ๔. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ซ่อมไฟฟ้า	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ประสานเจ้าหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า ๔. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ซ่อมไฟฟ้า	กองช่าง

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๔	ขอใช้ห้องประชุม	ตอบรับภายใน ๓๐ นาที	ตอบรับภายใน ๒๐ นาที	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. แจ้งหน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. แจ้งหน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม	สำนักงานปลัด
๑๕	รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ส่งคำร้องผ่านทางอินเทอร์เน็ต)	๑ วัน	๓ ชั่วโมง	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	สำนักงานปลัด
๑๖	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	กองช่าง
๑๗	ยืมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐ นาที / ราย	๗ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	กองคลัง
๑๘	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ ชม. / ราย	๕๐ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	กองสวัสดิการสังคม
๑๙	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๑ ชม. / ราย	๕๐ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	กองสวัสดิการสังคม

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๐	การรับสมัครนักเรียน ศพด.	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย	๑. รับเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจงรายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบ	๑. รับเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. แจงรายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบ	สำนักงานปลัด
๒๑	บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพกู้ภัย)	๒๐ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. แจงศูนย์กู้ชีพกู้ภัยออกบริการ	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. แจงศูนย์กู้ชีพกู้ภัยออกบริการ	สำนักงานปลัด
๒๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน ๒๐ วัน/ราย	๕ วัน ๑๐ วัน/ราย	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แจงหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบสถานที่ ๔. ออกใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	สำนักงานปลัด
๒๓	ขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย ๖ วัน/ราย	๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบสถานที่ ๓. เสียค่าธรรมเนียม ๔. ออกใบอนุญาต	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบสถานที่ ๓. เสียค่าธรรมเนียม ๔. ออกใบอนุญาต	กองช่าง
๒๔	การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	๕ นาที / ราย	๒ นาที / ราย	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง และรับบริการ	สำนักงานปลัด